ภาคผนวก 2

ภาคผนวก 2-1
เอกสารจัดจ้างผู้ดูแลพื้นที่สีเขียวโครงการ

คู่ฉบับ

บริษัท ทีเอ็มดี แลนด์สแคป จำกัด

TMD-LC : A011268

งานดูแลสวน

คอนโดอาร์ทิมิส สุขุมวิท 77

Tol: [redacted] Gmail : [redacted]

[redacted]

สัญญาเลขที่ 1-12-

สัญญาบริการดูแลสวนสาธารณะ

ทำที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอส แลนด์สแค

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ระหว่าง บริษัท ทีเอ็มดี แลนด์สแคป จำกัด ตั้งอยู่ที่เลขที่ 1 [redacted] ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง และ นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ โดยบริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมี นาย ก้องเกียรติ ผาสุกดี ผู้ดำเนินการแทนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่ต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้รับบริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. "ผู้ให้บริการ" จะให้บริการและ "ผู้รับบริการ" ยินดีรับบริการ ดูแลสวน นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"งาน"**

ข้อ 2. สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา **1** ปี **นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569**

ข้อ 3. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างทำงานตามในข้อ 1. เป็นรายเดือนในอัตรา**เดือนละ 40,660.00 บาท (สี่หมื่นหกร้อ หกสิบบาทถ้วน)** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ราคาดังกล่าวได้เหมารวมค่าแรงพนักงานจำนวน 2 (สอง) คน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆและค่าอากรแสตมป์ (ถ้ามี) แล้ว และผู้ว่าจ้างสามารถหักภาษี ณ จ่ายค่าจ้างนี้ได้ตามกฎหมาย

ข้อ 4. ผู้ให้บริการ จะต้องจัดหาแรงงาน วัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพดีเพื่อดำเนินงานตามสัญญานี้

ข้อ 5. ผู้ให้บริการ ให้บริการ จะต้องจัดหาพนักงานตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ3.มาทำงานในสถานที่ทำงานทุกวัน ระหว่างเวลา 08.00 น.ถึง 17.00 น. (พนักงานหยุดสัปดาห์ละ 1 (หนึ่ง) วัน และมีวันหยุดนักขัตฤกษ์ประจำปีตามประกาศของ บริษัท)

ข้อ 6. ผู้ให้บริการ ไม่ประกันความรับผิดชอบในกรณีสภาพสวนเสื่อมโทรมเสียหาย เนื่องจาก ภัยธรรมชาติ ต่างๆ และความเสียหายที่ไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ทาง "ผู้ให้บริการ" ขอสงวนสิทธิในการประกันความเสียหายตามข้อความข้างต้น

ข้อ 7. ผู้ให้บริการ ในกรณีที่เกิด อุบัติเหตุหรือภยันตรายความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงาน ผู้ให้บริก จะรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 8. การชำระเงินค่าบริการตามสัญญา "ผู้รับบริการ" จะต้องชำระแก่ "ผู้ให้บริการ" ภายใน 30 วัน(สามสิบวัน) เริ่ม

ข้อ 9. พนักงานจะต้องลงชื่อ วันเวลาทำงาน และเลิกงานลงในสมุดบันทึกไว้เพื่อเป็นหลักฐานเมื่อมาทำงานทุกครั้งหาก พนักงานของผู้ให้บริการขาดงาน หรือมาไม่ครบจำนวนดังกล่าวในข้อ3. ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้รับบริการ หักค่าจ้างเป็นรายวัน วันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อพนักงานหนึ่งคน

ข้อ 10. บริษัทสนับสนันต้นไม้งานคริสมาสต์ ในเทศกาลปีใหม่

ข้อ 11. การบอกเลิกสัญญา ในระหว่าง อายุสัญญา ผู้ให้บริการ และ ผู้รับบริการ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทุกเมื่อ โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ทราบอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน

สัญญานี้ทำขึ้นไว้ 2 ฉบับ (สองฉบับ) มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างได้รับทราบและเข้าใจข้อความตามสัญญานี้แล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนาทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญ(ถ้ามี) ต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ (หนึ่งฉบับ)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอส แลนด์สแคป

ลงนาม.... [redacted] ผู้ให้บริการ

หุ้นส่วนผู้จัดการ

นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลงนาม. [redacted] ผู้รับบริการ

บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นายก้องเกียรติ ผาสุกดี

เป็นผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ที่ E10091220872650

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทก

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณ

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105567175611

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ทีเอ็มดี แลนด์สแคป จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นางสาวนัฐธิดา มะหิศวร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ/
4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 101/2209 หมู่ที่ 7 แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น โดยมีลายมือชื่อเ

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

บริษัท ทีเอ็มดี แลนด์สแคป จำกัด TMDLANDSCAPE CO.,LTD.

[redacted]

ออกให้ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

(นายวีรวิทย์ พันธุรัตน์)

นายทะเบียน

ที่ E10091220872650

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทก

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณ

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220872650

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

บริษัท ทีเอ็มดี แลนด์สแคป จำกัด
TMDLANDSCAPE CO.,LTD.

[redacted]

ที่ E10091220872650 ออกให้ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 บริษัท ทีเอ็มดี แลนด์สแคป จำกัด

ว.2

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพ

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(22) ประกอบกิจการบริการรับจัดสวน , ดูแลสวน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

(23) ประกอบกิจการบริการติดตั้งทางระบายไฟฟ้า ติดตั้งแอร์ ติดตั้งเครื่องไฟฟ้าทุกชนิดที่เกี่ยวข้องทางประกอบ

ส.พ.20

ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ชื่อ บริษัท แลนด์สเคป คอนซัลแทนท์ จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-61717

ที่อยู่ 1 ซอยสุขุมวิท 21 (อโศก) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ชื่อ [redacted] ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

ที่อยู่ 1 ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] รหัสไปรษณีย์ [redacted]

ลำดับที่ของการออกใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในปีภาษี 1

แบบที่ยื่นรายการภาษี ☐ ภ.ง.ด.1ก ☐ ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ☐ ภ.ง.ด.2 ☐ ภ.ง.ด.3 ☐ ภ.ง.ด.3 พิเศษ ☐ ภ.ง.ด.53 ☐ อื่น ๆ

ประเภทเงินได้ที่จ่าย ☐ 1 เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1) ☐ 2 ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)

☐ 3 ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40 (3) ☐ 4 (ก) ดอกเบี้ย ☐ 4 (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ☐ 4 (ค) ค่าสิทธิ ฯลฯ

☐ 5 การรับเหมาที่ต้องหัก ณ ที่จ่าย ☐ 6 อื่น ๆ ☐ 7 การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามประมวลรัษฎากร

วันที่จ่ายเงิน 5 กันยายน 2567

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายลงลายมือชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน

(นายวิทยา จงมั่นคง)

ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายลงลายมือชื่อ [redacted]

(นายวิทยา จงมั่นคง)

ตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่ยื่นแบบ 10 ตุลาคม 2567

ผู้รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้รับเงินได้ยื่นภาษีเงินได้ประจำปีไว้แล้ว

ผู้รับเงินได้ไม่ต้องยื่นภาษีเงินได้ประจำปี

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (13) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (14) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (15) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (16) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (17) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (18) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (19) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (20) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (21) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (22) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (23) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (24) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (25) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (26) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (27) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (28) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (29) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (30) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (31) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (32) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (33) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (34) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (35) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (36) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (37) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (38) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (39) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (40) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (41) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (42) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (43) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (44) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (45) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (46) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (47) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (48) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (49) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (50) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (51) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (52) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (53) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (54) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (55) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (56) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (57) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (58) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (59) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (60) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (61) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (62) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (63) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (64) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (65) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (66) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (67) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (68) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (69) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (70) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (71) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (72) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (73) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (74) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (75) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (76) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (77) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (78) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (79) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (80) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (81) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (82) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (83) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (84) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (85) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (86) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (87) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (88) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (89) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (90) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (91) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (92) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (93) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (94) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (95) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (96) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (97) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (98) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (99) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (100) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (101) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (102) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (103) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (104) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (105) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (106) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (107) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (108) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (109) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (110) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (111) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (112) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (113) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (114) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (115) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (116) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (117) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (118) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (119) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (120) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (121) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (122) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (123) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (124) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (125) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (126) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (127) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (128) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (129) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (130) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (131) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (132) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (133) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (134) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (135) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (136) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (137) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (138) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (139) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (140) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (141) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (142) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (143) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (144) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (145) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (146) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (147) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (148) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (149) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (150) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (151) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (152) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (153) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (154) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (155) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (156) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (157) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (158) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (159) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (160) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (161) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (162) แห่งประมวลรัษฎากร

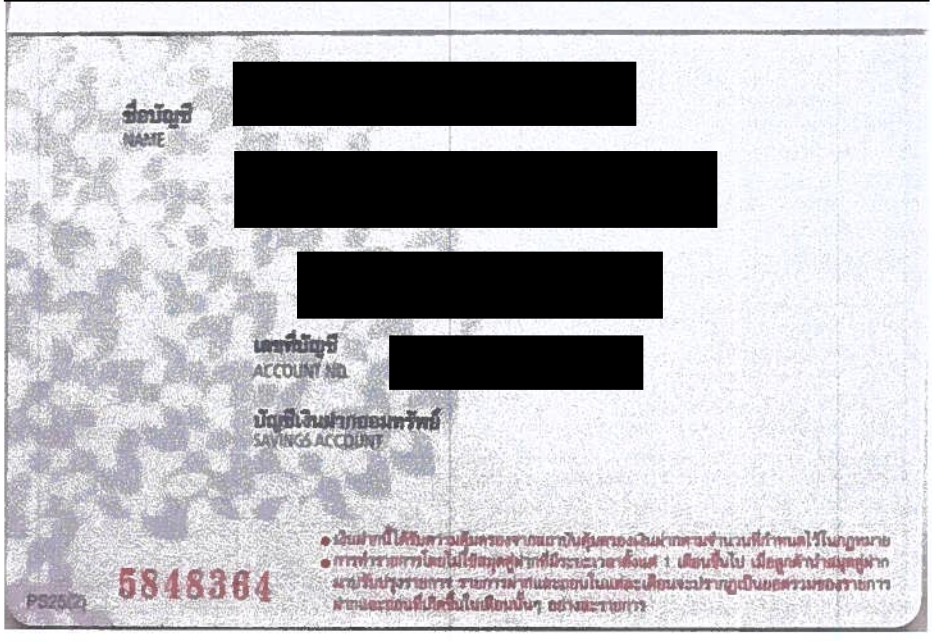
ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (163) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (164) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (165) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้รับเงินได้ต้องนำเงินได้ไปรวมคำนวณภาษีเงินได้ประจำปี แต่ได้รับยกเว้นภาษีตามมาตรา 42 (166) แห่งประมวลรั

[redacted]



[redacted]

บริษัท ทีเอ็มดี แลนด์สแคป จำกัด
TMD LANDSCAPE CO.,LTD.

สำเนาบัตรประชาชน และ/หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหม

ภาคผนวก 2-2
แผ่นพับให้ความรู้ เรื่อง การปฏิบัติตน เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

แผ่นดินไหว



แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของเปลือกโลก เนื่องจากพลังงานความร้อนภายในโลกทำให้เกิดแรงเครียด แรงเครียดที่สะสมอยู่ในโลกทำให้เกิดการแตกหักของหิน เมื่อหินแตกออกเป็นแนวจะเกิดเป็นแนวรอยเลื่อน และการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของรอยเลื่อนนี้ เป็นสาเหตุหลักของการเกิดแผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวนอกจากเกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติแล้ว ยังเป็นปรากฏการณ์ที่เกิดจากมนุษย์ ซึ่งทำให้สภาพสมดุลของเปลือกโลกบางส่วนเปลี่ยนไปและไปกระตุ้นให้เกิดอาการดังกล่าว แต่จะมีความรุนแรงน้อยกว่าที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ แผ่นดินไหวอาจเกิดจากภูเขาไฟระเบิด เหมืองถล่ม หรือเกิดจากการทดลองระเบิดนิวเคลียร์ใต้ดิน เป็นต้น



อะไรเป็นสาเหตุการเกิดแผ่นดินไหว

ส่วนที่เกิดจากธรรมชาติ ได้แก่การเคลื่อนตัวของเปลือกโลกโดยฉับพลันตามแนวขอบของแผ่นเปลือกโลกหรือตามแนวรอยเลื่อน การระเบิดของภูเขาไฟ การยุบตัวของโพรงใต้ดิน แผ่นดินถล่ม อุกกาบาตขนาดใหญ่ตก เป็นต้น

ส่วนที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การระเบิดต่างๆ การทำเหมือง สร้างอ่างเก็บน้ำใกล้รอยเลื่อน การทำงานของเครื่องจักรกล การจราจร เป็นต้น

แผ่นดินไหวในประเทศไทยเกิดขึ้นได้อย่างไร

1. แผ่นดินไหวขนาดใหญ่ที่มีแหล่งกำเนิดจากภายนอกประเทศส่งแรงสั่นสะเทือนมายังประเทศไทย โดยมีแหล่งกำเนิดจากตอนใต้ของสาธารณรัฐประชาชนจีน พม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทะเลอันดามัน ตอนเหนือของเกาะสุมาตรา ส่วนมากบริเวณที่รู้สึกสั่นไหว ได้แก่ บริเวณภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรุงเทพมหานคร

2. แผ่นดินไหวเกิดจากแนวรอยเลื่อนที่ยังสามารถเคลื่อนตัว ซึ่งอยู่บริเวณภาคเหนือ และภาคตะวันตกของประเทศ เช่นรอยเลื่อนเชียงแสน รอยเลื่อนแม่ทา รอยเลื่อนแพร่ รอยเลื่อนเถิน รอยเลื่อนเมยอุทัยธานี รอยเลื่อนศรีสวัสดิ์ รอยเลื่อนเจดีย์สามองค์ รอยเลื่อนคลองมะรุย เป็นต้น

ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ภัยจากการสั่นไหวของพื้นดิน ก่อให้เกิดการปรับตัวของดินที่ต่างกัน การพังทลายของดินและโคลน และการที่ดินมีสภาพกลายเป็นของเหลว
2. ภัยจากการยกตัวของพื้นดินในบริเวณรอยเลื่อน
3. ภัยจากคลื่นใต้น้ำที่เรียกว่า "Tsunami" คลื่นนี้เกิดขึ้นหลังจากเกิดแผ่นดินไหวขนาดใหญ่ในทะเล และมหาสมุทร ทำให้เกิดน้ำท่วมบริเวณชายฝั่ง
4. ภัยจากไฟไหม้หลังการเกิดแผ่นดินไหว

ขนาด (ริคเตอร์)	ลักษณะที่เกิด
1.0 - 2.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนรู้สึกถึงการสั่นไหว บางครั้งรู้สึกเวียนศีรษะ
3.0 - 3.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อยผู้ที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
4.0 - 4.9	เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้ที่อาศัยอยู่ในอาคารและนอกอาคาร รู้สึกถึงการสั่นสะเทือน วัตถุห้อยแขวนแกว่งไกว
5.0 - 5.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือนและวัตถุมีการเคลื่อนที่
6.0 - 6.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย พังทลาย
7.0 ขึ้นไป	เกิดการสั่นไหวร้ายแรง อาคารสิ่งก่อสร้างมีความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินแยก วัตถุที่อยู่บนพื้นถูกเหวี่ยงกระเด็น

สอบถามข่าวแผ่นดินไหว
โทร. 0-2399-4547, 0-2399-0969
www.seismology.tmd.go.th

จัดทำโดย
ศูนย์ประชาสัมพันธ์ กรมอุตุนิยมวิทยา
4353 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260



แผ่นดินไหว

เตรียมตัว เตรียมใจลดภัยพิบัติ



พร้อมรับมือ แผ่นดินไหว
เพิ่มความปลอดภัย ในทุกสถานการณ์



กรมอุตุนิยมวิทยา
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อควรปฏิบัติ
ก่อนเกิดแผ่นดินไหว



1 สอนสมาชิกในครอบครัว
รู้จักการเปิดไฟ ก๊าซ น้ำประปา
และทราบถึงการใช้เครื่องดับเพลิง
ควรมีถ่านไฟฉายและ
กระเป๋ายาภายในบ้าน



2 จัดเตรียมอุปกรณ์พยาบาล
และให้ความรู้เบื้องต้น
การปฐมพยาบาลแก่สมาชิกในครอบครัว
ตลอดจนสะสมอาหารฉุกเฉิน



3 ทดลองวางแผนว่าเมื่อเกิด
แผ่นดินไหวขณะอยู่ในสถานที่ต่างๆ
เช่น ในรถยนต์ บ้าน โรงเรียน
โรงหนัง เป็นต้น
ว่าควรปฏิบัติตนอย่างไร



4 วางแผนเส้นทางการอพยพ
และสถานที่การรวมตัวอีกครั้ง
ของสมาชิกในครอบครัว
หลังเกิดแผ่นดินไหว



5 อย่าวางของหนักบนชั้นหรือหิ้งสูงๆ



6 ควรยึดเครื่องใช้และ
เครื่องประดับบ้านที่หนักๆ
เช่น ยึดตู้ก้วยชามกับฝาผนัง

ข้อควรปฏิบัติ
ขณะเกิดแผ่นดินไหว



1 ถ้ากำลังขับรถยนต์
ให้หยุดรถและอยู่ในรถ
จนกระทั่งการสั่นสะเทือนหยุดลง
ควบคุมสติอย่าตื่นตระหนก
จนเกินกว่าเหตุ



2 ถ้าอยู่ในอาคารสูง
ให้มุดเข้าใต้โต๊ะทำงาน
อย่าวิ่งกลับออกไปภายนอก
เพราะบันไดอาจพังลงได้
และอย่าใช้ลิฟท์ เพราะอาจติดอยู่ภายใน



3 ถ้าอยู่นอกอาคารให้หลีกเลี่ยง
การอยู่ใกล้อาคารสูงๆ
กำแพงและเสาไฟฟ้า ให้อยู่ในที่โล่งแจ้ง



4 อยู่อย่างสงบ ถ้าอยู่ในอาคาร
ให้ระวังปูนซีเมนต์ อิฐ ร่วงหล่นทับ
ให้อยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรง
ควรอยู่ให้ห่าง ประตู หน้าต่าง กระจก ระเบียง
ถ้าอยู่ในภาวะอันตรายให้มุดเข้าใต้โต๊ะ เตียง
และหลังจากการสั่นไหวหยุด
ให้รีบออกจากอาคารทันที

ข้อควรปฏิบัติ
หลังเกิดแผ่นดินไหว



1 ปฐมพยาบาลแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
และหากเจ็บมากขอความช่วยเหลือ
จากแพทย์ทันที



2 ตรวจสอบเรื่องไฟ
ห้ามจุดไม้ขีดไฟ ก๊าซ หรือเปิดสวิทช์ไฟ
หรือสิ่งที่ทำให้เกิดประกายไฟ
จนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีก๊าซรั่วออกมาอีก



3 หลีกเลี่ยงจากสายไฟฟ้าที่ห้อยลงมา
หรือวัตถุที่สัมผัสกับสายไฟฟ้า
และยกสะพานไฟฟ้าเพื่อตัดกระแสไฟฟ้า



4 ตรวจท่อของเสียชักโครก
ก่อนที่จะใช้น้ำชักโครก



5 อย่าใช้โทรศัพท์ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจริงๆ
เพราะอาจถูกใช้ส่งข่าว ที่สำคัญกว่า



6 ตรวจสภาพรอบบ้าน และอาคาร
ว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ
ก่อนเข้าไปอีกครั้ง



7 อย่าเดินเที่ยวดูสภาพความเสียหาย
ของผู้อื่น เพราะทางสัญจร
อาจจำเป็นต้องใช้ ในกรณีฉุกเฉิน



8 เตรียมพร้อมสำหรับการ
เกิดแผ่นดินไหวในครั้งต่อไป

ภาคผนวก 2-3
ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษา
เชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-FL-1 : **สถานที่** ห้องเครื่องลิฟต์ดับเพลิง **อาคาร** Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	wissanu.c	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	19/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	07/06/2569						
เวลา	18:35	18:31	13:59	20:03	10:50	14:32						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-PL-1 : **สถานที่** ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร **อาคาร** Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	niti.m	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	12/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	13/06/2569						
เวลา	18:36	14:25	13:59	20:04	10:50	22:29						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-PL-2 : **สถานที่** ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร **อาคาร** Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	niti.m	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	12/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	13/06/2569						
เวลา	18:36	14:25	13:59	20:04	10:50	22:29						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-PL-3 : **สถานที่** ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร **อาคาร** Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	niti.m	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	12/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	07/06/2569						
เวลา	18:35	14:25	13:59	20:03	10:50	14:32						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-PL-4 : **สถานที่** ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร **อาคาร** Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	niti.m	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	12/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	13/06/2569						
เวลา	18:35	14:25	13:59	20:04	10:50	22:29						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-FN-1 : **สถานที่** ห้องฟิตเนส **อาคาร** Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	wissanu.c	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	20/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	07/06/2569						
เวลา	18:35	18:58	13:59	20:03	10:50	14:32						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-FN-2 : **สถานที่** ห้องฟิตเนส **อาคาร** Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	wissanu.c	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	20/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	07/06/2569						
เวลา	18:35	18:58	13:59	20:03	10:50	14:32						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-นิติ-1 : **สถานที่** ห้องนิติบุคคล **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

2	-	-	ปกติ	-	-							
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
10	-	-	ปกติ	-	-							
11	-	-	ปกติ	-	-							
12	-	-	ปกติ	-	-							
13	-	-	ปกติ	-	-							
14	-	-	ปกติ	-	-							
15	-	-	ปกติ	-	-							
16	-	-	ปกติ	-	-							
17	-	-	ปกติ	-	-							
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
19	-	-	ปกติ	-	-							
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
21	-	-	ปกติ	-	-							
22	-	-	ปกติ	-	-							
ผู้ตรวจสอบ	pravee.b	niti.m	pravee.b	theeraphat.k	wissanu.c							
ว/ด/ป	27/01/2569	12/02/2569	12/03/2569	17/04/2569	21/05/2569							
เวลา	17:55	14:25	13:59	20:54	17:13							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-นิติ-2 : **สถานที่** ห้องนิติบุคคล **อาคาร** Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน		คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

2	-	-	ปกติ	-	-							
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
10	-	-	ปกติ	-	-							
11	-	-	ปกติ	-	-							
12	-	-	ปกติ	-	-							
13	-	-	ปกติ	-	-							
14	-	-	ปกติ	-	-							
15	-	-	ปกติ	-	-							
16	-	-	ปกติ	-	-							
17	-	-	ปกติ	-	-							
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
19	-	-	ปกติ	-	-							
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
21	-	-	ปกติ	-	-							
22	-	-	ปกติ	-	-							
ผู้ตรวจสอบ	pravee.b	niti.m	pravee.b	theeraphat.k	wissanu.c							
ว/ด/ป	27/01/2569	12/02/2569	12/03/2569	17/04/2569	21/05/2569							
เวลา	17:55	14:25	13:59	20:54	17:13							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-โถงลิฟต์โดยสาร-1 : **สถานที่** โถงลิฟต์โดยสาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	niti.m	pravee.b	kiettisak.s	wissanu.c	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	13/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	21/05/2569	13/06/2569						
เวลา	18:35	16:18	14:05	20:04	17:13	22:29						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-ห้องควบคุม-1 : สถานที่ ห้องควบคุม **อาคาร Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ** **แผ่นที่ 1**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

2	-	-	ปกติ	-	-							
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
10	-	-	ปกติ	-	-							
11	-	-	ปกติ	-	-							
12	-	-	ปกติ	-	-							
13	-	-	ปกติ	-	-							
14	-	-	ปกติ	-	-							
15	-	-	ปกติ	-	-							
16	-	-	ปกติ	-	-							
17	-	-	ปกติ	-	-							
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
19	-	-	ปกติ	-	-							
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
21	-	-	ปกติ	-	-							
22	-	-	ปกติ	-	-							
ผู้ตรวจสอบ	pravee.b	niti.m	pravee.b	theeraphat.k	wissanu.c							
ว/ด/ป	27/01/2569	12/02/2569	12/03/2569	17/04/2569	21/05/2569							
เวลา	17:55	14:25	13:59	20:54	17:13							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-lobby-4 : **สถานที่** ล็อบบี้ **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ** **แผ่นที่** 1

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	wissanu.c	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	20/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	13/06/2569						
เวลา	18:35	18:52	13:59	20:04	10:50	22:29						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-lobby-3 : สถานที่ ล็อบบี้ อาคาร Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	wissanu.c	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	20/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	13/06/2569						
เวลา	18:35	18:52	13:59	20:04	10:50	22:29						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-lobby-2 : สถานที่ ล็อบบี้ อาคาร Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	wissanu.c	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	20/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	13/06/2569						
เวลา	18:35	18:52	13:59	20:04	10:50	22:29						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-lobby-1 : สถานที่ ล็อบบี้ อาคาร Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						

2	-	-	ปกติ	-	-	-						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
10	-	-	ปกติ	-	-	-						
11	-	-	ปกติ	-	-	-						
12	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
13	-	-	ปกติ	-	-	-						
14	-	-	ปกติ	-	-	-						
15	-	-	ปกติ	-	-	-						
16	-	-	ปกติ	-	-	-						
17	-	-	ปกติ	-	-	-						
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
19	-	-	ปกติ	-	-	ปกติ						
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
21	-	-	ปกติ	-	-	-						
22	-	-	ปกติ	-	-	-						
ผู้ตรวจสอบ	theeraphat.k	wissanu.c	pravee.b	kiettisak.s	niti.m	theeraphat.k						
ว/ด/ป	27/01/2569	20/02/2569	12/03/2569	25/04/2569	12/05/2569	13/06/2569						
เวลา	18:35	18:52	13:59	20:03	10:50	22:29						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AC-โถงลิฟต์โดยสาร-2 : สถานที่ โถงลิฟต์โดยสาร อาคาร Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter)	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
3	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์เย็น (Fan Coil Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
4	ตรวจสอบกระแสของมอเตอร์ด้านคอยล์ร้อน (Condensing Unit)	1,3M,6M,	ปกติ	ตามพิกัดมาตรฐานเครื่อง
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ที่จ่ายให้ Fan Coil Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
6	ตรวจสอบเทอร์โมสตัส (โดยการปรับตั้ง)	1,3M,6M,	ปกติ	22 - 24 C
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit	1,3M,6M,	ปกติ	220 - 230 / 380 - 400 Vac
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น(Solinoid	1,3M,6M,	ปกติ	วาล์วเปิดขณะเครื่องทำงาน
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses	1,3M,6M,	ปกติ	มีน้ำยาเต็มระบบ
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางดูด (Suction)	(6M,Y)	ปกติ	65 - 70 PSIG
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านทางส่ง (Discharge)	(6M,Y)	ปกติ	230 - 250 PSIG
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
13	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Fan Coil	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
14	ตรวจสอบมอเตอร์ด้าน Condensing Unit	(6M,Y)	ปกติ	อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน
15	ตรวจสอบทำความสะอาดถาดรับน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น	(6M,Y)	ปกติ	ไม่มีตะไคร่น้ำ
17	ทำความสะอาดแผงคอยล์เย็น (Evaporation Coil)	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
18	ตรวจสอบการทำงานโดย Manual	1,3M,6M,	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่รั่วซึม
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing	1,3M,6M,	ปกติ	สะอาด
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม ขันอัดบริเวณจุดต่อสาย	(Y)	ปกติ	จุดยึดสายแน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							

2	-	-	ปกติ	-	-							
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
9	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
10	-	-	ปกติ	-	-							
11	-	-	ปกติ	-	-							
12	-	-	ปกติ	-	-							
13	-	-	ปกติ	-	-							
14	-	-	ปกติ	-	-							
15	-	-	ปกติ	-	-							
16	-	-	ปกติ	-	-							
17	-	-	ปกติ	-	-							
18	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
19	-	-	ปกติ	-	-							
20	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
21	-	-	ปกติ	-	-							
22	-	-	ปกติ	-	-							
ผู้ตรวจสอบ	pravee.b	niti.m	pravee.b	theeraphat.k	wissanu.c							
ว/ด/ป	27/01/2569	13/02/2569	12/03/2569	17/04/2569	21/05/2569							
เวลา	17:55	16:18	14:05	20:54	17:13							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

ภาคผนวก 2-4
ระเบียบการพักอาศัยภายในโครงการ

General description of the project

Project name	:	Artemis Bangkok
Project owner	:	CTCC Engineering Co., Ltd.
Location	:	418 Sukhumvit Rd. 77 (On Nut), On Nut Sub-district, Suan Luang District, Bangkok
Project characteristics	:	One condominium building with 30 floors
Number of unites	:	676 units (673 units for residences and 3 units for commercial use)
Facilities	:	Common area Mailbox Swimming pool Fitness room Central garden Parking space 3 passenger elevators and 1 service elevator Keycard system 24-hour security CCTV

Facilities in the building

Facilities within the condominium are arranged for the co-owners/residents and family members, guests can use the facilities only when accompanied by the co-owners only. The facilities must be used with caution, and everyone should help prevent damage and keep them for use in a longer term. If the co-owners do not live in the condominium, they can use the facilities as well.

General rules for using the facilities in the condominium are as follows:

1. The facilities in the condominium are arranged for the co-owners/residents and family members only.
2. In case the guests of the co-owners wish to use the facilities, the co-owners must notify them of the rules agreed upon between the Building Management and the co-owners.
3. In the case of children less than 12 years old want to use the facilities, a parent or guardian must always be in control.
4. Be careful to control the sound level to avoid disturbing others who use the facilities nearby.
5. Playing the roller skate, roller blade and the skateboards are not allowed on the lawn, in the fitness room, and lobby area.
6. Please help to maintain cleanliness in the use of the facilities both before and after using the service.
7. The facilities services will be available daily except when maintenance or repair is conducted.
8. The Building Management reserves the right to change the rules of use of the facilities in case of necessity, by notifying the co-owners/residents in advance.

Fitness Room
Fitness room rules are as follows:

1. The fitness room and fitness equipment is located on the 6th floor.
2. The fitness room is open daily from 06.00 - 22.00 hrs.
3. Those eligible to use the fitness room:
   - 3.1 The fitness room is an area for the recreation of the co-owners/residents and family members only.
   - 3.2 Private guests of the co-owners/residents are allowed to use the fitness room only when accompanied by the co-owners/residents for the sake of privacy for other co-owners/residents in the building. The Building Management reserves the right to use the fitness room by allowing one co-owner/resident to bring only one private guest to the fitness room.
   - 3.3 The Building Management reserves the right to limit the number of guests allowed to use the service if there are too many users.
   - 3.4 Children under the age of 12 will be allowed to use the fitness room only when accompanied by adults who control the children all the time.
   - 3.5 Employees of the co-owners/residents are not allowed to use the fitness room and swimming pool.

4. Any person using the fitness room will bear the risk himself. The Building Management representative will not be responsible for the accident, injury or loss incurred by any person due to negligence or for any other reasons.
5. The Building Management would like to recommend the co-owners/residents a physical check before using the fitness room.
6. The fitness room users must comply with the regulations or announcements posted by the Building Management. After using the service, please make sure you turn off the lights and air conditioning before leaving the fitness room.
7. The fitness room users must wear proper and polite attire as well as appropriate footwear for exercising. Do not wear open-heel shoes, sandals or be bare feet. Violation shall be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
8. Smoking, eating and drinking alcohol in the fitness room are strictly prohibited. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
9. Please help to maintain cleanliness in the use of the fitness facilities and the area of the fitness room. If there is any cleaning expense resulting from any dirt, the co-owner/resident or any person who causes such dirt must be responsible for the cleaning costs.
10. The co-owners/residents using the fitness room equipment in the wrong way shall be responsible for any damages incurred.
11. Any fitness equipment that cannot be used or found to be damaged must be reported to the Building Management.
12. The Building Management reserves the right to prohibit any non-compliant person from using the fitness room, whether the person is the co-owner/resident or any person who behaves inappropriately and interferes with other users. Violation shall be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
13. Listening to music through personal headphone is allowed. Do not use any noisy audio device that will be disturbing to other co-owners/residents.
14. No photo or video clip by phone is allowed in the fitness room, which violates the privacy of others.
15. Storage of equipment and personal belongings is not allowed in the fitness room.
16. Exercise equipment such as weightlifting balls and weightlifting handles are to be used only in the fitness room and are not allowed to take outside of the fitness room. If found, a fine will be imposed according to the price of such equipment.

Using the lockers

1. The locker is available only to the co-owners/residents, not to the outsiders. If the outsider is found using the service, please notify the Building Management to proceed with the law.
2. The locker is open every day from 06:00 to 22:00 hrs.
3. Do not bring food, poisonous objects, weapons or artificial weapons into the locker.
4. The locker users must bring the lock by themselves and use the service within the service time.
5. The Building Management reserves the right to inspect the locker after the service time on a daily basis and shall not be responsible for any damage or loss that might occur.

Swimming Pool
Swimming pool rules are as follows:

1. The swimming pool and the area around is the area for the recreation of the co-owners/residents and family members only.
2. Private guests of the co-owners/residents are allowed to use the swimming pool only when accompanied by the co-owners/residents or bring a permit from the resident.
3. Children under the age of 12 are strictly prohibited from swimming without the care of a parent.
4. Employees of the co-owners/residents are not allowed to use the swimming pool.
5. The swimming pool is open every day from 06:00 to 22:00 hrs. The Building Management reserves the right to schedule the opening and closing the services as well as to close the swimming pool occasionally in order to repair and correct any other related issues.
6. Using radio, television, tape recorder and audio-visual equipment around the swimming pool is strictly prohibited (Only allowed to listen to music through headphones.) Violation will be subject to a fine not exceeding 500 Baht.
7. Do not bring any player equipment to play around the swimming pool or in the swimming pool. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht. (Only rubber ball to play in the small swimming pool is allowed.)
8. Smoking or eating around the swimming pool is strictly prohibited. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
9. Foods or alcoholic beverages are strictly prohibited to enter the swimming pool area.
10. The Building Management will not responsible for any accident, injury or any loss incurred to the co-owners/residents or guests no matter what it may be caused by or related to the use of the service, or by the swimming pool, both directly and indirectly, or may be due to negligence or any other reason.
11. The swimming pool users must always comply with the regulations or announcements posted by the Building Management.
12. The Building Management reserves the right to prohibit any non-compliant person from using the swimming pool, whether the person is the co-owner/resident or any person who behaves inappropriately and interferes with other users. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
13. The Building Management does not allow these people to use the swimming pool. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
    - 13.1 Being contagious while using the swimming pool.
    - 13.2 Do things that make others uncomfortable or annoyed while at the swimming pool.
    - 13.3 Littering of trash, paper, and dirt into the swimming pool and the surrounding area.
    - 13.4. Removing the lifesaving equipment from its place.
    - 13.5 Interventions of water circulation, water filters of the swimming pool or drainage.
    - 13.5 Making unnecessary noise or conduct inappropriate behavior.
    - 13.6 Put on non-swimwear in the swimming pool.
    - 13.7 Removing the equipment of the swimming pool, such as sun beds.

14. Dry your body before leaving the swimming pool area to common areas such as the fitness room, elevator, central hallway, etc. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
15. No photo or video clip by phone is allowed in the swimming pool area, which violates the privacy of others.
16. The Building Management reserves the right to take responsibility for all valuable property of the co-owners/residents.

Parking area rules
Principles and objectives

Since Artemis Bangkok Juristic Person has a total parking area for only 259 units and 3 commercial units, therefore, to enable the control of the car in and out of the building as well as managing the traffic and the parking to be effective for the sake of safety within and around the building, the Building Management has arranged the regulations governing the parking area of the condominium in accordance with the rights of the co-owners and for the suitability of the visitors based on the right and the type of the persons who park according to the following principles:

1. The co-owners who are the owners of the condominium units have the rights to get allocated of the parking space equally, 1 car park per unit.
2. The co-owners/residents must register with the Building Management to identify the brand, color, license plate number of the vehicle in order to obtain the parking sticker according to the number of parking rights. If there is a change of car, please inform the Building Management accordingly.
3. Outsiders who are divided into 2 types:
   - Visitors who are outsiders refer to the furniture dispatcher, technician, and the customers of the commercial unit, hereinafter are *"Outside Visitors".*
   - Visitors who are friends, relatives or guests of the co-owners who park for a short period or park overnight, hereinafter are *"Relative Visitors"*.

Parking area rules are as follows:

1. The parking lot of the building is open 24 hours. Each parking space is provided for one car only.
2. The co-owners/residents must register with the Building Management to identify the brand, color, license plate number of the vehicle in order to obtain the parking sticker according to the number of parking rights. If there is a change of car, please inform the Building Management accordingly.
3. The Building Management does not allow trucks, vans or commercial vehicles to park in the parking area of the building except for vehicles that deliver goods to the building and those with the business of the building as required by the Building Management.
4. Any action that causes noise or dirt in the parking area of the condominium is not allowed. Violation will be subject to a fine not exceeding 1,000 Baht.

5. The co-owners/residents can park in the temporary parking lot for guests up to 30 minutes. If exceeding such period, the Building Management will lock the wheel and the co-owners/residents must pay a fine for unlocking of 1,000 Baht. If the car is left parking after the wheel is locked, the fine will be 1,000 Baht per day and the unlocking will be done once the payment has been received. The Building Management is not responsible for any damage that may occur since it is a violation to the rules that the Building Management has already notified.
6. The parking area is for parking only and is not allowed for other purposes. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
7. Each parking space is reserved for one car park only.
8. Vehicles over 2.10 meters high cannot park on a parking lot but at the parking area behind the condominium only.
9. Do not park your car in a location that obstructs the traffic or impacts the other cars.
10. Running the engine while in the car park is not allowed as it is illegal and the penalty is 2,000 Baht.
11. It is not allowed to place or hang accessories for cars as well as other containers, such as water tanks, car wipes, etc. in the parking area.
12. Speed limit within the building and parking area is 20 km/h.
13. Due to a limited parking space, the Building Management reserves the right to strictly administer the parking.
14. Visitors will need to exchange the card at the security guard box in order to park the car in the building.
15. The visitors are not allowed to park the car in the building but at the designated area only. The Building Management will fine for violation 500 Baht/time. The parking space for temporary parking is limited to 30 minutes.
16. If the car with no sticker car enters/exits and parks in the project area and if the co-owners/residents agree to assign the right the car with no sticker entering and leaving the car park in the building must pay the following fees:
    - All visitors who wish to park a car must exchange and get a card. If without a stamp, the Condominium Juristic Person will charge 100 Baht per hour for parking. If with the Condominium Juristic Person stamp, the first 3 hours are free parking.
    - If parking for more than 3 hours, 40 Baht per hour, a fraction of hour is 1 hour. ***(with Condominium Juristic Person stamp)***
    - In case of parking for more than 8 hours, the daily rate (24 hours) is 500 Baht. ***(with Condominium Juristic Person stamp)*** The Building Management does not allow vehicles without a sticker to park on the parking lot of the building.
    - Cars without a sticker parking on the building or in the wrong place, such as parked in the temporary parking lot and parked over time, the Building Management will lock the wheel and a fine for unlocking is 1,000 Baht/time. If the car is left parking after the wheel is locked, the fine will be 1,000 Baht per day and the unlocking will be done only when the payment has been received. The Building Management is not responsible for any damage that may occur since it is a violation to the rules that the Building Management has already notified.

17. If the card exchanged with the security guard has been lost, a fine of 300 Baht shall apply and the proof of ownership of the car must be presented to the security guard in order to get the car from the building.
18. The Building Management reserves the right not to allow any vehicle that does not comply with the Condominium Juristic Person's Rules to enter the building.
19. The driver shall be liable in any event for damages to common property or other persons.
20. The Building Management does not allow the owner to give his parking space to others for rent. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
21. The Building Management will not be responsible for the damage/loss that may occur to the parked cars in the parking lot of the building in all cases.
22. Whoever destroys the wheel lock device is considered to be destroying the common property. The Building Management will fine for 10,000 Baht and proceed with the legal action.

The Co-owners' Parking
Vehicles Sticker Rules (Car, motorcycle, and bicycle)

1. All vehicle stickers prepared by the Building Management are the property of the Building Management that provides the co-owners with the right to use the parking space. The Building Management, with the approval of the Board, has the right to control the issuing of the sticker and the use the sticker, that is, the right to revoke/ withdraw/ cancel any or all stickers from the co-owners if it is found that any co-owner does not comply with the rules or has an intention to recalcitrant or violate one of the rules of the parking area around the building and parking lot in the condominium.
2. The sticker is the document of right for the co-owners to park their car without paying parking fees. The Building Management reserves the right to free parking only for vehicles with a sticker and must be a parking with rotation with the movement and not parking for more than 15 days except in case of force majeure and approved by the Building Management. In the case of a car that holds the sticker but does not attach the sticker on the windshield, it will be considered as the outsider's car and does not have free parking.
3. The co-owners who receive a sticker must stick a sticker on the windshield at the top right corner at the designated point and be clearly visible at all times. The vehicle registration number must be the number registered with the Building Management.
4. If the co-owners/residents have changed the car registration number, the new number must be registered at the office of the Building Management as well.
5. The Building Management does not charge for the first sticker given to the co-owners. However, if the co-owners have lost the sticker, they will need to bring the copy of the police report on the lost documents to the Building Management and pay for the new sticker in the amount of 500 Baht.
6. In the case of forged vehicle sticker, the Building Management sets a fine at 3,000 Baht each and reserves the right to take legal action.

Requisition/Returning of the Vehicle Sticker

1. The co-owners must fill out all the details in the sticker request form and submit all duly signed and endorsed documents to the Building Management. The application documents are as follows.
    1.1 Duly signed ID card copy of the co-owners.
    1.2 ID card copy or the passport (For foreigner) of the residents/the renters of the unit of the co-owners
    1.3 A copy of the vehicle registration to mount a sticker.
2. If the co-owner has given parking stickers to their tenants or another third party, the co-owner must be responsible for the use of the parking sticker as if he is a user. For example, if the renter cancels the lease or the outsider moves out, the co-owners must follow up on the vehicle sticker themselves. The Building Management is not responsible for tracking the sticker from any third party renters.

Request for Temporary Parking and How to Use

1. The applicant must not be a registered user of the parking lot and must submit a registration form for the vehicle and the owner of the vehicle to obtain a coupon at the Building Management office at least 1 day in advance.
2. The co-owners/residents may request up to 10 vouchers/ 1 units/month.
3. The right to use this parking lot may use 1 voucher/room/day.
4. The right to temporary parking cannot be accumulated or forwarded to other months.
5. Voucher users must park at the visitors' parking lot only. Violation is subject to a fine of 500 Baht/time.
6. Voucher users must exchange for the card and return the voucher together with the parking card every time. If lost, a fine of 1,000 Baht/time shall apply together with showing the proof of ownership of the car to the security guard to be able to move the car from the parking area.
7. If more than one coupon is used per time, the fine is 3,000 Baht.
8. If the coupon is used for commercial profit, the penalty is 5,000 Baht.
9. Applicants should contact the Building Management at least 1 day in advance.

Parking for outside persons

Both types of outsiders are: ***"the visitors or relatives"***

1. Place the coupon at the car wind shield or place in a position where the security guard can clearly check.
2. The visitors cannot park their car in the building but at the designated parking lot only Violation is subject to a fine of 500 Baht/time. The temporary car parking can be used not exceeding 30 minutes.

CCTV inspection request

1. The eligible persons to a request for an inspection of the CCTV must be the co-owners of the residents only and must show a letter from the authority requesting for such inspection ***(Police Daily Report Note)*** to the Building Management.
2. The "co-owners only" permission is subject to approval by the Board or the manager of the Building Management.
3. The Building Management will allow the inspection for only the image recorded only and not allow copying the data strictly.
4. Data inspection must be done between 08:30 and 18:00 hrs. at the Building Management office. ***(Unless an urgent emergency.)***
5. The requester for data inspection shall be responsible for any damaged resulting from such inspection.
6. The management of condominium reserves the right to cancel the inspection if the inspector does not comply with the regulations. If any Building Management staff allows the inspection without following the procedures, he/she shall be deemed guilty and must receive a serious disciplinary action.

General Rules of the Building
Residential Rules and the Use of Personal Property

The management and utilization of a unit is the right of the co-owners/residents or the person authorized by the co-owners or assigned to use the unit which is under the responsibility of the co-owners/residents and under the following rules:

1. The co-owners will have to keep their units and personal belongings in good condition and do not do anything to affect the right of others or to cause damage or interference with the peaceful living of others or affecting the common property.
2. No pets either big or small of any kind may be allowed. It can be dangerous to other persons inside the room or in the common area of the building. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht as well as a daily fine of 500 Baht until such pet has been taken away from the building.
3. The co-owners/residents must not disturb others during the night, especially during the hours of 21.00 - 07.00. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
4. Do not move or change alarm systems, fire protection systems and other systems unless necessary by noticing the Building Management for acknowledging and approval. The action can be done only after receiving the approval from the Building Management.
5. Additional air conditioning installations must be notified to the Building Management and received approval from the Building Management in writing only.
6. If any extraction, drilling or modification of the floor, ceilings, and walls of the unit adjacent to the central corridor and the balcony or sidewalls used in conjunction with other units, permission from the Building Management must be obtained before doing so. If any damage, the co-owners/residents shall be responsible for all damages.

7. If the Building Management has found that any co-owner/resident has forged the key card, the fine of 10,000 Baht shall apply with the legal action.
8. Construction or modifications on the balcony railings are not allowed including the installation of iron bars.
9. Do not install external window shades or sun-blinds, outdoor TV antenna, satellite dishes or any installation that extends outside the wall or extend out of the balcony or in a way that is higher than the balcony.
10. Modifications or additions to the structural or exterior painting, replacement of glass doors or outside window frames, other types of filming and other modification that may affect the appearance of the unit are not allowed.
11. The co-owners/residents should use flush toilets, drains, and bathrooms properly. Do not drop rubbish, lime water, hard-boiled water, and sandy debris into them as they might be clogging or leaking or damaged due to such misuse.
12. The co-owners/residents are not allowed to modify the unit's door except for the installation of additional locks. In case of changing the door, the same color scheme of the original unit door must be used or ask the Building Management before making any changes.
13. Do not throw objects or pouring water or waste out of your balcony or window. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
14. Construction materials are not allowed to be placed in the common area. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
15. No material or decorations outside the balcony or in the common areas are allowed.
16. Do not hang clothes or anything else that extends beyond the outside of your balcony which can be seen from the outside and may affect the appearance of the building.
17. Do not place labels, signs or billboards on walls or balconies outside the unit, which may affect the appearance of the building. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
18. Do not place anything on the balcony, which may fall to the lower level, causing harm or damage to others or common property, including the planting of large trees must not extend over the balcony of your unit.
19. Do not cook on the balcony.
20. Do not cook the strong odor food as it disturbs the other co-owners/residents.
21. The co-owners/residents must not water the tree and let the water flow down to the floor or the common area that will cause dirt and damage to the common property or the others'.
22. The co-owners/residents must consent to the Building Management or Engineering Department to check in the unit and repair if the central property and the nearby unit is damaged or affected due to the material inside the unit is defective.
23. The co-owners/residents are liable for damage to the central property and property of the upper or lower floor due to the addition, refurbishment, repair, or alteration of the utilities, fire protection, or any damage caused by such unit.
24. The co-owners/residents must be responsible to repair their own units and maintain a good condition and clean all the time.

25. Do not install the gas stove and use of gas no matter what the case, the violation will be fined up to 5,000 Baht.
26. Do not store flammable objects in the unit and do not place flammable objects or easy to ignite on the back balcony which may fall to neighboring buildings.
27. All co-owners must inform the Building Management of the name of the person normally living in the unit by filling out the resident registration form when changes are made to the tenancy or ownership so that the Building Management keeps the information up to date. Any violation will be subject to the measures of The Building Management.
28. The co-owners/residents should acquire appropriate insurance policies for fire, water damage, theft, burglary and other property damage to personal property, furniture, jewelry, interior decoration, suites, vehicles, and other personal property. In addition, the co-owners/residents should provide insurance policies for their own risks, family members, staff and third parties as appropriate.
29. The co-owners/residents must use the unit for residential purposes only and may not use it for any business purposes.
30. The co-owners/residents must check the systems, such as plumbing, electrical system, including locking the doors, windows, stoves before leaving the room.
31. In the event of an emergency outside the normal working hours, the co-owners/residents can notify the security staff of the building to coordinate with the Building Management.

Residential Rules and Use of Common Areas

1. The co-owners/residents shall respect the privacy of the other co-owners/residents, and exclude any actions that are likely to cause damage, becoming disturbed or otherwise objectionable, that interfere with the right to peace or convenience of the co-owners/residents.
2. The co-owners/residents must do the following:
   - Must not place personal property, personal item in the corridor of the central area in front of the unit.
   - For safety, do not place personal property without supervision in the parking area or within the central area.
   - The Building Management has the right to remove any material that is unregulated or any obstacle without advance notice and a fine of no more than 2,000 Baht.
3. The co-owners/residents must not allow workers or contractors to wander in public areas, which may interfere with or disrupt the other co-owners and residents.
4. The co-owners/residents must not damage the common areas or facilities.
5. All food and alcohol is not allowed to be taken inside the elevator, hallway and parking area.
6. Please help keep the common area clean. If it is dirty, there might be extra cleaning cost. The co-owners/residents or anyone causing such will be responsible for cleaning costs.
7. Smoking is not allowed in common areas, lobby, elevator, or lobby and parking space. Smoking is permitted in designated areas only. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.

8. Children are not allowed to play in the lobby, inside the elevator, the lobby, the elevator, and the central hallway including skating in the lobby or in the common area that is annoying and troubling to others. If the children have caused any damage or contamination to any decor, the co-owners or parents must be responsible for the actual damage.
9. The co-owners/residents cannot order any Building Management staff to go outside to perform their own mission or purpose.
10. Complaints or suggestions on any issues related to the building and operation of the Building Management, the co-owners/residents may make the inquiry to the Building Management in writing during the office hours from 08:30 to 18:00 hrs.

Cleaning and Littering Regulations

To maintain order and the beauty of the condominium, all co-owners are requested regarding the cleanliness as follows:

1. Do not sweep any debris or waste from your unit to the corridor area or the common areas. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
2. Do not put garbage or debris outside the unit. Dispose of food waste or solid waste at all times in a plastic bag, tie and place it in the bin at the garbage room on each floor provided by the Building Management. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
3. The cigarette butts or materials that remain on fire must be extinguished and be thrown into the bin for dumping the cigarette butts. Do not throw the cigarette butts in the bin or throw them from the balcony. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
4. Do not leave food or objects in the sewer because it will clog and cause damage. Anyone causing such must be responsible for the value of the damage actually occurred.
5. In the case of a contractor furnishing the unit, the co-owners/residents shall strictly control the contractor and the employees as follows: Not washing or discarding the construction materials such as cement, lime, silicones or any other materials in the sewer pipe which may cause the pipe to clog and damage the common property. If the Building Management has found what unit has caused such, that unit shall be responsible for damages and correct the condition to normal as well as pay the compensation for such in the amount of 5,000 Baht.

Rules in Using the Elevators and the Lobby
The Use of Elevators

To make use of the elevators in the right way and to create a mutual benefit to preserve the property, the Building Management therefore kindly request everyone to follow the following rules:

1. The passenger elevators are open 24 hours and the freight elevator is open from 08:30 to 18:00 hrs.
2. Do not do anything to prevent the elevator from operating normally. If you wish to open the elevator door longer than usual, please inform the Building Management. If any damage occurs as a result of this action, the elevator user is responsible for any damage that occurs.

3. If the material, you want to move is larger longer than the size of the elevator. You have to cut down to the right size so you can carry. If it cannot be cut off, it must be moved to the stairs of the fire escape and be careful in moving as this may cause damage. You must pay all damages incurred.
4. Do not write or bring any images or advertisements into the elevator cabin, which will cause damage. If detected by the Building Management, the compensation will be charged accordingly.
5. No smoking and littering inside the elevator and do not act abusively in the elevator cabin except for illness or pregnancy. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
6. Please do not let children under the age of 12 years use the elevator alone. They should be in the care of their parents. The Building Management will not be responsible for accident, injury or loss.
7. When bringing the bicycle to the building, use the freight elevator from 08.00 am. to 18.00 hrs. In the event of an emergency, the co-owners or persons who wish to use the lift must contact the Building Management only.
8. Do not do anything that causes damage to the cabin and elevator system. If there is a violation of this regulation, the Building Management has the right to call for a penalty based on actual damages.

Guidelines for Using the Lobby

1. Do not allow drivers or servants or followers waiting at the lobby of the condominium.
2. No food, such as dry food or strong smell fruit, is allowed in the lobby. If necessary, it must be packed entirely.
3. The third person/visitors are not allowed to bring pets into the condominium.
4. Smoking is not permitted in the lobby area or in the area with a non-smoking sign. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
5. Electric plugging is not allowed in the lobby area. Violation will be fined at the amount of 300 Baht.
6. Violation of 1-4 will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.

Moving

The Building Management would like to ask for the cooperation from the co-owners/residents to inform the Building Management in writing at least 7 days in advance to coordinate with those involved in facilitating with the co-owners/residents.

Rules on Moving the Belongings In/Out

1. Permission to move the furniture or large items is from 09.00 – 17.00 hrs. by notifying the Building Management before such moving. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
2. Moving the material must use ***the transporting elevator only***. In case of large materials, use anti-shock materials and clean after use. If any damage, the user must be responsible for the actual costs.
3. Do not lock the elevator yourself.
4. The co-owners/residents must be responsible for the conduct of their employees without causing annoyance or disturbing to others.

5. The moving staff should be properly attired and not wearing sandals.
6. The co-owners/residents must be responsible for damage to common property and the third party occurred during the moving.
7. The moving staffs are not allowed to smoke or eat in the common areas. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
8. The Building Management reserves the right to remove items outside the building if not by the unit owner for the safety sake of the co-owners/residents.

Services of Various Departments
Security of Personnel and Equipment

The Building Management recognizes the safety of life by providing access control systems with a key card and security system with security officers from the security company under the supervision of the Building Management to check the orderliness for the convenience of the co-owners/residents for 24 hours.

Cleanliness

To enhance the first impression of those who come into the building, the Building Management has provided the cleaning staffs from the specialized cleaning company under the control of the Building Management to maintain the common areas according to the standards as follows:

1. Lobby, hallway to the elevator and the elevator cabin
2. The traffic area, the passage in the building, the gate outside the building and the front entrance of the building
3. The exterior glass walls and the wall edges
4. All parking area
5. All communal toilets
6. Area of facilities in the building
7. The Building Management office
8. Other public areas

Remarks:

- *The Building Management does not allow cleaning employees of the common areas to work with the co-owners/residents at regular work hours.*
- *If the co-owners/residents have hired the Building Management's cleaners to work after their normal working hours, the Building Management will not be responsible for any lost or stolen property.*

Pest Control Services

The Building Management will supply a pest control company with insect repellents to be responsible for the common areas in condominium units, escalators, lobby areas, recreation areas at least once a month. If the co-owners/residents wish to receive pest control services, please contact the Building Management office.

Garden and Landscape

The Building Management will provide a company to take care and maintenance of the garden and landscape in the common areas only.

Maintenance

The Building Management is responsible for the management and maintenance covering engineering system, equipment, parking space, elevator, fire escapes, entrance, exit, the swimming pool, the common area or other multipurpose areas or any other property within the condominium as well as the facilities provided for the co-owners/residents.

1. The co-owners/residents must be responsible for repairing equipment and tools in their own apartment. Building technicians will be able to provide basic repair assistance. In case of emergency, please contact directly with the building manager. Avoid contacting the staff to prevent misunderstandings and the Building Management will be happy to advise you accordingly. The Building Management will provide a technician as a free service but the co-owners/residents must be responsible for any damage.
2. the co-owners/residents should notice that the building staff and building technician must wear a uniform marked with a company logo so that the co-owners/residents can check him before allowing access into the unit for any operation.

Remarks: The Building Management employees are not allowed to receive personal benefits from the co-owners and will be pleased if the co-owners/residents collaborate in this regard.

Insurance

The co-owners/residents should acquire appropriate insurance policies for fire, water damage, theft, burglary and other property damage to personal property such as furniture and other personal properties.

Postal Service

The Building Management has assigned the staff to sort the documents and mails according to the types as follows:

1. Postage and all types of general documents will be sorted into the mailbox of each unit located on the 1st floor of the building.
2. Registered post will be kept at the Building Management office and a notice will be sent to the mailbox of the unit. The co-owners and the residents will use the notice slip as a proof to receive the registered post at the Building Management office during office hours. If the co-owners/residents do not show the notice slip, the Building Management reserves the right not to give such a package in all cases.
3. You can bring the receipt in the mailbox ***to get your package from 08.30 – 20.00 hrs. (Regular period)*** If you would like to receive the package after 8 pm, please call the Building Management to prepare such package from 08.30 - 18.00 hrs. Please bring the notice slip to get the package. If there is no phone call, if there is no call, the Building Management reserves the right to give such a package in all cases.

Keys of the Unit

To secure your property, the co-owners/residents must keep the keys in a safe place. If there are no residents in the unit because of the co-owners traveling to do business in the provinces or overseas, the Building Management will ask for your cooperation to provide the name of the person you have assigned to keep the keys of the unit as well as the name and the number of the person who can act on your behalf in the event of an emergency while you are not in the condominium. If the co-owners' unit is lost or stolen, notify the Building Management as soon as possible.

Remarks: The Building Management does not accept any key after the co-owners have transferred the unit and resided in the condominium.

Billing and Payment

Charges

1. Fund

The "Artemis Bangkok Juristic Person" has collected this money from the co-owners as a reserve for maintenance or repair of existing communal property or that to be purchased later. This amount is deposited for interest on behalf of "Artemis Bangkok Juristic Person" which can be withdrawn at any time, subject to the approval of the Board of Directors, the condominium or the meeting of the co-owners. The co-owners must pay this sum on the transfer date of the unit under the Building Management regulations at the rate of 500 Baht per square meter.

2. Common Expenses

The Condominium Act requires that all co-owners pay the common expenses to finance public areas such as the lobby, maintenance of the car park, the swimming pool, the fitness room including the cost of hiring the security guards, and cleaning staff. The common expenses, according to the "Artemis Bangkok Juristic Person" regulations, require the co-owners to pay at the rate of 40 Baht per square meter per month which is to be paid one year in advance for the first year from the date of ownership transfer.

For the following years, the co-owners shall pay such expenses 1 year in advance by crossed check to the "Artemis Bangkok Juristic Person" according to the common expenses charge period. If the co-owners fail to pay the common expenses under Section 18% of the Condominium Act, an interest of 12% per annum will be applied for unpaid bills.

As stipulated in the co-owners' regulations, the overdue payment under Section 18% of the Condominium Act for a period of 6 months or more must pay for the additional at the rate of 20% per annum and is suspended of the services or the use of common property as prescribed in the Articles of Incorporation, including no right to vote in the General Meeting. Such additional expenses shall be considered as expenses under Section 18. For other expenses according to the rules, the co-owners shall pay according to the ratio of ownership of the unit. If any person wishes to transfer the unit to another person if the unit is still owed central expenses, the official will not accept registration and legality.

3. Insurance premiums

The Building Management will provide public space insurance (All Risks) as well as public liability insurance. The co-owners will be responsible for paying such insurance premiums according to the ownership ratio of the unit.

4. Utility Bills

4.1 Water Bills

The Artemis Bangkok Juristic Person will charge the co-owners in all rooms by recording the water meter according to the actual usage volume of the unit every 25th of the month and sending the invoice on the 5th of the following month, payable within 25 days after receiving the invoice. The cost of water is 18 Baht per unit.

If the co-owners/residents have the pending water bill longer than 90 days, the Building Management will no longer supply water to the unit unless the co-owners/residents clear all the pending amount. The fee for re-servicing of water is 100 Baht/time.

4.2 Electricity Bills

The co-owners have to pay directly to the Metropolitan Electricity Authority from the date of receipt of the unit and the date of transfer.

4.3 Direct Telephone Line

The co-owners must pay directly to the telephone service provider or the Communications Authority of Thailand. Telephone invoices will be sent to the condominium juristic person and the Building Management will sort out to the mailbox of each room.

Remarks: The Building Management staff will not accept payment for expenses other than that payable to the condominium juristic person for the co-owners/residents.

Paying the Bills

1. Expenses invoiced by the Building Management to the co-owners/residents must be paid within 25 days of receipt of the invoice.
2. The co-owners/residents can make the payments through the following channels:
   - Cash or crossed check payable to "Artemis Bangkok Juristic Person" with the date not exceeding payment schedule. (In case of check payment, the Building Management will issue the actual receipt when the check is settled.)
   - Pay by transfer to "Artemis Bangkok Juristic Person" Siam Commercial Bank 408-648107-4 Savings Account.
3. The Building Management does not have an out of place payment collection policy so the co-owners/residents shall pay only at the Building Management office.
4. The co-owners/residents must ask for the receipt at the time of payment.
5. The co-owners/residents must make the payments with the financial officer or authorized person during business hours only.

Late Payments or Defaults

The co-owners/residents must pay the additional to Artemis Bangkok Juristic Person for the late payment or default as required by law.

Things to Do in Case of Emergency
In case of fire

Artemis Bangkok is designed and equipped with a complete fire safety system. However, the Building Management recommends that the co-owners/residents Study and familiarize yourself with the rules and procedures to be followed in case of a fire.
Alarm systems in the building are as follows:

1. Analog alarm system
2. Automatic heat and smoke detector

Things to Do in Case of Fire

1. The first fire witness must alert by pressing analog alarm at the nearest point of fire to the control cabinet of the building and use the fire extinguishers supplied by the building to extinguish the fire, but must ensure that there is no danger or risk yourself. If the alarm is pushed without reason, such person shall be responsible for compensation and indemnity. Violation will be subject to a fine not exceeding 10,000 Baht per occurrence.
2. When the alarm sounds, keep your mind and do not panic in the event of a fire and straight to the nearest fire escape and straight to the gathering point. ***"Don't use the elevator!"***
3. All co-owners / residents in the building must gather at the designated point in case of fire and there must be space for the fire engine to pass into the scene of the fire.
4. While at the gathering point, do not return to the building unless the firefighter gives a signal that the area is safe.
5. Training on the evacuation from the building in case of fire:
   5.1 The Building Management will provide the fire drill once a year.
   5.2 All co-owners/residents must attend the fire drill.
   5.3 The Building Management will inform the fire department and neighboring building about the training schedule not less than 14 days in advance.
6. The co-owners/residents must remember and learn these methods from the fire drill:
   6.1 How to report fire and system alarm without delay.
   6.2 What to do in the event of a fire so as not to panic and confusion.
   6.3 How to use the fire extinguisher and the nearest location of the fire extinguisher.
   6.4 How to escape the fire and not to have obstacles in the stairs and escapes.

Things to Do in Earthquake

Although Bangkok is not located in areas prone to earthquakes it is good that we learn how to behave during and after the earthquake. If we know the danger that could happen and have a good plan ahead, we can reduce the severity of harm or reduce the loss of life from earthquakes. Before the earthquake, the co-owners/residents should check the unit to prevent possible harm as follows:

1. Make sure the shelf attached to the wall is firmly secured.
2. Large objects should be placed on the bottom of the shelves.
3. Items that can break down such as bottled food and all kitchen utensils should be stored in a low rack and locked.
4. Always hang large objects such as pictures or mirrors away from the bedroom, bed and living areas.
5. Use a rope to hold the lamp above the head.
6. Repair cracks on walls, ceilings, and foundations with large cracking should seek expert advice and inform the Building Management.
7. Stay away from areas where the glass may fall, such as glass walls, around the mirror, under the big picture or areas with large bookshelves or furniture which may fall down.

During the earthquake (If you are inside the building)

1. Fold down under the large furniture or firmly grasp the wall of the inner wall.
2. Should stay inside the building.
3. The most dangerous thing during an earthquake is trying to escape from the building. There may be falling objects causing harm.
4. Do not use a passenger elevator during an earthquake.

During the earthquake (If you are outside the building)

1. You should move to an open area away from the building, road light, and phone lines.
2. When you are in the open area, you should stay there until the quake stops.
3. If you are in a moving vehicle, you should stop the vehicle quickly and stay inside the vehicle.
4. Move the vehicle away from the building, the tree, the overpass or the telephone pole.
5. When the earthquake calms down, drive the vehicle out with caution. Avoid using bridges or steep slopes. They may be damaged by earthquake vibrations.

After the earthquake

Beware of the aftershocks! Although subsequent vibrations are smaller than the big quake, subsequent vibrations can cause more damage. The structure may collapse. The subsequent vibration will occur within a few hours or a few days or a few weeks or even a few months after the earthquake.

Rules for interior works in the unit
Section 1 Practice before operation

1. The unit owner, agent or contractor must assign a person who is responsible for contacting the Building Management about the purpose of working, schedule of the operation, and all the decorations documents in order to check the impact on the building, structures and systems at least 7 working days prior to the work.
2. The approval to start is based on the plan document that the Building Management has received and signed by the chief technician of the building and the building manager only.
3. The unit owner, agent or contractor must subscribe to all types of risk insurance to protect the damage that may occur during work with the name of the third party beneficiary as **Artemis Bangkok Juristic Person**.
4. The unit owner, agent or contractor agrees to employ a supervisor to supervise the work through the entire duration of the work.
5. The unit owner, agent or contractor agrees to pay the security deposit of 30,000 Baht (Thirty Thousand Baht) per unit and 1,000 Baht (One Thousand Baht) per month for the common area maintenance. The contractor has to pay for the facilities from entering the building, services, the cost of using public areas such as the use of an elevator, the supply of cleaning staff, the security, etc. at the defined rate. Payment to be made in the check payable to: ***Artemis Bangkok Juristic Person***

The execution time must be in accordance with the approved plan. If it takes a longer time, the Building Management will deduct 10% per month of the security deposit and if more than 12 months, the security deposit will be deducted by 20% per month. The Building Management will return the deposit to the depositor after being informed of the completion of the work with the inspection and will deduct for damages (if any) until it is completed within 30 working days.

6. The contractor agrees to send the list and the ID card of all workers who will work in the unit to the Building Management and agrees to exchange the card and consent to the search from the security guard every time of entrance-exit to and from the building. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
7. Upon completion of the contract, the contractor must notify the Building Management and make an appointment to investigate the damage to the central area or any other damage that may affect the other unit owners.
8. The contractor must pay for the water at the rate specified by the Building Management.
9. The Contractor must pay the electricity at the rate specified by the Building Management. The contractor must list the electrical equipment before commencing the work.

Section 2 Practice during operation

1. The contractor must refurbish in the manner approved by the Building Management. If there is a need to make changes to important parts, the contractor agrees to bring the modified drawing to consult and get approval from the Building Management without delay. During this operation, the contractor will be able to continue to work on other unrelated parts, but will not refurbish the parts that have not been approved strictly.
2. The contractor must provide materials and equipment for the prevention of damage to the central property such as walls, buildings, walkways, etc. of which the contractor, workers, tools, materials, and furniture in the decoration of the contractor itself must use or transport through starting from the elevator door to the designated floor and to the door entering the unit to be decorated.
3. The contractor shall not perform any work to make the area dirty. The use of mechanical tools, materials, and equipment must not cause vibration, annoying and disturbance or does not cause a bad smell that affects other owners or occupants in the building. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.
4. When the contractor and workers enter the premises, the badge card must be affixed as provided by the Building Management at all times and must work on schedule and only in authorized areas. The Building Management does not allow the contractor and/or workers to roam in other areas that are not permitted. Violation will be subject to a fine not exceeding 500 Baht.
5. All contractor and workers must dress appropriately during operation throughout the work area of the building. Violation will be subject to a fine of at least 500 Baht/time. ***(No shorts or without shirt)***
6. The contractor must bring at least 1 unit of the fire extinguisher that can be used instantly in the working area and train workers to know how to use the fire extinguisher properly. Violation will be subject to a fine not exceeding 500 Baht and will suspend work immediately until the contractor is able to arrange a fire extinguisher.
7. The contractor and workers are prohibited from smoking within the unit and/or areas other than those specified by the Building Management. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht.

8. The contractor and workers are prohibited from introducing any equipment or material that is prone to fire or other flammable materials to be kept in working areas such as paint, thinner, alcohol, oil, etc. Violation will be subject to a fine of at least 2,000 Baht/time.
9. The contractor and workers are prohibited from cooking within the premises. Violation will be subject to a fine of at least 500 Baht/time.
10. The contractor and workers are prohibited to drink alcohol or gamble within the premises. Violation will be subject to a fine of at least 1,000 Baht and shall be suspended from work in the area as well as to be notified to the authorities immediately.
11. The contractor and workers may not use the elevator for the owner or the occupant. The contractor and workers may use the elevator for the purpose of transport and transportation only as specified by the Building Management. Violation will be subject to a fine of at least 1,000 Baht.
12. The contractor and workers are not allowed to sleep, wash their bodies, and/or take any illegal objects into the building. Violation will be subject to a fine of at least 500 Baht/time.
13. The contractor and workers are strictly prohibited from using electricity or the water in the common areas. Violation will be subject to a fine of at least 1,000 Baht/time.
14. The contractor and workers are prohibited from modifying, changing or moving the alarm system, fire protection system, telephone line, and television including other shared systems that affect the owner of the other units without being prior checked and approved by the Building Management. Violation will be subject to a fine not exceeding 2,000 Baht/time.
15. The contractor and workers shall not engage in the extraction, drilling or modification of the ceiling, window frames, glass walls, the unit walls, adjacent to the central corridor, and the walls separating the unit from the other units. Violation will be Subject to a fine of at least 5,000 Baht/time and the contractor will need to repair to the original condition as well as be responsible for damage under the Condominium Act.
16. Do not install wrought, iron grilles or modifications to the corridor rails or the unit or install the air conditioner in addition to the area designated by the Building Management or that can be seen clearly from the outside. Violation will be subject to a fine of at least 5,000 Baht/time and the contractor will need to repair to the original condition as well as be responsible for damage under the Condominium Act.
17. The Building Management will allow the contractor and workers with the pass card to enter the designated area or only those authorized by the Building Management.
18. The contractor and workers can operate in the designated area from Monday to Friday during 8.30 – 17.00 hrs except the contractor has requested an overtime permit for the Building Management. The Building Management has the right to approve or disapprove such request by taking a consideration of what is beneficial to the public. If a worker is found working outside of the scheduled time without permission, a fine of at least 1,000 Baht/time shall apply.
19. Hammering, drilling or work that causes noise is allowed to operate from 10.00 - 15.00 hrs only. If a noise is detected outside of such time without permission a fine of at least 500 Baht/time shall apply.
20. The contractor and workers must not place or pile any materials, tools or items in public areas without the permission of the Building Management. Violation will be subject to a fine of 2,000 Baht.

21. During the decoration process in the designated area, the contractor and workers shall keep the area clean without wastes. If it is found that the area is not cleaned and the waste is not disposed of in the proper location, the Building Management has the right to suspend the work until the contractor moves all of the debris out of the building and proceed with the minimum fine of 1,000 Baht/time.
22. The contractor and workers must cover the front and rear doors of the workspace with plastic or lids of the front door to keep dust out of the way while working without affecting the common areas and the owners of other units. Violation will be subject to a fine of at least 500 Baht/time.
23. The contractor shall inform the Building Management of the vehicle used to carry construction materials, equipment, and tools. for decorative operations and parked only in areas authorized by the Building Management.
24. Do not discharge sewage or urine in the toilet of the room owner or the common area. The contractor shall only use the bathroom provided. Violation will be subject to a fine of at least 500 Baht/time and clean the room or area as well.
25. The contractor and workers are prohibited from doing things that are threatening and harassing to privacy or indecent conduct against children, housekeepers and personnel within the condominium area. Violation will be subject to a fine of at least 10,000 Baht.

Section 3 Practice after operation

1. The contractor must notify the Building Management to acknowledge for the appointment and check the orderliness and damages (if any) due to the decoration work. Both parties will jointly make a record as evidence and allow the contractor to rectify the situation. If the contractor fails to correct the problems, the Building Management has the right to claim damages directly from the contractor or deduct from the security deposit immediately.
2. The contractor will be required to deliver 2 of the final design in A3 paper sizes, which must be true to the As-Built Plan, along with a letter of completion to the Building Management for inspection, keep as data and prepare a refund for the damage.
3. The Building Management will consider the damage and return the full amount of insurance money or the rest of the money (After deduction of damages) to the contractor within 30 days of receiving the final finishing work with the letter of completion from the contractor.
4. In case of repair costs or replace any parts or any damages done to the building is greater than the damage insured, the owner or the contractor must be responsible for all damage in full amount according to the damages incurred by the contractor.

Section 4 Damages in case of non-compliance with the working regulations

1. Any causes to fire alarm system to alarm, a minimum fine of 2,000 Baht shall apply.
2. If drilling a wall, ceiling, frame, glass building. in conjunction with common areas or owners of other units without the approval of the Building Management or any negligence that results in a risk of harm, a minimum fine of 10,000 Baht shall apply as well as the repair to the same condition.
3. Any action that causes the paint, wallpaper, ceiling color, ceiling material, flooring material, railing, doors and cabin, elevator or other damaged, the minimum fine is 2,000 Baht/time and must repair back to the same condition.

Section 5 Suspension of non-compliance with decoration rules

1. If the contractor and workers fail to comply with one or all of the regulations, the Building Management has the right to suspend the work of the contractor and workers or ask to leave the building area immediately.
2. If the contractor is barred from entering or leaving the premises due to non-compliance with the workplace regulations, the Building Management does not need to be responsible for the work delay or the claim by the contractor and the owner of the damaged unit.

I, Mr./Mrs./Miss ..... Unit Owner/Representative/Attorney the unit number .....Floor ..... have read and understood the decorating work procedures of the unit as the basic details I would like to request a permission for Mr. / Mrs. / Miss/ Company ..... who is my contractor to enter the building and conduct the operation on my behalf.

In addition, I am willing to take responsibility for the decorating work of the contractors and all the workers I have supplied if any violation or breach of the above.

Therefore, I have made a written record as evidence.

Signed ..... Unit Owner/Representative/Attorney
( )

Signed ..... Contractor/Insurer
( )

Signed ..... Contractor/Insurer
( )

Important telephone numbers and emergency contact numbers

Artemis Bangkok Juristic Person	Telephone Number
Hotline 24 Hrs.	02-130-5750,092-280-2896

Emergency Call	Telephone Number
Emergency	191
Fire Brigades	191, 02-246-0199
Phra Khanong Fire Station	02-311-4808, 02-311-3429
Phra Khanong Police Station	02-332-2361-6, 08-8502-8879
Lost Car	02-711-9151-8
Broken Pipe	1125, 02-321-0028-32
Power Failure	1130, 02-725-5222, 02-314-0688, 02-725-5333
Rescue, Wachira Hospital	1554
Ambulance Center	1669
Health Service Center 22	02-321-8813, 02-321-2683
Sukhumvit Hospital	02-032-2550, 02-722-2500
Kluay Nam Thai Hospital 1	02-769-2000
Samitivej Srinakarin Hospital	02-022-2222
JS 100 Radio Station	02-711-9151-2
Metropolitan Electricity Authority, Bangkapi	02-319-8983
Metropolitan Waterworks Authority, Prakanong	02-331-0031,02-3310125
Train Station	02-223-7461

รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ	:	อาร์ทิมิส กรุงเทพ
เจ้าของโครงการ	:	บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	:	เลขที่ 418 ถนนสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ
ลักษณะโครงการ	:	คอนโดมิเนียม 1 อาคาร 30 ชั้น
จำนวนห้อง	:	รวมทั้งสิ้น 676 ยูนิต (ห้องชุดสำหรับเพื่อการพักอาศัย 673 ยูนิต, เพื่อการพาณิชย์ 3 ยูนิต)
สิ่งอำนวยความสะดวก	:	พื้นที่ส่วนกลาง ตู้จดหมาย สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย สวนส่วนกลาง พื้นที่จอดรถ ลิฟต์โดยสาร 3 ตัว และลิฟต์บริการ 1 ตัว ระบบเข้าออกด้วยบัตรผ่าน (Keycard System) ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยและสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น แขกของเจ้าของร่วมจะใช้บริการก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับทางเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวขอ ให้ท่านมีความระมัดระวังและช่วยกันรักษามิให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย และมีสภาพการใช้งานได้ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วมมิได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุดก็สามารถใช้สิทธิ์ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการกับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยและสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
2. ในกรณีแขกเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้ เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ได้ตกลงกัน ระหว่างฝ่ายบริหารอาคารฯ และเจ้าของร่วมให้แขกได้ทราบก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ในกรณีเด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมการใช้อยู่ตลอดเวลา
4. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นโรลเลอร์สเก็ต,โรลเลอร์เบลดและสเก็ตบอร์ดภายในสนามหญ้าห้องออกกำลังกายและบริเวณล๊อบบี้
6. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อน และหลังการใช้บริการ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวันตามเวลาที่กำหนดเว้นแต่ในกรณีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุจำเป็น โดยจะติดประกาศแจ้งให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย มีดังนี้

1. ห้องออกกำลังกายและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ตั้งอยู่บริเวณชั้น 6
2. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น.
3. ผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องออกกำลังกาย
   3.1 ห้องออกกำลังกายเป็นพื้นที่สำหรับใช้งานและพักผ่อนหย่อนใจสำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยและสมาชิกภายในครอบครัวเท่านั้น
   3.2 แขกส่วนตัวของเจ้าของร่วม/พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องออกกำลังกายได้เมื่อติดตามมาพร้อมกับเจ้าของห้องร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น เพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวให้แก่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคาร ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายโดยอนุญาตให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย 1 ท่าน สามารถนำแขกส่วนตัวมาใช้ห้องออกกำลังกายด้วย 1 คน เท่านั้น
   3.3 ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนของแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมีผู้มาใช้บริการมากเกินไป

3.4 บุตรหลานของท่านที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้ห้องออกกำลังกายได้เมื่อมีผู้ใหญ่ติดตามมาเท่านั้น และรับผิดชอบคอยดูแลบุตรหลานของท่านเองอยู่ตลอดเวลาเท่านั้น

3.5 ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ใช้พื้นที่ห้องออกกำลังกายและสระว่ายน้ำ

4. บุคคลที่ใช้บริการห้องออกกำลังกายทุกท่านจะต้องแบกรับความเสี่ยงด้วยตัวท่านเองทุกประการตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่ออุบัติเหตุการได้รับบาดเจ็บหรือความสูญเสียใดๆ อันอาจเกิดขึ้นจากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดจากการละเลยเพิกเฉยหรือด้วยเหตุผลอื่นใดก็ตาม
5. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอแนะนำให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ตรวจเช็คร่างกายก่อนที่จะใช้บริการห้องออกกำลังกาย
6. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ติดประกาศไว้ หากผู้ใดใช้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาช่วยตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเรียบร้อยก่อนที่ท่านจะออกมาจากห้องออกกำลังกาย
7. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องสวมชุดแต่งกายที่เหมาะสมและสุภาพ โดยต้องสวมรองเท้าที่เหมาะสมในการออกกำลังกาย อย่าสวมรองเท้าเปิดส้น รองเท้าแตะ หรือเท้าเปล่า และอื่นๆ หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
8. ห้ามสูบบุหรี่,รับประทานอาหาร และดื่มสุราในห้องออกกำลังกายเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
9. โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย และพื้นที่บริเวณห้องออกกำลังกาย หากก่อให้เกิดความสกปรกที่อาจเกิดค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดขึ้นนั้น เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยหรือบุคคลใดก็ตามที่ประพฤติตนเป็นผู้ก่อเหตุ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด
10. การใช้อุปกรณ์ห้องออกกำลังกายในทางที่ผิดซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับค่าเสียหายนั้นด้วย
11. หากมีอุปกรณ์ออกกำลังกายชิ้นใดไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าเกิดความเสียหาย ขอความกรุณาผู้ใช้บริการทุกท่านแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ
12. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลใดก็ตามที่ประพฤติตนไม่สมควรและรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
13. อนุญาตให้ฟังเพลงผ่านหูฟังส่วนตัวเท่านั้น งดใช้เครื่องเสียงที่มีเสียงดังอันจะก่อความรำคาญให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยอื่นๆ
14. ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ถ่ายภาพ หรือคลิปวีดีโอภายในห้องออกกำลังกายที่เป็นการล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
15. ไม่อนุญาตให้เก็บอุปกรณ์และของใช้ส่วนตัวไว้ในห้องออกกำลังกาย
16. อุปกรณ์ในการออกกำลังกาย เช่น ลูกบอล ที่ยกน้ำหนัก และด้ามยกน้ำหนัก ให้ใช้ได้เฉพาะในห้องออกกำลังกายเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกนอกห้องออกกำลังกาย หากตรวจพบจะต้องถูกปรับตามราคาค่าอุปกรณ์นั้นๆ

การใช้ตู้เก็บสัมภาระ

1. ตู้เก็บสัมภาระให้บริการแก่ท่านเจ้าร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก หากพบเห็นบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการโปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
2. ตู้เก็บสัมภาระ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 06.00 – 22.00 น.
3. ห้ามนำอาหาร วัตถุมีพิษ อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธเข้ามาเก็บในตู้เก็บสัมภาระ
4. ผู้ใช้บริการตู้เก็บสัมภาระ จะต้องนำกุญแจมาล็อคด้วยตนเอง และใช้บริการภายในเวลาให้บริการ
5. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบตู้เก็บสัมภาระ ภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาให้บริการทุกวัน และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

สระว่ายน้ำ

ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สระว่ายน้ำและพื้นที่รอบสระว่ายน้ำเป็นพื้นที่สำหรับใช้งานและพักผ่อนหย่อนใจ สำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกภายในครอบครัวเท่านั้น
2. แขกส่วนตัวของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่สระว่ายน้ำได้เมื่อติดตามมาพร้อมกับเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย หรือนำใบอนุญาตจากผู้พักอาศัยมาด้วย
3. ห้ามเด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ปกครองเด็ดขาด
4. ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ใช้พื้นที่สระว่ายน้ำของอาคาร
5. สระว่ายน้ำจะเปิดให้บริการทุกวันระหว่างเวลา 06.00 – 22.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเวลาเปิด-ปิด การให้บริการ รวมทั้งปิดการให้บริการสระว่ายน้ำในบางโอกาส เพื่อซ่อมแซมและแก้ไขงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย
6. ห้ามใช้เครื่องเล่นวิทยุ,โทรทัศน์เครื่องบันทึกเทป และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ในบริเวณรอบสระว่ายน้ำเด็ดขาด (อนุญาตให้ฟังเพลงผ่านหูฟังส่วนตัวเท่านั้น) หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 500 บาท
7. ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องเล่นทุกชนิดมาเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำหรือในสระว่ายน้ำเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท (อนุญาตเฉพาะลูกบอลยางสำหรับเล่นในสระว่ายน้ำขนาดเล็กเท่านั้น)
8. ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารบริเวณรอบสระว่ายน้ำเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำเด็ดขาด
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ต่ออุบัติเหตุการได้รับบาดเจ็บ หรือความสูญเสียใดๆ อันอาจเกิดขึ้นจากบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยหรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และไม่ว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นจาก หรือเกี่ยวเนื่องกับการใช้บริการหรือมีต้นเหตุมาจากสระว่ายน้ำทั้งทางตรงและทางอ้อมก็ตาม โดยอาจเกิดจากการละเลยเพิกเฉยหรือด้วยเหตุผลอื่นใดก็ได้
11. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและประกาศต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ติดประกาศไว้ตลอดเวลา
12. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นเจ้าของร่วม/ผู้เช่าหรือบุคคลใดก็ตามที่ประพฤติตนไม่สมควรและรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท

13. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลเหล่านี้ใช้บริการสระว่ายน้ำหากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับขั้นต่ำ 2,000 บาท
    13.1 เป็นโรคติดต่อขณะที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
    13.2 กระทำการอันใดที่ทำให้ผู้อื่นได้รับความไม่สะดวกสบายหรือรำคาญขณะที่อยู่บริเวณสระว่ายน้ำ
    13.3 ทิ้งขว้างขยะ เศษกระดาษ และสิ่งสกปรกลงในสระว่ายน้ำ และบริเวณสระว่ายน้ำ
    13.4 ถอดเครื่องช่วยชีวิต หรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตออก
    13.5 การอันใดที่เป็นการเข้าไปแทรกแซงการหมุนเวียนของน้ำ, เครื่องกรองน้ำสระว่ายน้ำหรือท่อระบายน้ำ
    13.6 ห้ามส่งเสียงดังอึกทึกเกินความจำเป็นหรือกระทำพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
    13.7 ใส่เสื้อผ้าปกติที่ไม่ใช่ชุดสำหรับลงเล่นน้ำในสระว่ายน้ำ
    13.8 อุปกรณ์ที่อยู่บริเวณสระว่ายน้ำ อาทิ เตียงนอนอาบแดด หากกระทำการเคลื่อนย้ายเป็นอันขาด
14. ควรทำร่างกายให้แห้งก่อนออกจากพื้นที่สระว่ายน้ำมายังพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ อาทิเช่น ห้องฟิตเนส ลิฟต์ โถงทางเดินส่วนกลาง หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 2,000 บาท
15. ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ถ่ายภาพหรือคลิปวีดีโอภายในบริเวณสระว่ายน้ำที่เป็นการล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
16. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่มูลค่าต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกชนิด

ระเบียบข้อบังคับการใช้พื้นที่จอดรถ
หลักการและวัตถุประสงค์

เนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ มีพื้นที่รองรับการจอดรถทั้งหมดได้เพียง 259 คัน อีกทั้งจะมีรถจากห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ จำนวน 3 ห้องชุด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารฯ และควบคุมการนำรถยนต์เข้าและออกจากภายในอาคาร รวมถึงการจอดรถให้มีประสิทธิภาพเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยในการจราจรภายในอาคารและรอบอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงกำหนดระเบียบข้อบังคับการจัดการพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ ให้เป็นไปตามสิทธิ์ของเจ้าของร่วมและความเหมาะสมแก่ผู้มาติดต่อด้วยความเป็นธรรม โดยยึดสิทธิ์และประเภทของผู้เข้าจอดรถตามหลักการ ดังนี้

1. ประเภทเจ้าของร่วม ซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่อเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ห้องในอาคารชุดฯ โดยมีสิทธิ์ตามระเบียบต้องได้รับการจัดสรรตามพื้นที่จอดรถภายในอาคารมีอยู่อย่างเท่าเทียมกัน โดยทุกห้องชุดได้สิทธิ์การนำรถเข้าจอดในอาคาร 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด
2. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ เพื่อขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ตามจำนวนสิทธิ์ในการจอดรถหากมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ
3. ประเภทบุคคลภายนอก ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
   - ผู้มาติดต่อที่เป็นบุคคลภายนอก หมายถึง พนักงานส่งเฟอร์นิเจอร์, ช่างต่างๆ และลูกค้าของห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ในที่นี้จะเรียกว่า *"ผู้มาติดต่อภายนอก"*
   - ผู้มาติดต่อที่เป็นเพื่อน, ญาติ หรือ แขกของเจ้าของร่วม ไม่ว่าจะนำรถยนต์มาจอดไม่นานหรือจอดค้างคืนในที่นี้จะเรียกว่า *"ผู้มาติดต่อหรือญาติ"*

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ มีดังนี้

1. ลานจอดรถของอาคารเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ช่องจอดรถแต่ละบริเวณถูกจัดไว้สำหรับจอดรถเพียง 1 คันเท่านั้น
2. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ เพื่อขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ ตามจำนวนสิทธิ์ในการจอดรถ 1 คัน ต่อ 1 ห้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ
3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้นำรถบรรทุก รถตู้ รถส่งสินค้าหรือรถที่ใช้ในทางพาณิชย์เข้ามาจอดภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร ยกเว้นแต่รถที่นำสินค้ามาส่งให้ภายในอาคารและรถที่เข้ามาติดต่อธุรกิจของอาคารตามที่กำหนดและได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารอาคารฯ
4. ไม่อนุญาตให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการเสียงดังหรือความสกปรกในพื้นที่ที่จอดรถของอาคารชุดฯ หากพบเห็นการกระทำดังกล่าวฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดปรับครั้งละ 1,000 บาท
5. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จอดรถในช่องที่จอดรถผู้มาติดต่อชั่วคราว ได้ไม่เกิน 30 นาที หากเกินกว่ากำหนดทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการล็อคล้อและจะต้องมาชำระค่าปรับเพื่อทำการปลดล็อค จะถูกดำเนินการล็อคล้อและคิดค่าใช้จ่ายในการปลดล็อคกุญแจ ครั้งละ 1,000 บาท หากมีการจอดรถทิ้งไว้หลังจากที่ถูกล็อคล้อ แล้วค่าปรับจะคิดเป็นวัน วันละ 1,000 บาท และขอสงวนสิทธิ์ปลดล็อคกุญแจเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากท่านทำผิดระเบียบและทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้มีการแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
6. บริเวณที่จอดรถมีไว้เพื่อจอดรถเท่านั้นไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนมีโทษปรับครั้งละ 2,000 บาท
7. ช่องจอดรถแต่ละช่องถูกจัดไว้สำหรับจอดรถเพียง 1 คันเท่านั้น
8. รถที่สูงเกิน 2.10 เมตร ห้ามจอดรถบนลานจอดรถเด็ดขาด ให้จอดบริเวณพื้นที่ด้านหลังอาคารชุดฯ เท่านั้น
9. ห้ามจอดรถให้อยู่ในตำแหน่งที่กีดขวางทางเดินรถในอาคาร หรือที่เป็นผลกระทบต่อรถที่จอดรถข้างเคียง
10. ไม่อนุญาตให้ติดเครื่องยนต์ในขณะที่จอดรถ การติดเครื่องขณะที่จอดรถเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายมีโทษปรับ 2,000 บาท
11. ไม่อนุญาตให้วางหรือแขวนอุปกรณ์ของใช้สำหรับรถยนต์ตลอดจนภาชนะอื่นๆ เช่น ถังน้ำ ผ้าเช็ดรถ เป็นต้น ในบริเวณพื้นที่จอดรถ
12. จำกัดความเร็วภายในบริเวณอาคารและพื้นที่ลานจอดไม่เกิน 20 กม./ชม.
13. ด้วยปริมาณที่จำกัดของช่องจอด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารงานจอดรถอย่างเคร่งครัด
14. ผู้มาติดต่อจะต้องแลกบัตรที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อนำรถเข้าจอดในบริเวณอาคาร
15. ห้ามผู้มาติดต่อนำรถขึ้นไปจอดบนอาคารโดยเด็ดขาด จะต้องนำไปจอดบริเวณลานจอดรถที่กำหนดไว้เท่านั้น หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดปรับครั้งละ 500 บาท ส่วนช่องจอดสำหรับขนของชั่วคราวจอดรถได้ไม่เกิน 30 นาที

16. กรณีนำรถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า - ออก เข้ามาจอดภายในบริเวณโครงการ หากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่เจ้าของห้องชุดให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิ์แทน นำรถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์เข้าผ่านเข้า - ออก เข้ามาจอดรถภายในอาคาร ต้องเสียค่าธรรมเนียมดังนี้
- ผู้มาติดต่อทุกคนที่ประสงค์จะจอดรถต้องทำการแลก - รับบัตร หากไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการจอดพาหนะ อัตราชั่วโมงละ 100 บาท หากได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี
- กรณีจอดรถเกิน 3 ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ 40 บาท เศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง ***(ต้องมีตราประทับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ)***
- กรณีจอดรถเกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไปจะคิดอัตราเหมาจ่ายวันละ (24 ชั่วโมง) 500 บาท ***(ต้องมีตราประทับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ)*** โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้รถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ขึ้นจอดบนลานจอดรถของอาคารโดยเด็ดขาด
- กรณีรถยนต์ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถบนอาคารหรือบริเวณที่ไม่เหมาะสม เช่น จอดในที่จอดรถส่งของชั่วคราวและจอดเกินเวลาที่กำหนด จะถูกดำเนินการล็อคล้อและคิดค่าใช้จ่ายในการปลดล็อคกุญแจ ครั้งละ 1,000 บาท หากมีการจอดรถทิ้งไว้หลังจากที่ถูกล็อคล้อแล้ว ค่าปรับจะเป็นวัน วันละ 1,000 บาท และขอสงวนสิทธิ์ปลดล็อคกุญแจเมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากท่านทำผิดระเบียบ และทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้มีการแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
17. กรณีทำบัตรที่แลกกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสูญหาย ต้องเสียค่าปรับ 300 บาท และต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถยนต์ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จึงจะสามารถนำรถยนต์ออกจากพื้นที่ของอาคาร
18. ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะอนุญาตให้พาหนะใดๆ ที่ไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิดการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้ามาภายในอาคาร
19. ผู้ขับขี่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ในทุกกรณี หากทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลางหรือบุคคลอื่นก็ตาม
20. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้เจ้าของนำสิทธิ์จอดรถให้ผู้อื่นเช่าโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดปรับครั้งละ 2,000 บาท
21. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหาย/สูญหายที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์ที่จอดอยู่ลานจอดรถของอาคารทุกกรณี
22. หากผู้ใดทำลายอุปกรณ์ล็อคล้อเสียหายถือเป็นการทำลายทรัพย์สินส่วนกลางของฝ่ายบริหารอาคารฯ ท่านจะต้องเสียค่าปรับจำนวนเงิน 10,000 บาท และจะถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด

การจอดรถสำหรับประเภทเจ้าของร่วม
ระเบียบข้อบังคับ เรื่อง สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถจักรยาน

1. สติ๊กเกอร์ติดรถทุกใบที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ถือเป็นทรัพย์สินของฝ่ายบริหารอาคารฯ ที่ส่งมอบให้เจ้าของร่วมเพื่อแสดงสิทธิ์ในการใช้พื้นที่จอดรถเท่านั้น ดังนั้นทางฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ในการควบคุมการออกสติ๊กเกอร์และการใช้สติ๊กเกอร์ กล่าวคือ มีสิทธิ์เรียกคืน/เพิกถอน/ยกเลิกสติ๊กเกอร์ใบหนึ่งใบใดหรือทั้งหมดจากเจ้าของร่วมหากพบว่าท่านเจ้าของร่วมท่านใดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือมีเจตนาบิดพลิ้วหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใดของการใช้พื้นที่จอดรถบริเวณโดยรอบอาคารและลานจอดในอาคารชุดฯ
2. สติ๊กเกอร์ถือเป็นบัตรแสดงสิทธิ์ของเจ้าของร่วมในการจอดรถยนต์ในบริเวณอาคารชุดฯ ฟรีโดยไม่ต้องชำระค่าที่จอดรถซึ่งฝ่ายบริหารอาคารฯ สงวนสิทธิ์ในการจอดรถฟรีให้แก่เฉพาะรถยนต์ที่ติดสติ๊กเกอร์ และจะต้องเป็นรถยนต์ที่จอดแบบหมุนเวียน มีการเข้า-ออก และไม่จอดรถเกิน 15 วัน ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารฯ ในกรณีรถยนต์ที่มีสติ๊กเกอร์แต่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ไว้ที่กระจกหน้ารถถือว่าเป็นรถประเภทบุคคลภายนอกที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และไม่มีสิทธิ์เข้ามาจอดฟรี
3. ท่านเจ้าของร่วมซึ่งได้รับสติ๊กเกอร์แล้ว จะต้องติดสติ๊กเกอร์บริเวณกระจกหน้ารถมุมบนด้านขวาของกระจกในจุดที่กำหนดและให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลาที่นำรถยนต์เข้ามาจอดโดยจะต้องไม่ปิดฟิล์มกันแสงบังสติ๊กเกอร์จอดรถและหมายเลขทะเบียนรถที่นำเข้ามาจอดจะต้องเป็นหมายเลขที่ลงทะเบียนไว้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ
4. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยหากเปลี่ยนแปลงเลขทะเบียนรถจะต้องมาลงทะเบียนพาหนะคันใหม่ของท่านที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ
5. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ในการออกสติ๊กเกอร์ใบแรกให้แก่ท่านเจ้าของร่วม กรณีท่านเจ้าของร่วมทำสติ๊กเกอร์สูญหายและต้องนำหลักฐานการแจ้งเอกสารหายจากเจ้าหน้าที่ตำรวจมาติดต่อที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ พร้อมชำระค่าจัดทำสติ๊กเกอร์ใหม่เป็นจำนวนเงิน 500 บาท
6. กรณีตรวจสอบพบการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดปรับใบละ 3,000 บาท และขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

การขอ/การคืน/สติ๊กเกอร์รถยนต์

1. ท่านเจ้าของร่วมต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในแบบฟอร์มคำขอสติ๊กเกอร์และส่งมอบเอกสารประกอบพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เอกสารประกอบคำขอมีดังต่อไปนี้
    1.1 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของร่วม ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
    1.2 สำเนาบัตรประชาชน หรือ พาสปอร์ต *(กรณีต่างชาติ)* ของผู้พักอาศัย/ผู้เช่าที่พักอาศัย ณ ห้องของเจ้าของร่วมจริง
    1.3 สำเนาทะเบียนรถยนต์คันที่จะติดสติ๊กเกอร์
2. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมได้มอบสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ให้แก่ผู้เช่าห้องของตนหรือบุคคลภายนอกใดๆ ก็ตามท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการใช้สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์เสมือนหนึ่งเป็นผู้ใช้ด้วยตนเอง กล่าวคือ หากผู้เช่าห้องยกเลิกสัญญาเช่าหรือบุคคลภายนอกย้ายออกไปทางเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้ติดตามทวงถามสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ที่ท่านให้ไปกลับคืนมาเองทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่มีส่วนรับผิดชอบในการติดตามจากผู้เช่าห้องหรือบุคคลภายนอกใดๆ ทั้งสิ้น

การขอรับสิทธิ์ในการจอดรถชั่วคราวและวิธีการใช้สิทธิ

1. ผู้ขอใช้สิทธินี้ต้องไม่ใช่ผู้ที่ลงทะเบียนใช้สิทธิ์จอดรถไปแล้วและต้องยื่นเรื่องลงทะเบียนรายละเอียดรถและเจ้าของรถเพื่อขอรับคูปองที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
2. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถขอรับคูปองได้สูงสุด 10 ใบ/1 ห้องชุด/เดือน
3. การใช้สิทธิจอดรถชั่วคราวนี้ สามารถใช้คูปองได้ห้องละ 1 คัน ต่อวันเท่านั้น
4. สิทธิ์ในการจอดรถชั่วคราวไม่สามารถสะสมหรือยกไปเดือนอื่นๆ ได้
5. ผู้ใช้คูปองต้องจอดรถที่ลานจอดรถของผู้มาติดต่อเท่านั้นหากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดปรับครั้งละ 500 บาท
6. ผู้ใช้คูปองต้องทำการแลก-รับบัตรและคืนคูปองพร้อมบัตรทุกครั้งหากสูญหายมีกำหนดปรับครั้งละ 1,000 บาท พร้อมทั้งต้องแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถยนต์ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จึงจะสามารถนำรถยนต์ออกจากพื้นที่บริเวณอาคารได้
7. หากมีการใช้คูปองเกินกว่า 1 ใบ ต่อครั้ง ต้องเสียค่าปรับ ครั้งละ 3,000 บาท
8. หากมีการนำคูปองนี้ไปใช้หากำไรในเชิงพาณิชย์ต้องเสียค่าปรับ ครั้งละ 5,000 บาท
9. ผู้ขอใช้คูปองควรแจ้งทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

1. **การจอดรถสำหรับประเภทบุคคลภายนอก**
   บุคคลภายนอก ทั้ง 2 ประเภท คือ *"ผู้มาติดต่อภายนอกหรือญาติ"*

    1. ให้วางคูปองไว้หน้ากระจกรถหรือวางในตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน
    2. ห้ามผู้มาติดต่อนำรถขึ้นไปจอดบนอาคารโดยเด็ดขาดจะต้องนำไปจอดบริเวณลานจอดรถที่กำหนดไว้เท่านั้นหากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดปรับครั้งละ 500 บาท ส่วนช่องจอดสำหรับขนของชั่วคราวจอดรถได้ไม่เกิน 30 นาที

ระเบียบการขอตรวจสอบกล้องวงจรปิด

1. ผู้มีสิทธิจะขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบโทรทัศน์วงจรปิด จะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยมีหนังสือการขอตรวจสอบจากหน่วยงานราชการ ***(ใบแจ้งความบันทึกประจำวัน)*** ถึงฝ่ายบริหารอาคารฯ
2. การอนุญาต "เฉพาะเจ้าของร่วม" จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคารฯ
3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะให้ตรวจสอบเฉพาะการดูภาพบันทึกไว้เท่านั้น จะไม่อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลออกไปภายนอกโดยเด็ดขาด
4. การตรวจสอบข้อมูลจะต้องกระทำให้ระหว่างเวลา 08.30 – 18.00 น. ณ สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ***(ยกเว้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน)***
5. ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับการตรวจสอบข้อมูล
6. ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้การตรวจสอบ หากผู้ตรวจสอบมิได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด กรณีพบว่ามีพนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้ตรวจสอบโดยมิได้เป็นไปตามระเบียบให้ถือว่าพนักงานนั้นมีความผิดต้องได้รับโทษทางวินัยขั้นรุนแรง

กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร
ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

การจัดการและใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุดซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่กระทบต่อสิทธิก่อให้เกิดความเดือดร้อนความเสียหาย ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์เล็กหรือสัตว์ใหญ่ทุกชนิดที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นไว้ภายในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับรายวัน วันละ 500 บาท จนกว่าจะนำสัตว์ออกนอกอาคารชุด
3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่นในช่วงยามวิกาลโดยเฉพาะระหว่างเวลา 21.00 – 07.00 น. หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
4. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วม กันเว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารฯ แล้วเท่านั้น
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบ และได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
6. หากมีการสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน และผนังห้องชุด ด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลางและระเบียง หรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น จะต้องได้รับการอนุญาติจากฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนกระทำการใดๆ หากก่อให้เสียหายเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านใดที่มีการปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ด เข้า-ออก อาคาร หากตรวจพบทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะปรับเงินจำนวน 10,000 บาท และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุด
8. ห้ามก่อสร้างหรือดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด
9. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่างร่มเงาภายนอกหรือผ้าใบกันแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก และจานดาวเทียมหรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือ ยื่นออกนอกแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบียง
10. ห้ามดัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้างหรือทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจก หรือกรอบหน้าต่างด้านนอก การติดฟิล์มประเภทอื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกห้องชุด
11. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรใช้โถชักโครก ท่อระบายน้ำ และห้องน้ำทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์
12. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ห้ามแก้ไขดัดแปลงประตูห้องชุดยกเว้นการติดตั้งล็อคประตูเพิ่มเติม หากต้องการเปลี่ยนประตูห้องชุดจะต้องเปลี่ยนไปในโทนสีและแนวทางกับประตูห้องชุดเดิม หรือสอบถามฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนจะทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ
13. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เทน้ำ หรือขยะออกนอกระเบียง หรือหน้าต่างของท่าน หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
14. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างมาวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
15. ไม่อนุญาตให้นำเศษวัสดุมาวาง หรือตกแต่งยื่นออกมาเกินนอกราวระเบียงตัวอาคารและในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
16. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นๆ ยื่นออกมาเกินนอกราวระเบียงตัวอาคารภายนอกห้องชุดของท่าน ซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกที่เกินออกจากบริเวณซักล้างของห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคาร
17. ห้ามปิดแผ่นภาพป้ายชื่อ หรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคาร หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
18. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกหล่นมายังด้านล่างอันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงการปลูกต้นไม้ใหญ่ห้ามยื่นออกเกินราวระเบียงห้องชุดของท่าน
19. ห้ามประกอบอาหารบริเวณระเบียงห้องชุด
20. ห้ามประกอบอาหารที่มีกลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด
21. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ห้ามรดต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่างหรือพื้นที่ส่วนกลางอันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์ส่วนกลาง
22. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องให้ความยินยอมฝ่ายบริหารอาคารฯ หรือฝ่ายวิศวกรรม เข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุดและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง และห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
23. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดนั้นชั้นบนหรือชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคระบบป้องกันอัคคีภัย หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้น

24. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดีและสะอาดตลอดเวลา
25. ห้ามติดตั้งเตาแก๊สและใช้แก๊ส ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 5,000 บาท
26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องชุดและไม่วางวัตถุที่สามารถติดไฟได้ หรือง่ายต่อการติดไฟไว้ที่ระเบียงหลังห้อง ซึ่งอาจปลิวร่วงหล่นไปยังอาคารข้างเคียง
27. เจ้าของร่วมทุกท่านต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า หรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากตรวจพบการฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการตามมาตราการของฝ่ายบริหารอาคารฯ
28. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรจัดหากรมธรรม์ประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย ภัยจากน้ำ การโจรกรรมลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกนั้นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรจัดหากรมธรรม์ประกันภัย ความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
29. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้นและต้องไม่ใช้เพื่อเกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ
30. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึง การปิดล็อคประตู หน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดทุกครั้ง
31. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารเพื่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยอื่นและยกเว้นการกระทำใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหายกลายเป็นการรบกวนหรือการทำให้เกิดความรำคาญหรืออื่นๆ ที่ก้าวก่ายต่อสิทธิความสงบ หรือความสะดวกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
2. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องปฏิบัติตามดังนี้
   - ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคลไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
   - เพื่อความปลอดภัยไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแลในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง
   - ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และปรับไม่เกิน 2,000 บาท
3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนงานหรือผู้รับเหมาเดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยรายอื่น
4. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดมารับประทานบริเวณภายในลิฟต์ โถงทางเดินและในบริเวณลานจอดรถ
6. โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง หากก่อให้เกิดความสกปรกที่อาจเกิดค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดขึ้นนั้น เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลใดก็ตามที่ประพฤติตนเป็นผู้ก่อเหตุ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด
7. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ล็อบบี้ลิฟต์โดยสาร หรือล็อบบี้ลิฟต์พื้นที่จอดรถ โดยอนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับจำนวน 2,000 บาท
8. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในล็อบบี้ ภายในลิฟต์โดยสาร ล็อบบี้ลิฟต์ และโถงทางเดินส่วนกลาง รวมถึงการเล่นสเก็ตในล็อบบี้ หรือในพื้นที่ส่วนกลางที่สร้างความรำคาญและเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หากเกิดความเสียหายหรือเปรอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดจริง
9. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารฯ ใดก็ตามออกไปนอกอาคารเพื่อปฏิบัติภารกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง
10. คำร้องเรียนหรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารและการทำงานของฝ่ายบริหารอาคารฯ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการตั้งแต่ 08.30 – 18.00 น.

ระเบียบการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุดฯ อันจะยังมีประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปัดกวาดเศษผง หรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณทางเดินหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับจำนวน 2,000 บาท
2. ไม่นำขยะ หรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกห้องชุด การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งลงในถังขยะในสถานที่ ที่ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับจำนวน 2,000 บาท
3. ก้นบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งก้นบุหรี่ ห้ามทิ้งลงในถังขยะหรือโยนทิ้งออกนอกระเบียงห้องชุด หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับจำนวน 2,000 บาท
4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้งเพราะจะทำให้อุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้ หากกระทำการที่สร้างความเดือดร้อนต่อส่วนรวม จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
5. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมาและลูกจ้างให้เคร่งครัดในปฏิบัติดังนี้ คือห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน, ปูนขาว, ซิลิโคน หรือวัสดุอื่นใด ลงในท่อน้ำทิ้งเพราะอาจจะทำให้ท่ออุดตันและเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในการชดใช้ค่าเสียหายและแก้ไขให้กลับสู่สภาวะปกติ พร้อมทั้งชดใช้ค่าปรับในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานระบบเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

การใช้ลิฟต์ และล็อบบี้
ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธีและก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคาร ที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์โดยสารของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง และลิฟต์ขนของเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 – 18.00 น.
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติกรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะจึงสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. ห้ามขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
5. ห้ามสูบบุหรี่และทิ้งขยะภายในลิฟต์ และไม่กระทำการอันน่ารังเกียจในห้องโดยสารลิฟต์ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือตั้งครรภ์ หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท

6. กรุณาอย่าให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยลำพังควรอยู่ในความดูแลของผู้ปกครองเสมอ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่ออุบัติเหตุ การได้รับบาดเจ็บหรือความสูญเสียใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น
7. จักรยานเวลานำเข้าภายในอาคารให้ใช้ลิฟต์ขนของได้ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น. หากเกิดกรณีฉุกเฉินเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยต้องการใช้ลิฟต์ให้ติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น
8. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์ หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ล็อบบี้

1. ไม่อนุญาตให้คนขับรถหรือคนรับใช้ หรือผู้ติดตาม นั่งรอบริเวณล็อบบี้ของอาคารชุดฯ
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เช่น อาหารแห้ง หรือผลไม้ที่มีกลิ่นแรงเข้ามาในล็อบบี้ลิฟต์ หากมีความจำเป็นจะต้องบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
4. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ภายในบริเวณล็อบบี้หรือบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับเป็นจำนวน 2,000 บาท
5. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบริเวณล็อบบี้ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับเป็นจำนวน 300 บาท
6. ผู้ที่ฝ่าฝืนข้อ 1-4 จะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท

การขนย้ายสิ่งของ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-ออก ในอาคารชุดฯ โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือวัสดุสิ่งของชิ้นใหญ่ในช่วงเวลาระหว่าง 09.00 – 17.00 น. โดยแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนที่จะทำการขนย้ายของทุกครั้ง หากตรวจพบการฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
2. การขนถ่ายวัสดุสิ่งของ ***อนุญาตให้ใช้ลิฟต์บริการ (ขนของ) เท่านั้น*** กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทกและทำความสะอาดหลังการใช้งาน หากก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
3. ไม่อนุญาตให้ทำการล็อคลิฟต์เองโดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือรบกวนผู้อื่น
5. พนักงานที่ทำการขนย้ายจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและไม่สวมรองเท้าแตะ
6. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้าย สูบบุหรี่ รับประทานอาหารในพื้นที่ส่วนกลางเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท
8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคารในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุดเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

การบริการของฝ่ายต่าง ๆ

การรักษาความปลอดภัยของบุคลากร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตโดยจัดระบบควบคุมการเข้า-การออก ด้วยคีย์การ์ดและระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคารฯ จะตรวจตราความเรียบร้อยต่างๆ บริเวณอาคารอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดตลอด 24 ชั่วโมง

การรักษาความสะอาด

เพื่อเพิ่มความประทับใจครั้งแรกของผู้ที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความสะอาดโดยเฉพาะ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลฝ่ายบริหารอาคารฯ ซึ่งมีการดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1. บริเวณโถงล็อบบี้ โถงทางเดินเข้าลิฟต์และภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. ผนังกระจกนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

หมายเหตุ :

- *ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคาร เข้าทำงานที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยว่าจ้างให้ทำภายในห้องชุดที่เป็นส่วนตัวในเวลาทำงานปกติ*
- *ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ได้ว่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายบริหารอาคารฯ ไปทำงานส่วนตัวหลังเวลาทำการปกติฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายสูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน/ห้องชุดของท่าน*

การบริการกำจัดแมลง

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดหาบริษัทเข้ามาให้บริการกำจัดแมลงโดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ ล็อบบี้ บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงในห้องชุดสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อลงชื่อขอรับบริการ

การบริการด้านสวนและภูมิทัศน์

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดหาบริษัทเข้ามาดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมและภูมิทัศน์ในพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น

การบริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดอันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ทางเดินห้องน้ำส่วนสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่อเนกประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้สำหรับประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้ช่างอาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นใน กรณีฉุกเฉินกรุณาติดต่อโดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร โปรดหลีกเลี่ยงที่จะแจ้งตรงกับพนักงานเพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาดซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และฝ่ายบริหารอาคารฯ ยินดีที่จะให้คำปรึกษาตามสมควรต่อไป การให้บริการ ซ่อมแซม สาธารณูปโภคในห้องชุด ต้องแจ้งล่วงหน้าและฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดช่างให้บริการโดย จะแจ้งให้ทราบและเป็นการให้บริการฟรี แต่หากเกิดความเสียหายนั้นเอง
2. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายอาคารและฝ่ายช่างอาคาร ทั้งนี้พนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์มซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัทเพื่อให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้มีการ ตรวจสอบก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าไปภายในห้องชุดสำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม และยินดีเป็นอย่างยิ่งถ้าเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบในข้อนี้

การประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอเสนอให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจัดหากรมธรรม์ประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ ภัยจากน้ำ และความเสียหายอื่นใดที่มีทรัพย์สินส่วนบุคคล อาทิเช่น เครื่องประดับเฟอร์นิเจอร์และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ

การบริการจัดส่งไปรษณีย์
ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่คัดแยกเอกสารต่าง ๆและไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ ตามประเภท ดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมาย ของแต่ละห้องชุดที่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ และจะส่งใบขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้รับไปรษณีย์ตามหมายเลขประจำห้องชุด เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยนำใบดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ในเวลาทำการ หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่นำบัตรรับพัสดุไปรษณีย์ ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์การนำจ่ายทุกกรณี
3. ท่านสามารถนำใบรับพัสดุในตู้จดหมายมาเพื่อ ***ขอรับพัสดุของท่านได้ตั้งแต่เวลา 08.30 – 20.00 น. (เวลาปกติ)*** หากท่านใดประสงค์จะรับพัสดุหลังเวลา 20.00 น. สามารถโทรแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดเตรียมของไว้ให้โดยสามารถโทรแจ้งความประสงค์ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 – 18.00 น. โดยนำใบรับพัสดุชิ้นที่โทรแจ้งไว้มาติดต่อขอรับได้เช่นเดิม หากไม่มีการโทรแจ้ง ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์การนำจ่ายทุกกรณี

กุญแจห้องชุด

เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษากุญแจของท่านไว้ในที่ที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยในห้องชุดเนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือจากท่านโปรดชี้แจงชื่อบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษากุญแจห้องชุด ตลอดจนชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการแทนท่านได้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด กรณีที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมเกิดทรัพย์สินสูญหายหรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบโดยเร็วที่สุด

<u>หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่รับฝากกุญแจทุกกรณี หลังจากที่เจ้าของร่วมรับการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดและเข้าพักอาศัยในอาคารชุด</u>

การเรียกเก็บและชำระค่าใช้จ่าย
การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. **เงินกองทุน**

เป็นเงินที่ “นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ” เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้อง ไว้เป็นกองทุนสำรองเพื่อใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ทั้งหมด หรืออาจจะจัดซื้อเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง โดยจะเก็บเงินจำนวนนี้ฝากธนาคารไว้เพื่อรับดอกเบี้ยในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ” ซึ่งดอกเบี้ยสามารถถอนออกมาใช้ในยามจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดหรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม เงินกองทุนนี้เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อบังคับฝ่ายบริหารอาคารฯ ซึ่งเรียกเก็บ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ ในอัตรา 500 บาท ต่อตารางเมตร

2. **เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง**

เป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณล็อบบี้ บำรุงรักษาลิฟต์ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ “นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ” ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงิน ในอัตรา 40 บาท ต่อ ตารางเมตรต่อเดือน โดยปีแรกให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

สำหรับในปีต่อๆ ปี ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้า 1 ปี ด้วยเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายในนามนิติบุคคล “นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ” ตามรอบระยะเวลาการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12% ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 20% ต่อปี และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับรวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้อง เป็นครั้งๆ ไป อนึ่งผู้ที่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับผู้อื่น ถ้าห้องชุดนั้นยังค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เจ้าหน้าที่พนักงานจะไม่รับจดทะเบียนสิทธิ์และนิติกรรมต่อไป

3. **ค่าเบี้ยประกันภัย**

ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณะชน (Public Liability) โดยเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวตาม อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

4. **ค่าสาธารณูปโภค**

4.1 ค่าน้ำประปา

นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ จะเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกห้องโดยการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาตามปริมาณจำนวนการใช้ที่เกิดขึ้นจริงของห้องชุดนั้นๆ ทุกวันที่ 25 ของเดือน และจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านทุกวันที่ 5 ของ เดือนถัดไปโดยมีกำหนดชำระภายใน 25 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้ ซึ่งค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วยค่าน้ำประปาหน่วยละ 18 บาท

หากกรณีท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยค้างชำระค่าน้ำประปานานเกินกว่า 90 วัน ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการงดจ่ายน้ำประปาให้กับห้องชุดของท่าน จนกว่าท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะทำการชำระหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างอยู่จนหมด โดยมีค่าธรรมเนียมในการเปิดใช้น้ำประปาในอัตราครั้งละ 100 บาท

4.2 ค่าไฟฟ้า

เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงที่การไฟฟ้านครหลวง นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุดและวันที่รับโอนกรรมสิทธิ์

4.3 ค่าโทรศัพท์สายตรง

เจ้าของร่วมต้องชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้อง

หมายเหตุ : การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทุกท่านจะงดรับฝากชำระเงินเพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย โดยเด็ดขาด

การชำระค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องมาชำระเงินภายใน 25 วัน หลังจากที่รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้ด้วยช่องทาง ดังต่อไปนี้
   - เงินสดหรือเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายในนาม " นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ " โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดการชำระเงินที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกใบเสร็จตัวจริงให้เมื่อขึ้นเงินตามเช็คได้)
   - ชำระด้วยการโอนเข้าบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ" ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 408-648107-4 บัญชีออมทรัพย์
3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่มีนโยบายจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยโปรดชำระค่าใช้จ่ายที่ทำการฝ่ายบริหารอาคารฯเท่านั้น
4. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องเรียกรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มาชำระเงิน
5. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในเวลาทำการของ อาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่าช้าเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเพ ตามที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ ได้รับการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอแนะนำให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ศึกษาและทำความรู้ความคุ้นเคยกับระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

1. ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบอนาล็อก
2. ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งเหตุโดยการกดสัญญาณเตือนภัยระบบอนาล็อก ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังตู้ควบคุมของอาคารและพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้นแต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง หากกดสัญญาณเตือนภัยเล่นโดยมิใช่เหตุอันควร ผู้กระทำการดังกล่าวต้องรับผิดชอบในการชดเชยและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และจะมีค่าปรับต่อการกระทำดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท/ต่อครั้ง
2. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้ตั้งสติและอย่าตื่นตระหนกตกใจขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดและตรงไปยังจุดรวมพล ***"ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด"***

3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ในอาคารทุกคนจะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิง เพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
4. ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. การฝึกอพยพจากอาคาร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
    5.1 ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
    5.2 เจ้าของร่วม/ผู้ที่พักอยู่อาศัยภายในอาคารทุกท่านจะต้องเข้าร่วมการซ้อมอพยพหนีไฟ
    5.3 ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะแจ้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิงและอาคารข้างเคียงทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน
6. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรจำและเรียนรู้วิธีการเหล่านี้จากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
    6.1 วิธีแจ้งเหตุเพลิงไฟและการกดสัญญาณเตือนภัยระบบโดยไม่ล่าช้า
    6.2 ต้องทำอย่างไรในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกตกใจและสับสน
    6.3 วิธีการใช้และสถานที่เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
    6.4 วิธีการหนีไฟขณะเกิดเพลิงไหม้และไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในบริเวณช่องทางบันไดและทางหนีต่างๆ

ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

แม้ว่ากรุงเทพมหานครจะมิได้ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดแผ่นดินไหว แต่ก็ถือเป็นสิ่งที่ดีที่เราควรจะเรียนรู้ถึงวิธีการปฏิบัติตนในช่วงระหว่างและภายหลังการเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวติดตัวไว้ ก่อนเหตุการณ์แผ่นดินไหวจะเกิดขึ้นแบบฉับพลันรุนแรงและไม่มีสัญญาณเตือนภัยให้รู้ตัวล่วงหน้า หากเรารู้ถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และมีการวางแผนที่ดีไว้ล่วงหน้า เราก็จะสามารถลดความรุนแรงของอันตรายหรือลดความสูญเสียต่อชีวิตจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวได้ ก่อนเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรตรวจเช็คห้องชุด เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหิ้งหรือชั้นวางของที่ยึดติดกับผนังกำแพงมีการยึดแน่นหนามั่นคง
2. วัตถุหรือสิ่งของขนาดใหญ่ ควรวางไว้บริเวณชั้นล่างของหิ้งหรือชั้นวางของ
3. สิ่งของที่สามารถแตกหักได้ เช่น อาหารที่บรรจุขวด แก้ว และอุปกรณ์เครื่องครัวทั้งหมดควรจัดเก็บในชั้นเตี้ยๆ ที่มีกุญแจล็อคมิดชิด
4. ควรแขวนวัตถุหรือสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ เช่น ภาพหรือกระจกให้อยู่ห่างจากบริเวณห้องนอน เตียงนอนและบริเวณที่มีผู้คนนั่งอยู่
5. ควรใช้เชือกรั้งโคมไฟที่อยู่บริเวณเหนือศีรษะไว้
6. ซ่อมแซมรอยร้าวบนผนังเพดานและฐานรากที่มีการแตกร้าวขนาดใหญ่ ควรขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ และแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ กรณีที่พบสัญญาณที่อาจแสดงถึงความเสียหายต่อโครงสร้างของอาคาร
7. อยู่ห่างจากบริเวณที่มีกระจกแก้วอาจตกลงแตกได้ เช่น รอบผนังกระจก บริเวณกระจกเงา ใต้ภาพขนาดใหญ่ หรือบริเวณที่มีชั้นวางหนังสือหรือเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ และมีน้ำหนักมาก ซึ่งอาจล้มลงมาได้

ระหว่างที่เกิดเหตุแผ่นดินไหว (หากท่านอยู่ภายในอาคาร)

1. ท่านควรหมอบก้มหลบอยู่ใต้เฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่หรือยึดจับผนังกำแพงด้านในให้แน่นหนา
2. ควรหลบอยู่แต่ภายในอาคาร
3. สิ่งที่อันตรายที่สุดในระหว่างที่กำลังเกิดแผ่นดินไหว คือ การพยายามหลบหนีออกจากอาคาร เพราะอาจมีสิ่งของตกลงมาทำให้เกิดอันตรายต่อท่านได้
4. ไม่ควรใช้ลิฟต์โดยสารระหว่างที่กำลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ระหว่างที่เกิดเหตุแผ่นดินไหว (หากท่านอยู่ภายนอกอาคาร)

1. ท่านควรเคลื่อนย้ายไปอยู่ในที่โล่งแจ้งห่างจากตัวอาคาร ไฟส่องทางตามถนน และสายโทรศัพท์ต่างๆ
2. เมื่อท่านหลบอยู่ในที่โล่งแจ้งแล้ว ท่านควรพักรอที่นั่นจนกระทั่งแผ่นดินหยุดไหว
3. หากท่านกำลังอยู่ในพาหนะที่กำลังเคลื่อนไหว ท่านควรหยุดพาหนะโดยเร็วและหลบอยู่ภายในพาหนะเท่านั้น
4. เคลื่อนย้ายพาหนะไปหลบให้ห่างจากตัวอาคาร ต้นไม้ สะพานลอย หรือเสาโทรศัพท์
5. เมื่อแผ่นดินไหวสงบลงให้เคลื่อนพาหนะออกด้วยความระมัดระวัง หลีกเลี่ยงการใช้สะพานหรือทางลาดชัน เนื่องจากอาจได้รับความเสียหายจากแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว

หลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ท่านควรระวังการสั่นสะเทือนตามมา (Aftershocks) หลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวด้วย แม้ว่าการสั่นสะเทือนตามมาจะมีขนาดเล็กกว่าการสั่นสะเทือนครั้งใหญ่ แต่การสั่นสะเทือนตามมาในภายหลังนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหายเพิ่มมากขึ้น และอาจทำให้โครงสร้างทรุดตัวลงได้ โดยการสั่นสะเทือนที่ตามมานั้นจะเกิดขึ้นภายในไม่กี่ชั่วโมง หรือไม่กี่วัน หรือไม่กี่สัปดาห์ หรือแม้แต่ไม่กี่เดือนหลังเกิดเหตุแผ่นดินไหวแล้ว

ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งภายในห้องชุด
หมวดที่ 1 ข้อปฏิบัติก่อนเข้าดำเนินการ

1. เจ้าของห้องชุด, ตัวแทน หรือผู้รับเหมางานตกแต่ง จะต้องจัดส่งผู้ควบคุมงาน หรือผู้รับผิดชอบเข้าติดต่อกับฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อแจ้งความประสงค์การเข้าทำงานตกแต่ง กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน และเอกสารแบบแปลนงานตกแต่งทั้งหมด เพื่อให้ตรวจสอบถึงผลกระทบกับโครงสร้างอาคารและงานระบบต่างๆ และพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
2. การอนุมัติให้เข้าเริ่มทำงาน จะยึดถือเอกสารแบบแปลนที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้รับและลงนามรับรองการพิจารณาตรวจสอบโดยหัวหน้าช่างอาคารและผู้จัดการอาคาร จนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
3. เจ้าของห้องชุด, ตัวแทน และ/หรือ ผู้รับเหมางานตกแต่ง จะต้องทำประกันภัยความเสี่ยงทุกประเภท เพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน ซึ่งจะต้องระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์จากการประกันภัยบุคคลที่ 3 ในนามของ ***<u>นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ</u>***
4. เจ้าของห้องชุด, ตัวแทน หรือผู้รับเหมางานตกแต่ง ตกลงที่จะจัดหาหัวหน้างานเพื่อควบคุมการทำงานตลอดระยะเวลาที่มีการทำงานทุกครั้ง

5. เจ้าของห้องชุด, ตัวแทน หรือผู้รับเหมางานตกแต่ง ตกลงวางเงินประกันความเสียหายจากการเข้าตกแต่งห้องชุดจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อห้องชุด และค่าบำรุงรักษาส่วนกลางจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเดือน ผู้รับเหมางานตกแต่งมีหน้าที่ชำระค่าอำนวยความสะดวกต่างๆ จากการเข้าดำเนินงานภายในอาคาร ซึ่งล้วนแต่เป็นบริการที่จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น การใช้ลิฟต์โดยสารหรือลิฟต์ขนส่ง การจัดหาพนักงานรักษาความสะอาด หรือการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร คิดตามอัตรา โดยชำระเป็นเช็คสั่งจ่าย ในนาม ***นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ***

โดยระยะเวลาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่แจ้งไว้ตามที่ขออนุมัติ หากเกินจากกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะหักเงินประกันความเสียหายที่วางมัดจำไว้ 10% ต่อเดือน จากจำนวนเงินประกันที่วางไว้ และหากเกิน 12 เดือนขึ้นไป จะหักเงินค่าประกันความเสียหาย 20% ต่อเดือนฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการส่งมอบเงินประกันดังกล่าวคืนให้แก่ผู้วาง หลังจากได้รับแจ้งถึงการแล้วเสร็จของงานพร้อมกับการเข้าตรวจสอบ และหักค่าเสียหายต่าง ๆ (ถ้ามี) จนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายในเวลาไม่เกิน 30 วันทำการ

6. ผู้รับเหมางานตกแต่ง ตกลงจัดส่งรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของคนงานทั้งหมดที่จะเข้าทำงานในห้องชุดให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารฯ พร้อมทั้งตกลงทำการแลกบัตรผ่านและยินยอมให้ทำการตรวจค้น จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งที่มีการเข้า – ออกอาคาร หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับจำนวน 2,000 บาท
7. หลังจากงานสิ้นสุด ผู้รับเหมาต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบ พร้อมทั้งทำการนัดหมายเพื่อดำเนินการตรวจสอบถึงความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลาง หรือความเสียหายอื่นที่อาจจะส่งผลกระทบต่อเจ้าของห้องชุดท่านอื่นหรือไม่
8. ค่าใช้น้ำประปา ผู้รับเหมาจะต้องชำระตามอัตราที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนด
9. ค่าไฟฟ้า ผู้รับเหมาจะต้องชำระตามอัตราที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนด โดยผู้รับเหมาต้องแสดงรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้ไฟฟ้าก่อนการเข้าทำงาน

หมวดที่ 2 ข้อปฏิบัติระหว่างดำเนินการ

1. ผู้รับเหมาจะต้องทำการตกแต่งตามแบบที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารฯ แล้วเท่านั้น แต่หากมีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนที่สำคัญ ผู้รับเหมาตกลงจะนำแบบที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่เข้าปรึกษา และขออนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยไม่ชักช้าซึ่งระหว่างการดำเนินงานดังกล่าวนี้ ผู้รับเหมาจะยังสามารถดำเนินงานในส่วนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องต่อไปได้ แต่จะไม่ทำการตกแต่งในส่วนที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยเด็ดขาด
2. ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับมาตรการป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอาทิ เช่น ผนังอาคาร พื้นทางเดิน เป็นต้น ซึ่งผู้รับเหมา คนงาน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ในการตกแต่งของผู้รับเหมาเองต้องสัญจรหรือขนย้ายผ่านตลอดทาง นับจากหน้าประตูลิฟต์ชั้นที่กำหนดจนไปถึงหน้าประตูทางเข้าห้องชุดที่เข้าทำการตกแต่ง
3. ผู้รับเหมาจะต้องไม่ดำเนินงานใดอันเป็นการก่อให้เกิดความสกปรก จนยากต่อการทำความสะอาดในบริเวณที่ทำงานหรือพื้นที่ส่วนกลาง อีกทั้งการใช้เครื่องกล เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความสั่นสะเทือน และส่งเสียงดังรบกวนและน่ารำคาญ หรือส่งกลิ่นอันไม่พึงปรารถนาหรือสร้างความเดือดร้อนต่อเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยรายอื่นที่อยู่ในอาคาร หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับ ครั้งละ 2,000 บาท

4. เมื่อผู้รับเหมา และคนงานเข้ามาในพื้นที่ของอาคาร จะต้องติดบัตรตามที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดหาให้ตลอดเวลา และกำหนดให้อยู่ทำงานตามกำหนดเวลาและเฉพาะในพื้นที่ที่ให้อนุญาตเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานเดินเที่ยวเตร่ในพื้นที่อื่นที่มิได้อนุญาต หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 500 บาท
5. ผู้รับเหมา และคนงานทุกคนจะต้องแต่งกายอย่างสุภาพเหมาะสมระหว่างการดำเนินงานตลอดระยะเวลาทำงานในพื้นที่ของอาคาร หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 500 บาท ***(ห้ามใส่กางเกงขาสั้นหรือถอดเสื้อ)***
6. ผู้รับเหมาจะต้องนำถังดับเพลิงที่อยู่ในสภาพใช้งานได้ทันทีมาไว้ในบริเวณที่ดำเนินงาน อย่างน้อย 1 ถัง พร้อมทั้งฝึกอบรมคนงานให้รู้จักวิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี หากฝ่าฝืนหรือละเลย ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 500 บาท และจะระงับการเข้าทำงานในพื้นที่ได้ทันทีจนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหาถังดับเพลิงได้
7. ห้ามมิให้ผู้รับเหมา และคนงานสูบบุหรี่ภายในพื้นที่ห้องชุด และ/หรือ บริเวณนอกเหนือจากที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดไว้โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนและตรวจพบฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 2,000 บาท
8. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาและคนงานนำอุปกรณ์หรือวัสดุที่เสี่ยงต่อการก่อให้เกิดเพลิงไหม้หรือวัตถุไวไฟต่างๆ มาเก็บไว้ในพื้นที่ที่ดำเนินการ เช่น สี ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ น้ำมันต่างๆ เป็นต้น หากฝ่าฝืนและตรวจพบ ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการ เรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 2,000 บาท
9. ห้ามมิให้ผู้รับเหมา และคนงานทำการประกอบอาหารภายในพื้นที่ของอาคาร หากฝ่าฝืนและตรวจพบ ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 500 บาท
10. ห้ามมิให้ผู้รับเหมา และคนงานดื่มสุรา หรือเล่นการพนันในพื้นที่โดยเด็ดขาด หากตรวจพบ ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 1,000 บาท และมีสิทธิ์ระงับการเข้าทำงานในพื้นที่ และแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายทันที
11. ห้ามมิให้ผู้รับเหมา และคนงานใช้ลิฟต์โดยสารสำหรับเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยอย่างเด็ดขาด โดยผู้รับเหมาและคนงานจะสามารถใช้ลิฟต์เพื่อโดยสารและขนส่งของตามที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนและตรวจพบฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 1,000 บาท
12. ห้ามมิให้ผู้รับเหมา และคนงานนอนพักค้างแรมชำระล้างร่างกาย และ/หรือ นำสิ่งผิดกฎหมายใดๆ เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนและตรวจพบฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 500 บาท
13. ห้ามมิให้ผู้รับเหมา และคนงานลักลอบใช้กระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปาในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนและตรวจพบฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 1,000 บาท
14. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาและคนงานดำเนินการดัดแปลง เปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้าย ระบบเตือนภัย ระบบป้องกัน อัคคีภัย ระบบสายสัญญาณโทรศัพท์และโทรทัศน์ รวมถึงระบบอื่นที่ใช้ร่วมกัน หรือเชื่อมโยงกัน หรือมีผลกระทบกับเจ้า ของห้องชุดรายอื่น โดยมิได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนอย่างเด็ดขาดหากฝ่าฝืนและตรวจพบความผิดปกติของระบบ ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียก ค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 2,000 บาท
15. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาและคนงานดำเนินการสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดาน กรอบหน้าต่างกระจก ผนังกั้นห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลางและผนังกั้นห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่นโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนและตรวจพบฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 5,000 บาท และผู้รับเหมาจะต้องปรับปรุงและซ่อมแซมให้กลับอยู่ในสภาพเดิม อีกทั้งยังต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติอาคารชุดอีกด้วย

16. ห้ามมิให้ติดตั้งลูกกรง เหล็กดัด หรือก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติม บริเวณราวระเบียงห้องชุด หรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศนอกจากบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้ หรือที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกอาคารหากฝ่าฝืนและตรวจพบฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 5,000 บาท และผู้รับเหมาจะต้องปรับปรุงและซ่อมแซมให้กลับอยู่ในสภาพเดิม อีกทั้งยังต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติอาคารชุดอีกด้วย
17. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะอนุญาตให้ผู้รับเหมาและคนงานเข้าในพื้นที่เฉพาะผู้มีบัตรผ่านตามที่กำหนด หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น
18. ผู้รับเหมาและคนงานสามารถเข้าดำเนินงานในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 17.00 น. เท่านั้น ยกเว้นผู้รับเหมามีการร้องขออนุญาตทำงานล่วงเวลาต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นบางกรณี ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติก็ได้ตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากที่สุด หากตรวจพบการทำงานหรือคนงานในพื้นที่นอกเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาตฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 1,000 บาท
19. หากมีการทุบ สกัด เจาะ หรืองานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง อนุญาตให้ดำเนินการในช่วงเวลา 10.00 – 15.00 น. เท่านั้นหากตรวจพบการทำงานเสียงดังนอกเวลาดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 500 บาท
20. ผู้รับเหมา และคนงานต้องไม่จัดวางหรือกองวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือสิ่งของใดในพื้นที่ส่วนกลางโดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ หากฝ่าฝืนและตรวจพบ ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับจำนวนเงิน 2,000 บาท
21. ในระหว่างการดำเนินงานตกแต่งในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ผู้รับเหมาและคนงานจะต้องทำความสะอาดพื้นที่พร้อมนำเศษขยะและวัสดุเหลือใช้ต่างๆ ไปทิ้งภายนอกพื้นที่อาคารเมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละวัน และห้ามสะสมเศษขยะและวัสดุเหลือใช้เหล่านี้ไว้ในพื้นที่ของอาคารโดยเด็ดขาด หากตรวจพบว่าไม่มีการทำความสะอาดพื้นที่และมีการนำเศษขยะไปทิ้งในพื้นที่ส่วนกลางหรือที่อื่นๆ อย่างไม่เหมาะสมฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ระงับการเข้าทำงานในพื้นที่จนกว่าผู้รับเหมาจะทำการขนย้ายเศษขยะเหล่านี้ออกจากพื้นที่อาคารจนแล้วเสร็จทั้งหมดพร้อมทั้งดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 1,000 บาท
22. ผู้รับเหมาและคนงานจะต้องปิดประตูด้านหน้าและด้านหลังพื้นที่ ที่ทำงานโดยใช้พลาสติกหรือฝาปิดตามช่องว่างของประตูด้านหน้าให้สนิทในระหว่างการดำเนินงานเพื่อกันฝุ่นละอองพร้อมทั้งดูแลรักษาความสะอาดไม่ให้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ส่วนกลาง และเจ้าของห้องชุดรายอื่น หากฝ่าฝืนและตรวจพบการกระทำผิดเงื่อนไขดังกล่าวฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ดำเนินการเรียกค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 500 บาท
23. ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบถึงยานพาหนะที่ใช้บรรทุกวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตกแต่ง และนำเข้าจอดเฉพาะในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น
24. ห้ามถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือปัสสาวะภายในห้องน้ำของเจ้าของห้องหรือพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด โดยให้ผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำตามที่ระบุไว้ให้เท่านั้น และห้ามแม้กระทั่งพื้นที่ที่ไม่ใช่ห้องน้ำ หากฝ่าฝืนจะปรับขั้นต่ำ 500 บาท และให้ทำความสะอาดห้องหรือพื้นที่นั้นด้วย
25. ห้ามผู้รับเหมาและคนงานกระทำเหตุใดๆ ที่เป็นภัยคุกคามล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัวหรือกระทำการอนาจารใดๆ กับลูกบ้าน แม่บ้าน และบุคลากรที่อยู่ภายในอาณาบริเวณพื้นที่ในคอนโด หากฝ่าฝืนจะมีกำหนดปรับขั้นต่ำ 100,000 บาท

หมวดที่ 3 ข้อปฏิบัติเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ

1. ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ รับทราบเพื่อทำการนัดหมาย และเข้าตรวจสอบความเรียบร้อย และความเสียหายต่างๆ (ถ้ามี) ร่วมกัน หากพบความเสียหายอันมีเหตุมาจากการตกแต่งของผู้รับเหมาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันจัดทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่เป็นปกติเช่นเดิมหากผู้รับเหมาไม่เข้าดำเนินการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวตามที่ได้รับแจ้ง ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์เรียกเก็บค่าเสียหายตามความเป็นจริงจากผู้รับเหมาโดยตรงหรือหักจากเงินประกันความเสียหายได้ทันที
2. ผู้รับเหมาจะต้องจัดส่งแบบงานตกแต่งสุดท้าย ขนาดกระดาษ A3 จำนวน 2 ชุด ซึ่งแบบดังกล่าวจะต้องถูกต้องตามความเป็นจริงของงานตกแต่ง (As Built Plan) พร้อมกับหนังสือแจ้งการเสร็จสิ้นของงานให้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อตรวจสอบจัดเก็บไว้เป็นข้อมูล และเตรียมการคืนเงินประกันความเสียหายต่อไป
3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะพิจารณาตรวจสอบความเสียหายต่างๆ และส่งมอบเงินประกันความเสียหายเต็มจำนวนหรือเงินส่วนที่เหลือ (หลังจากหักค่าเสียหาย) คืนให้แก่ผู้รับเหมาได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบงานตกแต่งสุดท้าย พร้อมด้วยหนังสือแจ้งการเสร็จสิ้นของงานจากผู้รับเหมาจนครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
4. ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนใดๆ หรือค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่ออาคารมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันความเสียหาย เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และมีหน้าที่ชำระเงินเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามมูลค่าของความเสียหายที่ได้เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตกแต่งของผู้รับเหมาหรือคนงานของผู้รับเหมา

หมวดที่ 4 อัตราค่าปรับความเสียหาย กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าทำงานตกแต่ง

1. หากทำการใดอันเป็นเหตุให้สัญญาณเตือนระบบอัคคีภัย หรือระบบ Fire Alarm เกิดสัญญาณเตือนภัยคิดค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 2,000 บาท
2. หากทำการเจาะพื้น ผนัง เพดาน กรอบกระจกอาคาร ที่ใช้ร่วมกับพื้นที่ส่วนกลาง หรือเจ้าของห้องชุดอื่นโดยมิได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารฯ หรือการดำเนินการที่ประมาทเลินเล่อที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายได้ คิดค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 10,000 บาท พร้อมกับต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
3. หากทำการใดอันเป็นเหตุให้ สีผนัง วอลล์เปเปอร์ สีฝ้าเพดาน วัสดุติดฝ้าเพดาน วัสดุปูพื้น ราวบันได ประตู และห้องโดยสารลิฟต์หรืออื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางให้เกิดความเสียหายคิดค่าปรับขั้นต่ำครั้งละ 2,000 บาท พร้อมกับต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพเดิม

หมวดที่ 5 การระงับสิทธิ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าทำงานตกแต่ง

1. หากผู้รับเหมาและคนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อหนึ่งข้อใดหรือทั้งหมด และเพิกเฉยต่อการตักเตือนจากฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานนั้นให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ระงับการทำงานของผู้รับเหมาและคนงานที่กระทำนั้น หรือให้ออกจากบริเวณพื้นที่ของอาคารได้ทันที
2. หากผู้รับเหมาถูกระงับสิทธิ์ไม่ให้เข้าดำเนินการหรือให้ออกจากบริเวณพื้นที่ของอาคาร อันสืบเนื่องจากการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าทำงานที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่จำเป็นต้องแสดงความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นต่อความล่าช้าของงานที่อาจเกิดขึ้นตามมาและอาจได้รับการร้องเรียนจากผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดที่ได้รับผลกระทบเสียหาย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... เจ้าของห้อง ชุด/ตัวแทน/ผู้รับมอบอำนาจห้องชุดเลขที่ .....ชั้น ..... ได้ทำการอ่านและทำความเข้าใจระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งภายในห้องชุดตามรายละเอียดเบื้องต้นเป็นที่เข้าใจชัดเจนดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งอนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว/บริษัท ..... ซึ่งเป็นผู้รับเหมาของข้าพเจ้าเข้าทำการตกแต่งภายในห้องชุดของข้าพเจ้าได้

นอกจากนี้ข้าพเจ้ายินดีที่จะร่วมรับผิดชอบต่อการกระทำเกี่ยวกับงานตกแต่งของผู้รับเหมาและคนงานทั้งหมดที่ข้าพเจ้าจัดหาเข้ามา หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดระเบียบที่ระบุข้างต้นทุกประการ

จึงได้ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... เจ้าของห้องชุด/ตัวแทน/ผู้รับมอบอำนาจ
( )

ลงชื่อ ..... ผู้รับเหมา/ผู้วางเงินประกัน
( )

ลงชื่อ ..... ผู้รับเหมา/ผู้วางเงินประกัน
( )

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สำคัญ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน

นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ Artemis Bangkok Juristic Person	หมายเลขโทรศัพท์ Telephone Number
สายด่วน 24 ช.ม. /Hotline 24 Hours.	02-130-5750,092-280-2896

เบอร์โทรฉุกเฉิน Emergency Call	หมายเลขโทรศัพท์ Telephone Number
เหตุด่วน เหตุร้าย	191
กองบังคับการตำรวจดับเพลิง	191, 02-246-0199
สถานีดับเพลิงพระโขนง	02-311-4808, 02-311-3429
สถานีตำรวจพระโขนง	02-332-2361-6, 08-8502-8879
รถหาย	02-711-9151-8
ท่อประปาแตก	1125, 02-321-0028-32
ไฟฟ้าขัดข้อง	1130, 02-725-5222, 02-314-0688, 02-725-5333
หน่วยกู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
ศูนย์กู้ชีพนเรนทร(ศูนย์รถพยาบาล)	1669
ศูนย์บริการสาธารณสุข 22	02-321-8813, 02-321-2683
โรงพยาบาลสุขุมวิท	02-032-2550, 02-722-2500
โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท1	02-769-2000
โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีนครินทร์	02-022-2222
สถานีวิทยุ จ.ส. 100	02-711-9151-2
การไฟฟ้านครหลวง เขตบางกะปิ	02-319-8983
การประปานครหลวง เขตพระโขนง	02-331-0031,02-3310125
สถานีรถไฟ	02-223-7461

ภาคผนวก 2-5
ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษา
เชิงป้องกันระบบบำบัดน้ำเสีย

SLUDGE EXCESS PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบตะกอน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข EFP-02 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของปั๊ม	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบเสียงของปั๊มและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของโซ่ดึงปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของใบพัดปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	(Y)	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			-							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			-							
7		ปกติ			-							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			-							
10		ปกติ			-							
11		สะอาด			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			pravee.bo							

ว/ด/ป		19/02/2569			31/05/2569							
เวลา		11:06			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SLUDGE EXCESS PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบตะกอน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข EFP-01 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของปั๊ม	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบเสียงของปั๊มและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของโซ่ดึงปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของใบพัดปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	(Y)	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			-							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			-							
7		ปกติ			-							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			-							
10		ปกติ			-							
11		สะอาด			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			pravee.bo							

ว/ด/ป		19/02/2569			31/05/2569							
เวลา		11:06			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

AIR BLOWER PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มเติมอากาศ

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AEJ-04 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของสายพาน	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ ไม่เสื่อมสภาพ
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ขีดระดับสูงสุด
9	ตรวจเช็ดทำความสะอาด	3M,6M,Y	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
10	ตรวจสอบแรงดันอากาศ	(6M,Y)	ปกติ	710 CPM
11	ตรวจสอบ Gate Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบ Check Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
13	ตรวจสอบ Pressure Relieve Valve	(6M,Y)	ปกติ	ปล่อยลมออกเมื่อเกินพิกัด
14	ตรวจสอบสภาพท่อส่งลม,รอยรั่ว	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
15	ตรวจสอบการทำงานของชุดกระจายลม (Diffuser)	3M,6M,Y	ปกติ	อากาศออกสม่ำเสมอ,ไม่ตัน
16	ตรวจสอบการเปิด-ปิด วาล์วควบคุมต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานได้ปกติ
17	ตรวจสอบกวดขันน็อต,สกรู ให้แน่นของชุดควบคุมและส่วนต่างๆ	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			ปกติ							

7		ปกติ			ปกติ							
8		ปกติ			ปกติ							
9		สะอาด			สะอาด							
10		ปกติ			-							
11		ปกติ			-							
12		ปกติ			-							
13		ปกติ			-							
14		ปกติ			ปกติ							
15		ปกติ			ปกติ							
16		ปกติ			ปกติ							
17		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		theeraphat.k			pravee.bo							
ว/ด/ป		23/02/2569			31/05/2569							
เวลา		11:51			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

AIR BLOWER PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มเติมอากาศ

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AEJ-03 : สถานที่ ลานจอดรถด้านหลังอาคาร อาคาร Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของสายพาน	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ ไม่เสื่อมสภาพ
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ขีดระดับสูงสุด
9	ตรวจเช็ดทำความสะอาด	3M,6M,Y	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
10	ตรวจสอบแรงดันอากาศ	(6M,Y)	ปกติ	710 CPM
11	ตรวจสอบ Gate Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบ Check Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
13	ตรวจสอบ Pressure Relieve Valve	(6M,Y)	ปกติ	ปล่อยลมออกเมื่อเกินพิกัด
14	ตรวจสอบสภาพท่อส่งลม,รอยรั่ว	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
15	ตรวจสอบการทำงานของชุดกระจายลม (Diffuser)	3M,6M,Y	ปกติ	อากาศออกสม่ำเสมอ,ไม่ตัน
16	ตรวจสอบการเปิด-ปิด วาล์วควบคุมต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานได้ปกติ
17	ตรวจสอบกวดขันน็อต,สกรู ให้แน่นของชุดควบคุมและส่วนต่างๆ	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			ปกติ							

7		ปกติ			ปกติ							
8		ปกติ			ปกติ							
9		สะอาด			สะอาด							
10		ปกติ			-							
11		ปกติ			-							
12		ปกติ			-							
13		ปกติ			-							
14		ปกติ			ปกติ							
15		ปกติ			ปกติ							
16		ปกติ			ปกติ							
17		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		theeraphat.k			pravee.bo							
ว/ด/ป		23/02/2569			31/05/2569							
เวลา		11:51			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

AIR BLOWER PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มเติมอากาศ

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AEJ-02 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของสายพาน	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ ไม่เสื่อมสภาพ
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ขีดระดับสูงสุด
9	ตรวจเช็ดทำความสะอาด	3M,6M,Y	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
10	ตรวจสอบแรงดันอากาศ	(6M,Y)	ปกติ	710 CPM
11	ตรวจสอบ Gate Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบ Check Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
13	ตรวจสอบ Pressure Relieve Valve	(6M,Y)	ปกติ	ปล่อยลมออกเมื่อเกินพิกัด
14	ตรวจสอบสภาพท่อส่งลม,รอยรั่ว	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
15	ตรวจสอบการทำงานของชุดกระจายลม (Diffuser)	3M,6M,Y	ปกติ	อากาศออกสม่ำเสมอ,ไม่ตัน
16	ตรวจสอบการเปิด-ปิด วาล์วควบคุมต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานได้ปกติ
17	ตรวจสอบกวดขันน็อต,สกรู ให้แน่นของชุดควบคุมและส่วนต่างๆ	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			ปกติ							

7		ปกติ			ปกติ							
8		ปกติ			ปกติ							
9		สะอาด			สะอาด							
10		ปกติ			-							
11		ปกติ			-							
12		ปกติ			-							
13		ปกติ			-							
14		ปกติ			ปกติ							
15		ปกติ			ปกติ							
16		ปกติ			ปกติ							
17		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		theeraphat.k			pravee.bo							
ว/ด/ป		23/02/2569			31/05/2569							
เวลา		11:51			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

AIR BLOWER PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มเติมอากาศ

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข AEJ-01 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของสายพาน	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ ไม่เสื่อมสภาพ
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ขีดระดับสูงสุด
9	ตรวจเช็ดทำความสะอาด	3M,6M,Y	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
10	ตรวจสอบแรงดันอากาศ	(6M,Y)	ปกติ	710 CPM
11	ตรวจสอบ Gate Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบ Check Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
13	ตรวจสอบ Pressure Relieve Valve	(6M,Y)	ปกติ	ปล่อยลมออกเมื่อเกินพิกัด
14	ตรวจสอบสภาพท่อส่งลม,รอยรั่ว	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
15	ตรวจสอบการทำงานของชุดกระจายลม (Diffuser)	3M,6M,Y	ปกติ	อากาศออกสม่ำเสมอ,ไม่ตัน
16	ตรวจสอบการเปิด-ปิด วาล์วควบคุมต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานได้ปกติ
17	ตรวจสอบกวดขันน็อต,สกรู ให้แน่นของชุดควบคุมและส่วนต่างๆ	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			ปกติ							

7		ปกติ			ปกติ							
8		ปกติ			ปกติ							
9		สะอาด			สะอาด							
10		ปกติ			-							
11		ปกติ			-							
12		ปกติ			-							
13		ปกติ			-							
14		ปกติ			ปกติ							
15		ปกติ			ปกติ							
16		ปกติ			ปกติ							
17		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		theeraphat.k			pravee.bo							
ว/ด/ป		23/02/2569			31/05/2569							
เวลา		11:51			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

RETURN SLUDGE PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบตะกอนกลับ

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข SDJ : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของปั๊ม	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของปั๊มและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของโซ่ดึงปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของใบพัดปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	(Y)	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			-							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			-							
7		ปกติ			-							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			-							
10		ปกติ			-							
11		สะอาด			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			pravee.bo							

ว/ด/ป		12/02/2569			31/05/2569							
เวลา		14:14			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SEWAGE PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำเสีย

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข SLP-02 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจเช็คค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
4	ตรวจเช็คสภาพสายไฟของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจเช็คเสียงผิดปกติของปั๊มและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจเช็คสภาพของ Guide Rail	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจเช็คสภาพของโซ่ดึงปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจเช็คสภาพของปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจเช็คสภาพของใบพัดปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจเช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	3M,6M,Y	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
12	กวดขันน็อตของตู้ควบคุมและส่วนต่างๆ	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			-							
7		ปกติ			-							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			-							
10		ปกติ			-							
11		สะอาด			สะอาด							

12		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			pravee.bo							
ว/ด/ป		12/02/2569			31/05/2569							
เวลา		14:14			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

SEWAGE PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำเสีย

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข SLP-01 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน		คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจเช็คค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจเช็คค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
4	ตรวจเช็คสภาพสายไฟของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจเช็คเสียงผิดปกติของปั๊มและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจเช็คสภาพของ Guide Rail	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจเช็คสภาพของโซ่ดึงปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจเช็คสภาพของปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจเช็คสภาพของใบพัดปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจเช็คและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	3M,6M,Y	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
12	กวดขันน็อตของตู้ควบคุมและส่วนต่างๆ	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			-							
7		ปกติ			-							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			-							
10		ปกติ			-							
11		สะอาด			สะอาด							

12		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			pravee.bo							
ว/ด/ป		12/02/2569			31/05/2569							
เวลา		14:14			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

COLD WATER PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำดี

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข CWP- 2 : **สถานที่ ห้องปั๊มสูบน้ำ ชั้น 1** **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ** **แผ่นที่** 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน		คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัด Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220 - 240 / 380 - 400 Vac
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบพัดลมระบายความร้อนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงดังปกติ
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	บันทึกค่าแรงดันน้ำ (PSI)
7	ตรวจสอบแรงดันของน้ำด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	บันทึกค่าแรงดันน้ำ (PSI)
8	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของด้านเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบสภาพของ Strainer	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบสภาพของ Check Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
13	ตรวจสอบสภาพของ Coupling	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
14	ตรวจสอบเสียงของ Coupling	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
15	ตรวจสอบการรั่วของระบบข้อต่อต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
16	ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
17	ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
18	ตรวจสอบฐานเครื่องและสปริงฐานเครื่อง	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
19	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve ของด้านเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
20	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve ของด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
21	ตรวจสอบการปิด-เปิดของ Check Valve	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
22	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control และตู้ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
23	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนมอเตอร์	(6M,Y)	ปกติ	จารบีเต็ม
24	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนปั๊ม	(6M,Y)	ปกติ	จารบีเต็ม
25	ตรวจสอบและทำความสะอาดตะแกรง Strainer	(6M,Y)	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
26	ตรวจสอบลูกลอยของถังเก็บน้ำ	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
27	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ

28	ทำความสะอาดปั๊ม มอเตอร์ และวาล์วต่างๆ	(Y)	ปกติ	สะอาด
29	ทำความสะอาดอุปกรณ์ Control และตู้ Control	(Y)	ปกติ	สะอาด
30	กวดขันน็อตและสกรูของตู้ควบคุมและส่วนต่างๆ	(Y)	ปกติ	แน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			ปกติ							
7		ปกติ			ปกติ							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			ปกติ							
10		ปกติ			ปกติ							
11		ปกติ			-							
12		ปกติ			-							
13		ปกติ			ปกติ							
14		ปกติ			ปกติ							
15		ปกติ			ปกติ							
16		ปกติ			ปกติ							
17		ปกติ			ปกติ							
18		ปกติ			-							
19		ปกติ			ปกติ							
20		ปกติ			ปกติ							
21		ปกติ			ปกติ							
22		ปกติ			ปกติ							
23		ปกติ			-							
24		ปกติ			-							
25		ปกติ			-							

26		ปกติ			ปกติ							
27		ปกติ			ปกติ							
28		ปกติ			-							
29		ปกติ			-							
30		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			wissanu.c							
ว/ด/ป		21/02/2569			20/05/2569							
เวลา		08:56			09:35							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

COLD WATER PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำดี

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข CWP- 1 : **สถานที่ ห้องปั๊มสูบน้ำ ชั้น 1** **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ** **แผ่นที่** 1

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัด Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220 - 240 / 380 - 400 Vac
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบพัดลมระบายความร้อนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงดังปกติ
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	บันทึกค่าแรงดันน้ำ (PSI)
7	ตรวจสอบแรงดันของน้ำด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	บันทึกค่าแรงดันน้ำ (PSI)
8	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของด้านเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบสภาพของ Strainer	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบสภาพของ Check Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
13	ตรวจสอบสภาพของ Coupling	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
14	ตรวจสอบเสียงของ Coupling	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
15	ตรวจสอบการรั่วของระบบข้อต่อต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
16	ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
17	ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
18	ตรวจสอบฐานเครื่องและสปริงฐานเครื่อง	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
19	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve ของด้านเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
20	ตรวจสอบการปิด-เปิด Butterfly Valve ของด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
21	ตรวจสอบการปิด-เปิดของ Check Valve	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
22	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control และตู้ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
23	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนมอเตอร์	(6M,Y)	ปกติ	จารบีเต็ม
24	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนปั๊ม	(6M,Y)	ปกติ	จารบีเต็ม
25	ตรวจสอบและทำความสะอาดตะแกรง Strainer	(6M,Y)	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
26	ตรวจสอบลูกลอยของถังเก็บน้ำ	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
27	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ

28	ทำความสะอาดปั๊ม มอเตอร์ และวาล์วต่างๆ	(Y)	ปกติ	สะอาด
29	ทำความสะอาดอุปกรณ์ Control และตู้ Control	(Y)	ปกติ	สะอาด
30	กวดขันน็อตและสกรูของตู้ควบคุมและส่วนต่างๆ	(Y)	ปกติ	แน่น

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			ปกติ							
7		ปกติ			ปกติ							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			ปกติ							
10		ปกติ			ปกติ							
11		ปกติ			-							
12		ปกติ			-							
13		ปกติ			ปกติ							
14		ปกติ			ปกติ							
15		ปกติ			ปกติ							
16		ปกติ			ปกติ							
17		ปกติ			ปกติ							
18		ปกติ			-							
19		ปกติ			ปกติ							
20		ปกติ			ปกติ							
21		ปกติ			ปกติ							
22		ปกติ			ปกติ							
23		ปกติ			-							
24		ปกติ			-							
25		ปกติ			-							

26		ปกติ			ปกติ							
27		ปกติ			ปกติ							
28		ปกติ			-							
29		ปกติ			-							
30		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			wissanu.c							
ว/ด/ป		19/02/2569			20/05/2569							
เวลา		11:06			09:35							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

ภาคผนวก 2-6
สัญญาจัดจ้างผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ARTEMIS
SUKHUMVIT 77

มติคณะกรรมการ

วันที่ 1 เมษายน 2569

นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบริการตรวจวัดคุณภาพน้ำ จัดทำรายงานมาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจัดจ้างผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปี 2569

เรียน คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ กำหนดให้อาคารชุดต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินและควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ อันเป็นการป้องกันและลดผลกระทบด้านสุขภาพและทรัพยากรธรรมชาติ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าว 2 ครั้งต่อปี ได้แก่ ช่วงเดือนมกราคม–มิถุนายน และกรกฎาคม–ธันวาคม ประจำปี 2569 พร้อมแนบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ตามกฎกระทรวงการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียและผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.2567 ได้กำหนดให้อาคารที่มีระบบบำบัดน้ำเสีย ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียที่มีคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหน้าที่ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงตรวจสอบและรับรองรายงานแบบ ทส.1 และ ทส.2 ก่อนนำส่งหน่วยงานราชการ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข หรือซ่อมแซมระบบ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ในการนี้ ฝ่ายบริหารอาคารได้ดำเนินการขอใบเสนอราคาจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 บริษัท เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ร่วมเสนอราคา	ราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
1. บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด	เป็นเงิน 128,400.00 บาท
2. บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด	เป็นเงิน 165,582.50 บาท
3. บริษัท เอ็นไวเฮลท์แอนด์เซฟตี้ จำกัด	เป็นเงิน 218,200.00 บาท

ดังนั้น เพื่อให้อาคารสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย ลดความเสี่ยงต่อบทลงโทษจากหน่วยงานภาครัฐ และควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงเสริมสร้างการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของอาคารให้เป็นไปอย่างมีระบบและยั่งยืน ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติจัดจ้าง บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในรายการดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 128,400.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

(นางสาวอาภามณี ประมวลสุข)

ผู้จัดการอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ

Artemis Bangkok Juristic Person
418 Sukhumvit77, On-Nuch road, On-Nuch sub-district, Sounlaung district, Bangkok 10250
Tel 02-130-5750, 092-280-2896 Fax 02-130-5950

นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ
418 สุขุมวิท77 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทร 02-130-5750, 092-280-2896 แฟกซ์ 02-130-5950

ARTEMIS
SUKHUMVIT 77

มติคณะกรรมการ

วันที่ 1 เมษายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างบริการตรวจวัดคุณภาพน้ำ จัดทำรายงานมาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจัดจ้างผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปี 2569

ลงชื่อคณะกรรมการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (คณะกรรมการ)	ตำแหน่ง	ผลการพิจารณา			ลงชื่อ
			อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	งดออกเสียง	
1	[redacted]	ประธานกรรมการ				
2		รองประธานกรรมการ	EVM			
3		กรรมการ	EVM			
4		กรรมการ	EVM			
5		กรรมการ	EVM			
6		กรรมการ	EVM			
7		กรรมการ				
8		กรรมการ				

Artemis Bangkok Juristic Person
418 Sukhumvit77, On-Nuch road, On-Nuch sub-district, Saunlaung district, Bangkok 10250
Tel 02-130-5750, 092-280-2896 Fax 02-130-5950

นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ
418 สุขุมวิท77 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทร 02-130-5750, 092-280-2896 แฟกซ์ 02-130-5950

EVM LR
Laboratory and Research

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด

ขอบเขตการดำเนินงาน
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (ท้องถิ่น)

1. สำรวจ ตรวจสอบ การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นประจำทุกเดือน (1 ครั้ง/เดือน) เพื่อยืนยันความพร้อมของเครื่องจักร อุปกรณ์ การทำงานของหน่วยบำบัด (Unit Operation) และการปฏิบัติการเดินระบบประจำวันของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ (Day-to-Day Operation) ว่ายังคงดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับปริมาณและคุณภาพของน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบ รวมไปถึงการวินิจฉัยปัญหาการเดินระบบเบื้องต้น ผ่านการบันทึกการเดินระบบบำบัดน้ำเสียประจำวันในแบบ ทส.1 ของผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด

2. ตรวจวัดค่าพารามิเตอร์ต่างๆ แบบ onsite (pH DO Temp) น้ำเข้าและออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ทุกระบบ) บ่อเติมอากาศ (ถ้ามี) และ น้ำบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ/หมุนเวียนใช้ในพื้นที่ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด (ทุกจุด) เพื่อเพื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้ มาประกอบการประเมินประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมทั้งวินิจฉัยปัญหาเบื้องต้น

   (หมายเหตุ : กรณีแหล่งกำเนิดมีการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางห้องปฏิบัติการในพารามิเตอร์ต่างๆ อาทิ BOD COD TKN TSS TDS FOG เป็นต้น เพื่อประกอบการจัดทำ EIA Monitoring Report แหล่งกำเนิดดังกล่าวควรส่งผลดังกล่าวให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดนำมาประกอบการการประเมินและวินิจฉัย)

3. <u>กรณีระบบบำบัดน้ำเสียเป็นระบบชีวภาพแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge)</u> จะทำการวิเคราะห์พารามิเตอร์ต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อประเมินและวินิจฉัยประสิทธิภาพของระบบฯ ดังนี้

   3.1 เก็บตัวอย่างน้ำในถังเติมอากาศ ส่งเข้าห้องปฏิบัติการ (Lab) เพื่อนำไปวิเคราะห์และจำแนกสังคมของจุลินทรีย์ (Microorganism Culture) ด้วยกล้องจุลทรรศน์ *(ความถี่ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี หรือขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของระบบบำบัดน้ำเสีย)*

   3.2 เก็บตัวอย่างน้ำในถังเติมอากาศ เพื่อนำมาหาค่า MLSS MLVSS SVI และ/หรือ SV30 (แบบ Onsite) เพื่อนำไปวินิจฉัยค่า F/M Ratio *(ความถี่ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี หรือขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของระบบบำบัดน้ำเสีย)*

4. **ให้คำแนะนำปรึกษาหน้างานในการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และ เดินระบบน้ำเสียประจำวัน แก่ช่างเทคนิค/เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดน้ำเสีย**

5. **จัดทำรายงานการวินิจฉัยปัญหา ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย ให้แก่ ผู้ว่าจ้าง (เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด) เป็นประจำทุกเดือน**

6. **จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2) ส่งหน่วยงานท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน**

EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.

10 ซอย พงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10, Soi Pong Sawatdi 10, Tha Sai, MueangNonthaburi, Nonthaburi, 11000.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0125557027482

EVM LR

ใบเสนอราคา/Quotation

ข้อมูลลูกค้า :	
ชื่อผู้ติดต่อ	: คุณอามามณี
ชื่อบริษัท	: นิติบุคคลอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่อยู่	: 418 ซอยสุขุมวิท 77(อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ
E-mail	: amb@th.knightfrank.com
Tel. No	: 0902802896
ชื่อโครงการ	: อาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่ตั้งโครงการ	: 418 ซอยสุขุมวิท 77(อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ

ข้อมูลติดต่อพนักงานขาย :	
วันที่	: 19/3/2026
ใบเสนอราคาเลขที่	: PE6900/045
พนักงานขาย	: ปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์
Tel. No	: 0897747682
E-mail	: envimove@gmail.com
การชำระเงิน	: เครดิต 30 วัน

Number	Description	Parameter	Method	Unit	Price/Unit	Frequency	Total Price (THB)
1	ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ระยะดำเนินการ จำนวน 1 สถานี ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง						
	น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	pH	Electrometric Method	1	50.00	9	450.00
		BOD	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	1	250.00	9	2,250.00
		Suspended Solids	Dried at 103-105 °C	1	150.00	9	1,350.00
		Settleable Solid	Imhoff cone	1	100.00	9	900.00
		TDS	Dried at 180°C	1	150.00	9	1,350.00
		Sulfide	Iodometric Method	1	150.00	9	1,350.00
		TKN	Semi - Micro Kjeldahl Method	1	350.00	9	3,150.00
		Oil&Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	1	250.00	9	2,250.00
		Fecal Coliform Bacteria	Multiple Tube Fermentation Technique	1	350.00	9	3,150.00
2	ตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 1 สถานี โครงการตรวจวัดเองทุกวัน						
	2.1 สระว่ายน้ำ	คลอรีนอิสระ ความเป็นกรด-ด่าง					
	ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง						
	สระว่ายน้ำ	Free Residual Chlorine	DPD	1	300.00	9	2,700.00
		Combine chlorine	DPD	1	300.00	9	2,700.00
		Alkalinity	Titration	1	250.00	9	2,250.00
		Calcium hardness	EDTA Titrimetric Method	1	300.00	9	2,700.00
		Cyanuric acid	Cyanuric acid Photometer	1	300.00	9	2,700.00
		Ammonia	Distill & Titration	1	500.00	9	4,500.00
		Nitrate	Cadmium Reduction Method	1	500.00	9	4,500.00
		Total Coliform Bacteria	Multiple Tube Fermentation Technique	1	350.00	9	3,150.00
		Fecal Coliform Bacteria	Multiple Tube Fermentation Technique	1	350.00	9	3,150.00
		Escherichai Coli	Multiple Tube Fermentation Technique	1	500.00	9	4,500.00
		Staphylococcus Aureus	APHA, AWWA. WEF,24th Edition 2023 part 9213B.	1	1,000.00	9	9,000.00
		Pseudomonas aeruginosa	APHA, AWWA. WEF,24th Edition 2023 part 9213E	2	1,000.00	9	18,000.00
3	ตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้ หลังจากล้างถังเก็บน้ำ						
	3.1 ถังเก็บน้ำ	คลอรีนอิสระ	DPD	1	200.00	1	200.00

EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.

EVM LR

10 ซอย พงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10, Soi Pong Sawatdi 10, Tha Sai, MueangNonthaburi, Nonthaburi, 11000.
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0125557027482

ใบเสนอราคา/Quotation

ข้อมูลลูกค้า :	
ชื่อผู้ติดต่อ	: คุณอาภามณี
ชื่อบริษัท	: นิติบุคคลอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่อยู่	: 418 ซอยสุขุมวิท 77(อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ
E-mail	: amb@th.knightfrank.com
Tel. No	: 0902802896
ชื่อโครงการ	: อาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่ตั้งโครงการ	: 418 ซอยสุขุมวิท 77(อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ

ข้อมูลติดต่อพนักงานขาย :	
วันที่	: 19/3/2026
ใบเสนอราคาเลขที่	: PE6900/045
พนักงานขาย	: ปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์
Tel. No	: 0897747682
E-mail	: envimove@gmail.com
การชำระเงิน	: เครดิต 30 วัน

Number	Description	Parameter	Method	Unit	Price/Unit	Frequency	Total Price (THB)
4	ค่าดำเนินการภาคสนาม						
	- ค่าบริการเข้าเก็บตัวอย่าง (ดำเนินการเข้าเก็บตัวอย่าง 9 รอบ)			1	500.00	9	4,500.00
5	ค่าบริการในการเก็บตัวอย่างและจัดทำรายงาน						
	5.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน (ผชช)			1	Free กรณีจ้างผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย		
	5.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน (ผชช)			1	Free กรณีจ้างผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย		
	5.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน			1	3,500.00	2	7,000.00
	- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ EIA เดือน ม.ค.-ธ.ค. 69 (จัดทำให้ทั้งปี)						
	- ชุดเล่มรายงานประกอบด้วย 1 ฉบับ (สี) และ USB 2 ชุด ประกอบด้วย						
	*กรุงเทพมหานคร USB 1 ชุด						
	*เจ้าของโครงการ 1 ฉบับ + USB 1 ชุด						
	*นำส่งรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สผ.						
6	ค่าธรรมเนียมวิชาชีพผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย รวม 9 เดือน (เดือนเมษายน-ธันวาคม 2569)						37,800.00

Term of Condition

งวดที่ 1 ชำระ 50 % เดือนกรกฎาคม 2569 (หลังจากส่งรายงานให้หน่วยงานราชการ โดยมีเอกสารการรับงาน)
งวดที่ 2 ชำระ 50 % เดือนมกราคม 2570 (หลังจากส่งรายงานให้หน่วยงานราชการ โดยมีเอกสารการรับงาน)

รวมค่าบริการวิเคราะห์	125,550.00
ส่วนลดพิเศษ	5,550.00
คงเหลือค่าบริการ	120,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	8,400.00
รวมราคาทั้งสิ้น	128,400.00

[redacted]

อนุมัติสั่งซื้อ

[redacted]

อนุมัติโดย

[redacted]

AUTHORIZED SIGNATURE

ภาคผนวก 2-7
รายงานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

รายงานการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ประจำเดือน เมษายน 2569



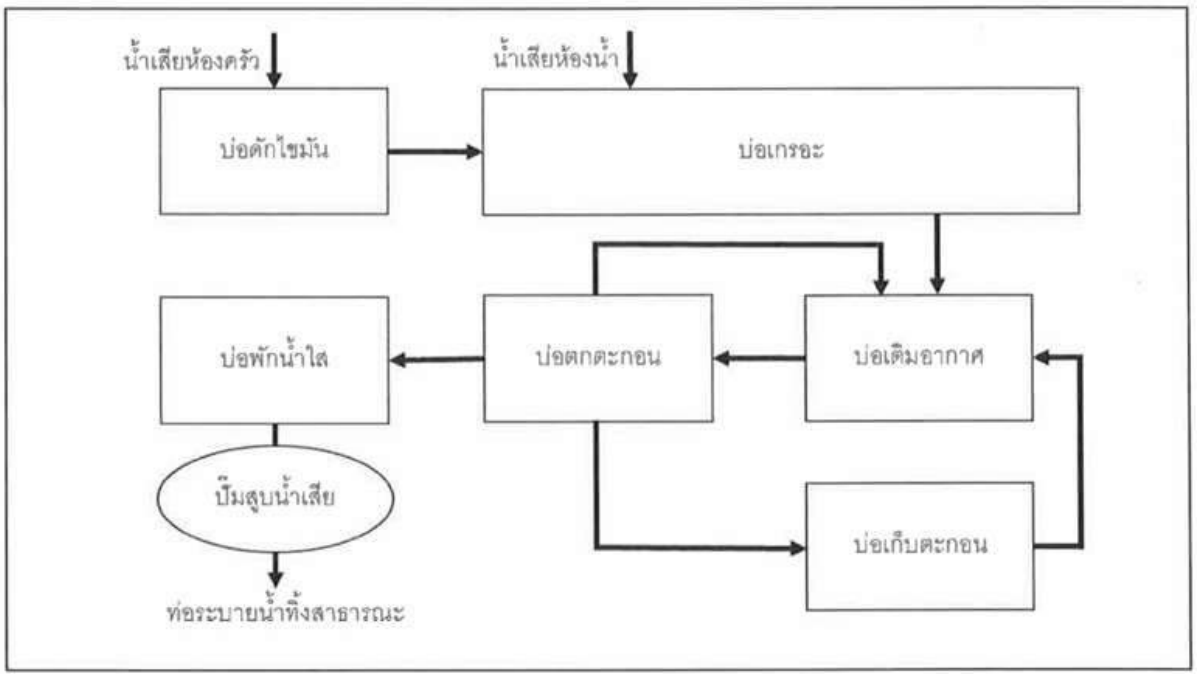
จัดทำโดย

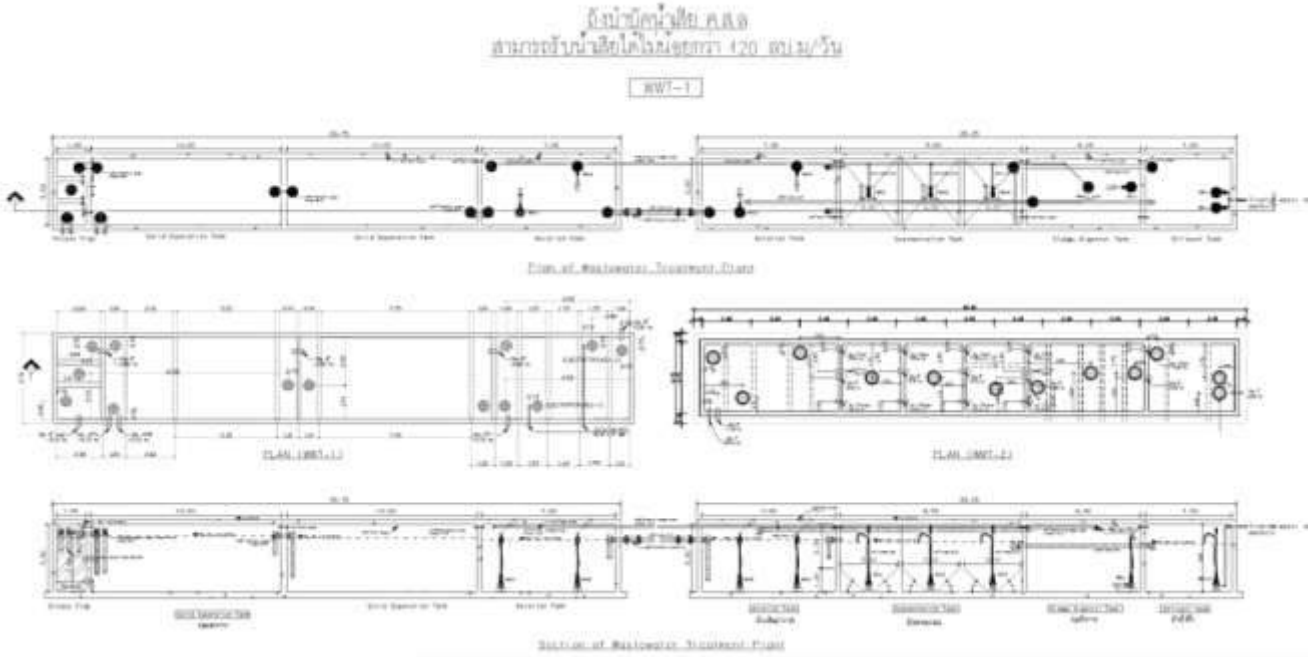
บริษัท อีวีเอ็ม กรีน เซอทิฟิเคชั่น จำกัด

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด

ข้อมูลพื้นฐานระบบบำบัดน้ำเสีย

อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ





ผลการตรวจสอบการทำงานและประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสีย
อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ
(ณ วันที่ 30 เมษายน 2569)

1. ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบ (Q)

ปริมาณน้ำเสียที่ไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียมีสถิติรายเดือนในเดือนเมษายนอยู่ที่ 3,332.8 ลบ.ม./เดือน จากปริมาณน้ำใช้รวมทุกกิจกรรมในอาคารที่ 4,166 ลบ.ม. อ้างอิงตามรายงานข้อมูลสถิติในแบบ ทส.1 ของอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ หรือคิดเป็นอัตราการไหลเฉลี่ยรายวันอยู่ที่ **111.09 ลบ.ม./วัน** ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 24.15 ของขีดความสามารถสูงสุดในการรองรับน้ำเสียตามค่าการออกแบบที่ไม่น้อยกว่า 460 ลบ.ม./วัน อ้างอิงตามแบบแปลนระบบสุขาภิบาล SN-38

2. ค่าความสกปรกและลักษณะน้ำเสียขาเข้า (Influent Characteristics)

จากการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนเข้าระบบบำบัด (ตรวจวัดจากบ่อเติมอากาศ บ่อที่ 1) ตรวจพบค่าภาระความสกปรกในรูปสารอินทรีย์เริ่มต้น หรือค่าความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD ขาเข้า) อยู่ที่ **200 mg/L** ลักษณะทางกายภาพของน้ำเสียมีสภาพเหลืองขุ่น มีตะกอนแขวนลอยขนาดใหญ่ และส่งกลิ่นเหม็นเน่าเด่นชัด อ้างอิงตาม รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัด (Analysis Report no. REW6904071) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก*

3. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)

- pH ของน้ำเสียขาเข้า วัดที่บ่อเติมอากาศบ่อที่ 1 มีค่าเท่ากับ **7.2** (ที่อุณหภูมิ 32.0 °C)
- pH ของน้ำเสียขาเข้า วัดที่บ่อเติมอากาศบ่อที่ 2 มีค่าเท่ากับ **7.0** (ที่อุณหภูมิ 32.0 °C)
- pH ของน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัด เท่ากับ **7.1** (วัดที่อุณหภูมิ 25.2 °C)

อ้างอิงตาม ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (Analysis Report no. REW6904070 และ REW6904071) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก*

4. ค่าความเข้มข้นตะกอนในบ่อเติมอากาศ (MLSS)

ตรวจพบค่าความเข้มข้นตะกอนแขวนลอย (MLSS) ต่ำมากผิดปกติ โดยวัดได้เพียง **43.0 mg/L** ทั้งในบ่อเติมอากาศบ่อที่ 1 และบ่อที่ 2 อ้างอิงตามรายงานผลการทดสอบเลขที่ REW6904071

5. ปริมาตรตะกอนตกจมใน 30 นาที (SV_{30})

มีค่าเท่ากับ **0 mL/L** ทั้งในบ่อเติมอากาศบ่อที่ 1 และบ่อที่ 2 ซึ่งน้ำมีลักษณะขุ่นและไม่มีการตกตะกอนแยกชั้นแยกตัวเลย สอดคล้องกับภาพถ่ายหน้างานผ่าน Imhoff cone และนำมารายงานในผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากบ่อเติมอากาศ (Analysis Report no. REW6904071) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก*

6. ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO) ในบ่อเติมอากาศ

ผลการตรวจวัดค่าออกซิเจนละลายน้ำในบ่อเติมอากาศทั้งบ่อที่ 1 และบ่อที่ 2 มีค่าเท่ากับ **0.00 mg/L** อ้างอิงจากการตรวจวัดหน้างาน และนำมารายงานในผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากบ่อเติมอากาศ (Analysis Report no. REW6904071) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก*

7. สถานะการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Equipment Status)

จากการสำรวจหน้างาน และได้บันทึกลงในแบบ ทส.2 พบเครื่องปั๊มเติมอากาศ (Aerator/Blower) ชำรุดเสียหายและหยุดทำงานไปจำนวน 3 เครื่อง จากจำนวนทั้งหมด 4 เครื่อง ส่งผลให้ระบบสูญเสียความสามารถในการกระจายอากาศเข้าสู่บ่อบำบัดเกือบทั้งหมด โดยในรายงาน ทส.2 ระบุแผนกำหนดเวลาการเข้าติดตั้งปั๊มเติมอากาศชุดใหม่ในเดือนมิถุนายน 2569

8. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและสารเคมีของระบบบำบัด

จากการตรวจสอบบันทึกในแบบ ทส.1 มีปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียรวมในรอบเดือนอยู่ที่ **3,556 หน่วย** และไม่มีการระบายตะกอนส่วนเกินออกจากระบบไปกำจัดภายนอก รวมถึงไม่มีการบันทึกการใช้สารเคมีฆ่าเชื้อโรคใดๆ ในแบบรายงาน

9. คุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (Effluent Quality)

จากการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัด (ใบรายงานผลเลขที่ REW6904070) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก* ปรากฏผลวิเคราะห์ที่ **ตกเกณฑ์มาตรฐานเกือบทุกพารามิเตอร์** ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) ดังนี้

- ค่าความสกปรก (BOD) = **95.9 mg/L** ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 20 mg/L)*
- สารแขวนลอย (TSS) = **54.5 mg/L** ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 30 mg/L)*
- ของแข็งละลายน้ำ (TDS) = **366 mg/L** ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 1000 mg/L)*
- ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN) = **78.0 mg/L** ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 35 mg/L)*
- ค่าซัลไฟด์ (Sulfide) = **3.1 mg/L** ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 1.0 mg/L)*
- ของแข็งที่ตกตะกอนได้ (Settleable Solid) **น้อยกว่า <0.1 mg/L** ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
- ลักษณะทางกายภาพของน้ำทิ้ง: เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่นเหม็นรุนแรง

ผลวิเคราะห์พารามิเตอร์ที่สำคัญของระบบบำบัดน้ำเสีย
อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ
(ณ วันที่ 30 เมษายน 2569)

1. ประสิทธิภาพการบำบัดทางชีวภาพ (Biological Treatment Efficiency)

การคำนวณ :

- **ประสิทธิภาพการบำบัดสารอินทรีย์ (BOD Removal Efficiency)**

  BOD Efficiency = {(200 mg/L – 95.9 mg/L) / 200 mg/L)} x 100%

  = **52.05%**

- **ประสิทธิภาพการบำบัดไนโตรเจน (TKN Removal Efficiency)**

ค่าน้ำทิ้งพุ่งสูงถึง **78.0 mg/L** ซึ่งเกินเกณฑ์มาตรฐานไปมากกว่า 2 เท่า บ่งชี้ว่ากระบวนการย่อยสลายไนโตรเจนหยุดชะงัก

การประเมินผล :

ประสิทธิภาพการบำบัดสารอินทรีย์ (BOD) ต่ำกว่ามาตรฐานของระบบ Activated Sludge ทั่วไปที่ควรสูงกว่า 85-90% อย่างมาก ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะมีความสกปรกสูงและผิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน

2. อัตราส่วนอาหารต่อจุลินทรีย์ (F/M Ratio)

การคำนวณ:

จากสมการ **$F/M = (Q \times S_0) / (V \times MLSS)$**

เมื่อประเมินปริมาตรบ่อเติมอากาศ (V) ที่ 150 ลบ.ม. อ้างอิงจากแบบวิศวกรรม

จะได้ว่า $F/M = (111.09 \times 200) / (150 \times 43.0) =$ **$3.44\ d^{-1}$**

การประเมินผล:

ค่า F/M พุ่งสูงถึง 3.44 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์วิกฤตของระบบปกติ (0.2 - 0.4) ถึง 8 เท่า ซึ่งตัวเลขที่ผิดปกติระดับนี้ไม่ได้เกิดจากมีน้ำเสียเข้าระบบมากเกินไป แต่เกิดจากมวลจุลินทรีย์ (MLSS) ลดลงจนแทบจะเป็นศูนย์ แสดงถึง **"ระบบสูญเสียมวลชีวภาพอย่างสมบูรณ์"**

3. ดัชนีการตกตะกอน (Sludge Volume Index: SVI)

การคำนวณ: จากสมการ **SVI = (SV30 x 1000) / MLSS**

= (0 x 1000) / 43.0 = **0 mL/g**

การประเมินผล:

ค่า SVI เท่ากับ 0 mL/g ควบคู่กับค่าสารแขวนลอยน้ำทิ้ง (TSS) ที่พุ่งสูงถึง 54.5 mg/L (ประสิทธิภาพดักกรอง TSS ต่ำมาก) สะท้อนให้เห็นว่าแบคทีเรียในระบบสูญเสียกลไกการสร้างสารพอลิเมอร์ธรรมชาติภายนอกเซลล์ (Extracellular Polymeric Substances: EPS) ทำให้แบคทีเรียไม่สามารถเกาะกลุ่มรวมตัวกันให้กลายเป็นก้อนตะกอนขนาดใหญ่ (Flocculation Failure) ที่จะสามารถจมตัวได้ น้ำในบ่อตกตะกอนจึงคงสภาพขุ่นข้นและหลุดลอดลอยข้ามขอบทางน้ำล้น (Weir) ออกไปปนเปื้อนน้ำทิ้ง

4. ดัชนีชี้วัดทางชีวภาพ (Microbiological Indicators)

ผลการสำรวจ:

- **บ่อเติมอากาศ บ่อที่ 1:** จุลินทรีย์ชั้นสูงกลุ่มโปรโตซัว (Protozoa) หายไปเกือบทั้งหมด (ทำการนับซ้ำ 5 ครั้ง พบเพียงครั้งแรกแค่ 1 ตัว และครั้งที่เหลือไม่พบเลย) แต่ตรวจพบกลุ่มแบคทีเรียอิสระ (Dispersed Free Cells) แพร่กระจายหนาแน่นจนไม่สามารถนับจำนวนได้ โดยพบทั้งแบคทีเรียชนิดเส้นยาว (Filamentous) เส้นสั้น ชนิดกลม (Cocci) และแบคทีเรียเส้นเกลียว (Spirillum)ล

- **บ่อเติมอากาศ บ่อที่ 2:** ไม่พบจุลินทรีย์กลุ่มโปรโตซัวเลย และพบกลุ่มโรติเฟอร์ (Rotifer) หลุดรอดมาเพียงแค่ 1 ตัวจากการนับซ้ำทั้งหมด สภาพประชากรส่วนใหญ่ถูกทดแทนด้วยแบคทีเรียชนิดเส้นยาวและแบคทีเรียเส้นเกลียว (Spirillum) หนาแน่นเต็มพื้นที่สไลด์

การประเมินผล:

การหายไปอย่างสมบูรณ์ของสิ่งมีชีวิตเซลล์เดียวที่เป็นผู้ล่า (Predators) เช่น Protozoa และ Rotifer ยืนยันถึง **"สภาวะระบบล่มสลายทางชีวภาพโด**ย" สภาพแวดล้อมในบ่อเป็นพิษและขาดออกซิเจนจนสิ่งมีชีวิตเหล่านี้ไม่สามารถดำรงชีพอยู่ได้ ส่งผลให้กลุ่มแบคทีเรียสายพันธุ์อิสระและแบคทีเรียที่ทนสภาพไร้อากาศ เช่น แบคทีเรียเส้นเกลียว (Spirillum) เข้ายึดครองพื้นที่ระบบนิเวศ ข้อมูลนี้สอดรับกับสภาวะตะกอนไม่เกาะกลุ่มกันทางกายภาพอย่างสมบูรณ์

5. สภาพแวดล้อมในบ่อเติมอากาศ (Aeration Pond Conditions)

การประเมินผล :

การที่เครื่องเติมอากาศเสียหายพร้อมกันถึง 3 เครื่อง ส่งผลทำให้ระดับออกซิเจนละลายน้ำลดต่ำลงจนเหลือ 0.00 mg/L บ่อเติมอากาศจึงเปลี่ยนสภาพจากระบบใช้ออกซิเจน (Aerobic) กลายสภาพเป็นบ่อหมักเน่าไร้อากาศ (Anaerobic Digester) สภาวะเช่นนี้ส่งผลให้แบคทีเรียกลุ่ม Sulfate-reducing bacteria เจริญเติบโตได้อย่างรวดเร็วและทำปฏิกิริยารีดักชันกับสารประกอบซัลเฟอร์ปลดปล่อยก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H_2S) หรือก๊าซไข่เน่าละลายเข้าสู่น้ำ ส่งผลให้ค่าซัลไฟด์ในน้ำทิ้งพุ่งสูงถึง 3.1 mg/L (เกินมาตรฐานมาตรฐานกฎหมายระบายน้ำทิ้งกว่า 3 เท่า) ซึ่งเป็นต้นเหตุของสีน้ำที่เหลืองขุ่นเข้มและกลิ่นระเหยเหม็นเน่ารุนแรงส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมการอยู่อาศัยในอาคาร

สรุปสถานภาพและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ระบบบำบัดน้ำเสียชีวภาพแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge : AS) อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ (ประจำเดือน เมษายน 2569)

สรุปสถานภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพรวมของระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารชุดอาร์ทิมิส อยู่ในสภาวะ **"ล่มสลายและหยุดทำงานโดยสมบูรณ์"** ซึ่งสาเหตุเกิดจากเครื่องปั๊มเติมอากาศชำรุดเสียหายจำนวน 3 ใน 4 เครื่อง ส่งผลต่อเนื่องให้ระบบขาดออกซิเจนอย่างรุนแรง (DO = 0.00 mg/L) กลุ่มประชากรจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ได้ตายและสูญหายไปจากระบบ จนค่า MLSS ต่ำวิกฤตเหลือเพียง 43 mg/L **บ่อบำบัดกลายสภาพเป็นบ่อหมักเน่าอับอากาศ** ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ระบายออกสู่สาธารณะไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานในทุกพารามิเตอร์หลัก (BOD, TSS, TKN, Sulfide) และอาจสร้างปัญหากลิ่นเหม็นรุนแรงรบกวนผู้อยู่อาศัย

ข้อเสนอแนะและแผนปฏิบัติการปรับปรุงระบบฉุกเฉิน (Emergency Action Plan)

1. **มาตรการเร่งด่วน :**

นิติบุคคลอาคารชุดและคณะกรรมการบริหารต้องเร่งแผนติดตั้งเครื่องปั๊มเติมอากาศ (Blower/Aerator) ทั้ง 3 เครื่อง ให้เร็วที่สุด

2. **มาตรการเติมหัวเชื้อตะกอนชีวภาพเข้มข้นเพื่อคืนสภาพระบบ :**

เนื่องจากผลคำนวณค่า F/M สูงถึง 3.44 และค่า MLSS ต่ำใกล้ศูนย์ บ่งชี้ว่าแบคทีเรียประเภทใช้อากาศในการดำรงชีพ (Aerobic Bacteria) ซึ่งมีบทบาทในการบำบัดความสกปรกในรูป BOD และ TKN ได้ตายลงและหลุดออกจากระบบไปเกือบหมดแล้ว ในขณะที่แบคทีเรียรุ่นใหม่ก็ไม่สามารถเติบโตเองขึ้นมาทดแทนได้ทันภายหลังจากที่ได้ติดตั้งปั๊มเติมอากาศชุดใหม่

ด้วยเหตุนี้ ทางผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดน้ำเสียของนิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส จึงต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อ/ขอความอนุเคราะห์ **"หัวเชื้อตะกอนจุลินทรีย์กัมมันต์เหลวเข้มข้น"** จากระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารชุดแห่งอื่นที่มีลักษณะน้ำเสียใกล้เคียงกัน หรือ จากระบบบำบัด

น้ำเสียของหน่วยงานท้องถิ่น (เช่น กรุงเทพมหานคร) เข้ามาเติมในบ่อเติมอากาศ เพื่อเป็นการเร่งฟื้นฟูระบบ และช่วยให้ค่า MLSS ให้กลับมาอยู่ในช่วง 1,500 - 3,000 mg/L เพื่อให้ระบบสามารถกลับมาบำบัด BOD และ TKN ให้ผ่านเกณฑ์กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มาตรการปรับปรุงระบบฆ่าเชื้อโรคและการบันทึกสถิติ :

เนื่องจากค่าน้ำทิ้งมีสารอินทรีย์ปนเปื้อนสูงในช่วงที่ระบบบำบัดไม่สามารถทำงานได้ ส่งผลให้มีความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อโรค นิติบุคคลอาคารชุดอาร์ทิมิสควรดำเนินการจัดให้มีระบบการเติมสารละลายคลอรีนในบ่อพักน้ำทิ้ง และเร่งปรับปรุงระบบการบันทึกสถิติข้อมูลในแบบรายงาน ทส.1 ให้มีความละเอียด ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะการลงสถิติปริมาณสารเคมีที่ใช้รายวันและการตรวจสอบสภาพเครื่องจักร เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ถูกต้อง พร้อมรองรับการสุ่มตรวจจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมาย

ภาคผนวก ก

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่ตั้งโครงการ : 418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
จุดเก็บตัวอย่าง : น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย
ผู้เก็บตัวอย่าง : มนตรี ผดุงกิจ (ว-330-ค-0003)
วันที่เก็บตัวอย่าง : 30 เมษายน 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง : 10.20 น.
ลักษณะตัวอย่าง : เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น

เลขที่ใบรายงานผล : REW6904070
รหัสตัวอย่าง : 1-300469-176
วันที่รับตัวอย่าง : 30 เมษายน 2569
วันที่วิเคราะห์ : 30 เมษายน – 7 พฤษภาคม 2569
วันที่รายงานผล : 8 พฤษภาคม 2569

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2]	หน่วย
pH at 25.2 °C	Electrometric Method (part 4500-H^+ B.)	7.1	5.5-9.0	-
Biochemical Oxygen Demand; BOD	Membrane-electrode Method and 5-Day BOD test (part 4500-O G. and 5210 B.)	95.9*	≤20	mg/L
Total Suspended Solid; TSS	Total Suspended Solid Dried at 103-105 °C (part 2540 D.)	54.5	≤30	mg/L
Total Dissolved Solid; TDS	Total Dissolved Solid Dried at 180 °C (part 2540 C.)	366	≤1,000	mg/L
Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (part 5220 B.)	<4.0 [3]	≤20	mg/L
Sulfide	Iodometric Method (part 4500-S^{2-} F.)	3.1	≤1.0	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen; TKN	Semi-Micro- Kjeldahl Method (part 4500-N_{org}, C.)	78	≤35	mg/L

หมายเหตุ : [1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)
[3] มีค่าต่ำกว่าขีดความสามารถต่ำสุดในการวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการตามวิธีการที่ได้รับการรับรอง
* นอกขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง เนื่องจากไม่ได้ทำการวิเคราะห์ภายใน 24 ชั่วโมง

[redacted]
(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์
ว-330-จ-0007

EVM LR

[redacted]
(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ
ว-330-ค-0002

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6904070
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-300469-176
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	30 เมษายน 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	30 เมษายน 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	6 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	10.20 น.	**วันที่รายงานผล**	:	8 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2)]	หน่วย
Settleable Solid	Imhoff cone : APHA, AWWA and WEF (2540 B.)	<0.1 [3)]	-	mL/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

[2)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

[3)] มีค่าต่ำกว่าขีดความสามารถต่ำสุดในการวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ

[redacted]

(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์

(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำเสีย	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6904071
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำก่อนเข้าระบบบำบัด (บ่อเติมอากาศ บ่อที่ 1)	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-300469-178
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	30 เมษายน 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	30 เมษายน 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	30 เมษายน – 5 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	10.40 น.	**วันที่รายงานผล**	:	6 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ	หน่วย
Biochemical Oxygen Demand; BOD	Membrane-electrode Method and 5-Day BOD test (part 4500-O G. and 5210 B.)	200	mg/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

[redacted]

(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้วิเคราะห์

[redacted]

(นายพงศกร สง่าผล)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำเสีย	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6904071
จุดเก็บตัวอย่าง	:	บ่อเติมอากาศ บ่อที่ 1	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-300469-179
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	30 เมษายน 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	30 เมษายน 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	30 เมษายน - 6 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	10.30 น.	**วันที่รายงานผล**	:	6 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
pH	pH Meter	7.2	-
Temperature	Temperature Meter	32.0	°C
Dissolved Oxygen; DO	DO Meter	0	mg/L
Mixed Liquor Suspended Solids; MLSS	Mixed Liquor Suspended Solids Dried at 103-105 °C (part 2540 D.) [1)]	43.0	mg/L
Sludge Volume 30; SV30	Imhoff cone	0	mL/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

EVM LR

[redacted]

(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้วิเคราะห์

EVM LR

[redacted]

(นายพงศกร สง่าผล)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำเสีย	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6904071
จุดเก็บตัวอย่าง	:	บ่อเติมอากาศ บ่อที่ 2	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-300469-180
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	30 เมษายน 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	30 เมษายน 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	30 เมษายน - 6 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	10.30 น.	**วันที่รายงานผล**	:	6 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
pH	pH Meter	7.0	-
Temperature	Temperature Meter	32.0	°C
Dissolved Oxygen; DO	DO Meter	0	mg/L
Mixed Liquor Suspended Solids; MLSS	Mixed Liquor Suspended Solids Dried at 103-105 °C (part 2540 D.) [1)]	43.0	mg/L
Sludge Volume 30; SV30	Imhoff cone	0	mL/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

EVM LR

[redacted]

(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้วิเคราะห์

EVM LR

[redacted]

(นายพงศกร สง่าผล)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์ชนิดของจุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศ

จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม กรีน เซอทิฟิเคชั่น จำกัด

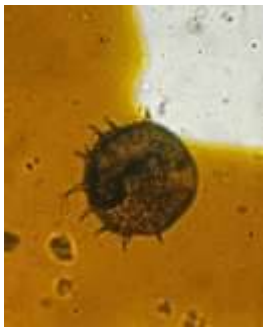
ร่วมกับ บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด

ผลการวิเคราะห์ชนิดของจุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศ
ระบบบำบัดน้ำเสียชีวภาพแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge : AS)
อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ (วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569)

วิธีการวิเคราะห์ : Wet Mount
อุปกรณ์วิเคราะห์ : กล้องจุลทรรศน์กำลังขยาย 100 เท่า
ปริมาตรน้ำในขวดตัวอย่าง : 530 มิลลิลิตร
ปริมาตรน้ำที่นำมาวิเคราะห์ : 1 มิลลิลิตร (เจือจาง 20 เท่า)

ผลการวิเคราะห์

บ่อเติมอากาศ 1



จุลินทรีย์กลุ่ม Protozoa



จุลินทรีย์กลุ่ม Bacteria ชนิดเส้นยาว



จุลินทรีย์กลุ่ม Bacteria ชนิดเส้นเกลียว

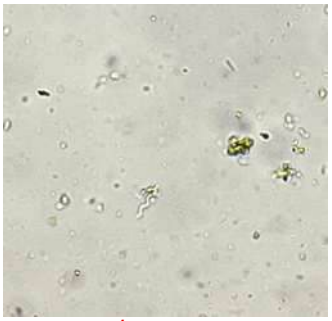
บ่อเติมอากาศ 2



จุลินทรีย์กลุ่ม Rotifer



จุลินทรีย์กลุ่ม Bacteria ชนิดเส้นยาว



จุลินทรีย์กลุ่ม Bacteria ชนิดเส้นเกลียว

บ่อเติมอากาศ 1

ชนิด	จำนวนที่สามารถนับได้
ซ้ำที่ 1	
Protozoa	1
แบคทีเรียชนิดเส้นยาว	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียชนิดเส้นสั้น	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียเส้นเกลียว	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียชนิดกลม	ไม่สามารถนับได้
ซ้ำที่ 2-5	
แบคทีเรียชนิดเส้นยาว	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียชนิดเส้นสั้น	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียชนิดเส้นเกลียว	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียชนิดกลม	ไม่สามารถนับได้

บ่อเติมอากาศ 2

ชนิด	จำนวนที่สามารถนับได้
ซ้ำที่ 1	
Rotifer	1
แบคทีเรียชนิดเส้นเกลียว	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียชนิดกลม	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียชนิดเส้นยาว	ไม่สามารถนับได้
ซ้ำที่ 2-5	
แบคทีเรียชนิดเส้นเกลียว	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียชนิดกลม	ไม่สามารถนับได้
แบคทีเรียชนิดเส้นยาว	ไม่สามารถนับได้

หมายเหตุ: 1) จำนวนที่แสดงเป็นเพียงตัวที่สามารถนับได้ภายใต้สไลด์

2) เนื่องจากสิ่งมีชีวิตเคลื่อนที่เร็วทำให้ไม่สามารถนับได้และอาจการอาจเกิดการนับซ้ำ

[redacted]

(นายพงศกร สง่าผล)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

รายงานการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ

ประจำเดือน พฤษภาคม 2569



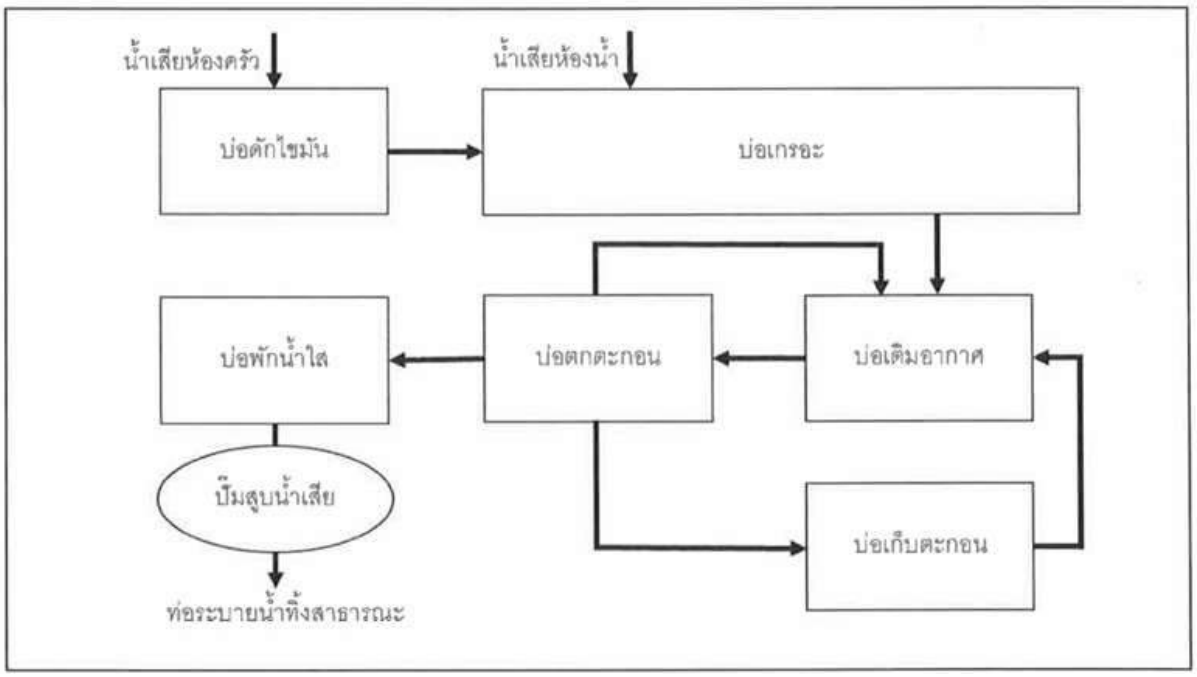
จัดทำโดย

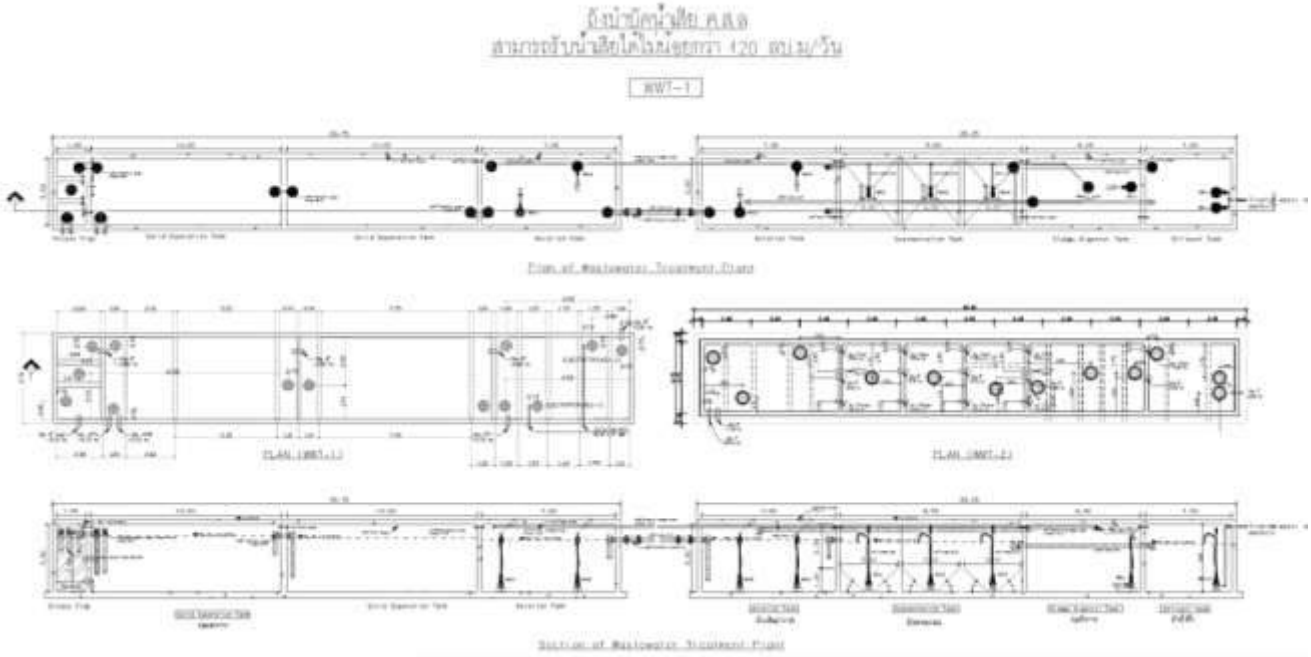
บริษัท อีวีเอ็ม กรีน เซอทิฟิเคชั่น จำกัด

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด

ข้อมูลพื้นฐานระบบบำบัดน้ำเสีย

อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ





ผลการตรวจสอบการทำงานและประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสีย
อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ
(ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569)

1. ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบ (Q)

จากสถิติที่รายงานในแบบรายงาน ทส.1 ซึ่งจดบันทึกโดยผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดน้ำเสีย พบว่า ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในอาคารชุดรวมทั้งสิ้น 3,953 ลบ.ม. โดยมีปริมาณน้ำเสียที่ไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม 3,162.4 ลบ.ม./เดือน คิดเป็นอัตราการไหลเฉลี่ยรายวันประมาณ **102.01 ลบ.ม./วัน** ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 22.17 ของความสามารถในการรองรับน้ำเสียสูงสุดตามพิกัดการออกแบบที่ 460 ลบ.ม./วัน ทั้งนี้ ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียในรอบเดือนพฤษภาคมอยู่ที่ 2,673 หน่วย และมีการระบายน้ำทิ้งทุกวัน

2. สถานการณ์วิกฤตที่สำรวจพบหน้างาน

จากการสำรวจหน้างาน พบว่า**บ่อเกรอะ (Septic Tank)** มีกากตะกอนและสิ่งปฏิกูลสะสมตัวอัดแน่นเป็นชั้นหนา (Scum/Crust) บนผิวน้ำ บ่งชี้ถึงการขาดการสูบระบายตะกอนเป็นเวลานาน ทำให้กากสิ่งปฏิกูลบางส่วนทะลัก (Carry-over) เข้ามาสู่บ่อเติมอากาศที่น้ำนิ่งสนิท และเกิดก๊าซไข่เน่าพุ่งขึ้นมาอย่างรุนแรง นอกจากนี้ ไม่พบว่ามีการเปิดใช้งานเครื่องเติมอากาศทั้งในบ่อเติมอากาศ 1 และ บ่อเติมอากาศ 2 ซึ่งจากการทวนสอบบันทึกของผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดน้ำเสีย แจ้งว่าปั๊มเติมอากาศ (Aerator/Blower) ชำรุดเสียหายและหยุดทำงานไปจำนวน 3 เครื่อง จากจำนวนทั้งหมด 4 เครื่อง ส่งผลให้ระบบสูญเสียความสามารถในการกระจายอากาศเข้าสู่บ่อบำบัดเกือบทั้งหมด โดยตัวแทนผู้ปฏิบัติงานฯ ระบุแผนกำหนดเวลาการเข้าติดตั้งปั๊มเติมอากาศชุดใหม่ในเดือนมิถุนายน 2569

3. ค่าความสกปรกและลักษณะน้ำเสียขาเข้า (Influent Characteristics)

จากการเก็บตัวอย่างน้ำก่อนเข้าระบบบำบัด (ตรวจวัดจากบ่อเติมอากาศ บ่อที่ 1) ตรวจพบค่าภาระความสกปรกในรูปสารอินทรีย์เริ่มต้น หรือค่าความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD ขาเข้า) อยู่ที่ **212 mg/L** ลักษณะทางกายภาพของน้ำเสียมีสภาพเหลืองขุ่น มีตะกอนแขวนลอย และส่งกลิ่นเหม็นอย่างชัดเจน อ้างอิงตาม รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัด (Analysis Report no. REW6905087) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก*

4. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)

- pH น้ำเสียขาเข้า วัดที่บ่อเติมอากาศบ่อที่ 1 มีค่าเท่ากับ **7.08** (ที่อุณหภูมิน้ำ 31.4 °C
- pH น้ำเสียขาเข้า วัดที่บ่อเติมอากาศบ่อที่ 2 มีค่าเท่ากับ **7.09** (ที่อุณหภูมิ 31.6 °C)
- pH น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัด เท่ากับ **6.91** (วัดที่อุณหภูมิ 32.7 °C)

อ้างอิงตาม ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (Analysis Report no. REW6905087) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก*

5. ค่าความเข้มข้นตะกอนในบ่อเติมอากาศ (MLSS)

ความเข้มข้นตะกอนจุลินทรีย์ (MLSS) อยู่ในระดับที่ต่ำมากจนเข้าขั้นวิกฤต โดยบ่อเติมอากาศที่ 1 วัดได้เพียง **35.0 mg/L** และบ่อเติมอากาศที่ 2 วัดได้เพียง **44.0 mg/L** อ้างอิงตามผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (Analysis Report no. REW6905087) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก*

6. ปริมาตรตะกอนตกจมใน 30 นาที (SV_{30})

ผลการทดสอบการตกตะกอนหน้างาน (Imhoff cone) ทิ้งไว้ 30 นาที ปรากฏค่า SV_{30} เท่ากับ **0 mL/L** ทั้งในบ่อเติมอากาศที่ 1 และ 2 น้ำมีลักษณะขุ่นและไม่มีการแยกชั้นตะกอนตกลงสู่ก้นภาชนะเลย

7. ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO) ในบ่อเติมอากาศ

ผลการตรวจวัดค่าออกซิเจนละลายน้ำในบ่อเติมอากาศทั้งบ่อที่ 1 และบ่อที่ 2 มีค่าเท่ากับ **0.00 mg/L** อ้างอิงจากการตรวจวัดหน้างาน และนำมารายงานในผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากบ่อเติมอากาศ (Analysis Report no. REW6905087) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก*

8. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการจัดการกากตะกอน

ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียรวมประจำเดือนอยู่ที่ 2,673 หน่วย และไม่มีการสูบระบายกากตะกอนส่วนเกินออกจากระบบไปกำจัดภายนอกตลอดทั้งเดือน (0 ลบ.ม.)

9. คุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (Effluent Quality)

จากการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัด (ใบรายงานผลเลขที่ REW6905087) จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด ดังแสดงใน*ภาคผนวก ก* ปรากฏผลวิเคราะห์ที่ **ตกเกณฑ์มาตรฐานในพารามิเตอร์ที่สำคัญเกือบทุกพารามิเตอร์** ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) ดังนี้

- ความเป็นกรด-ด่าง (pH) = **6.9 mg/L** ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องอยู่ในช่วง 5.5-9.0)*
- ความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (BOD) = **78.2 mg/L** **ไม่ผ่าน**เกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 20 mg/L)*
- สารแขวนลอย (TSS) = **68.0 mg/L** **ไม่ผ่าน**เกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 30 mg/L)*
- ของแข็งละลายน้ำ (TDS) = **402 mg/L** ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 1000 mg/L)*
- ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN) = **84.0 mg/L** **ไม่ผ่าน**เกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 35 mg/L)*
- ซัลไฟด์ (Sulfide) = **1.8 mg/L** **ไม่ผ่าน**เกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 1.0 mg/L)*
- ของแข็งที่ตกตะกอนได้ (Settleable Solid) **น้อยกว่า <0.1 mg/L** ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
- ไขมันและน้ำมัน (Oil and Grease) **<4.0 mg/L** ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน *(ต้องไม่เกิน 20 mg/L) {หมายเหตุ : น่าจะเกิดจากการสะสมไขมันและเกิดการอุดตันในบ่อเกรอะ ไม่ได้เกิดจากประสิทธิภาพที่ดีในการดักจับน้ำมันและไขมันของระบบบำบัดน้ำเสีย]*
- ลักษณะทางกายภาพของน้ำทิ้ง: เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่นเหม็นรุนแรง

ผลวิเคราะห์พารามิเตอร์ที่สำคัญของระบบบำบัดน้ำเสีย
อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ
(ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2569)

1. ประสิทธิภาพการบำบัดทางชีวภาพ (Biological Treatment Efficiency)

การคำนวณ :

- **ประสิทธิภาพการบำบัดสารอินทรีย์ (BOD Removal Efficiency)**

  BOD Efficiency = {(212 mg/L – 78.2 mg/L) / 212 mg/L)} x 100%

  = **63.11%**

- **ประสิทธิภาพการบำบัดไนโตรเจน (TKN Removal Efficiency)**

ค่าน้ำทิ้งพุ่งสูงถึง **84.0 mg/L** ซึ่งเกินเกณฑ์มาตรฐานไปมากกว่า 2 เท่า บ่งชี้ว่ากระบวนการย่อยสลายไนโตรเจนหยุดชะงัก

การประเมินผล :

ประสิทธิภาพการบำบัดสารอินทรีย์ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานทางวิศวกรรมของระบบตะกอนเร่งอย่างมาก (ควรทำได้ >85-90%) และกระบวนการย่อยสลายไนโตรเจนแบบใช้ออกซิเจน (Nitrification) ไม่สามารถเกิดขึ้นได้เลย ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ปล่อยออกมีความสกปรกสะสมสูงและสูงเกณฑ์มาตรฐานค่อนข้างมาก

2. อัตราส่วนอาหารต่อจุลินทรีย์ (F/M Ratio)

การคำนวณ:

จากสมการ **$F/M = (Q \times S_0) / (V \times MLSS)$**

เมื่อประเมินปริมาตรบ่อเติมอากาศ (V) ที่ 150 ลบ.ม. อ้างอิงจากแบบวิศวกรรม

จะได้ว่า $F/M = (102.01 \times 212) / (150 \times 39.5) =$ **$3.65\ d^{-1}$**

การประเมินผล:

ค่า F/M Ratio มีค่าสูงถึง **$3.65\ d^{-1}$** ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ควบคุมมาตรฐานทั่วไป (0.2 - 0.4) เกือบ 10 เท่า ซึ่งเกิดจากมวลจุลินทรีย์ (MLSS) ลดต่ำลงจนเกือบเป็นศูนย์ บ่งบอกถึงสภาวะ **"การไม่มีจุลินทรีย์กลุ่ม Aerobic Bacteria ที่ย่อยสลายสารอินทรีย์อยู่ในระบบ"**

3. ดัชนีชี้วัดทางชีวภาพ (Microbiological Indicators)

ผลการสำรวจ:

จากการส่องกล้องจุลทรรศน์ (Wet Mount) **ไม่พบตะกอน Floc ของจุลินทรีย์กลุ่ม Aerobic Bacteria ที่ย่อยสลายสารอินทรีย์อยู่ในระบบ** พบเพียงประชากรกลุ่มผู้ล่าอย่างโปรโตซัว และ Annelid เพียงชนิดละ 1 ตัว ในขณะที่ประชากรส่วนใหญ่ที่ยึดครองระบบคือ จุลินทรีย์กลุ่ม Anaerobic Bacteria ที่ดำรงชีพอยู่ในสภาพไร้อากาศ ได้แก่ เซลล์กลม เซลล์เส้นตรงใส และเซลล์เกลียวสั้น (Spirillum) ซึ่งเคลื่อนที่เร็วและมีปริมาณหนาแน่นจนนับไม่ได้

การประเมินผล:

สภาพไร้ออกซิเจนที่เกิดขึ้นกับระบบบำบัดน้ำเสีย ทำให้จุลินทรีย์กลุ่ม Aerobic Bacteria ที่ย่อยสลายสารอินทรีย์ ไม่สามารถดำรงชีพอยู่ได้ในระบบ เกิดจุลินทรีย์กลุ่ม Anaerobic Bacteria ที่สามารถดำรงชีพอยู่ในสภาพไร้อากาศขึ้นมาทดแทน ส่งผลให้น้ำทิ้งมีค่า BOD ค่อนข้างสูงเนื่องจากจุลินทรีย์กลุ่มดังกล่าวมีประสิทธิภาพในการบำบัด BOD ในอัตราที่ต่ำ และเกิดสารประกอบมีเทนและซัลไฟด์ขึ้นมาจากกระบวนการย่อยสลายสารอินทรีย์โดยกระบวนการไร้อากาศ

4. ภาวะบ่อหมักเน่าไร้อากาศและการทะลักของสิ่งปฏิกูล (Septic Failure & Carry-over)

การประเมินผล :

การที่ปั๊มเติมอากาศชำรุด และไม่มีการเติมอากาศเข้าสู่ระบบ ทำให้ระดับออกซิเจนในบ่อเติมอากาศทั้งสองบ่อมีค่าเป็น 0.00 mg/L ประกอบกับบ่อเกรอะเต็มจนกากสิ่งปฏิกูลทะลัก (Carry-over) เข้ามาสะสมในบ่อเติมอากาศ ซึ่งสภาวะดังกล่าว ส่งผลให้บ่อเติมอากาศได้กลายสภาพเป็น **"บ่อหมักไร้อากาศ (Anaerobic Digester)"** อย่างสมบูรณ์ เกิดการล้นทะลักของกากสิ่งปฏิกูลเป็นการเพิ่มภาระความสกปรกอย่างกะทันหัน (Shock Load) ในสภาวะไร้ออกซิเจน กระตุ้นให้แบคทีเรียกลุ่ม Anaerobic Bacteria ที่สามารถดำรงชีพอยู่ในสภาพไร้อากาศ เร่งผลิตก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์อย่างรุนแรง ส่งผลให้ค่าซัลไฟด์ในน้ำทิ้งพุ่งสูงถึง 1.8 mg/L และก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นเน่าเป็นมลพิษทางอากาศ

สรุปสถานภาพและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ระบบบำบัดน้ำเสียชีวภาพแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge : AS) อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ (ประจำเดือน พฤษภาคม 2569)

สรุปสถานภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารชุดอาร์ทิมิสยังคงอยู่ในสภาวะ **"ล่มสลายโดยสมบูรณ์และวิกฤตหนักขึ้น"** สาเหตุหลักเนื่องจากความล่าช้าในการซ่อมเครื่องปั๊มเติมอากาศ ทำให้ระบบขาดออกซิเจนโดยสมบูรณ์ จุลินทรีย์ที่มีประโยชน์ตายและสูญหายทั้งหมด (MLSS เหลือเพียง 35-44 mg/L) ซ้ำเติมด้วยปัญหาบ่อเกรอะเต็มจนกากสิ่งปฏิกูลทะลักเข้าสู่บ่อเติมอากาศ บ่อบำบัดกลายสภาพเป็นบ่อหมักไร้อากาศ ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ระบายออกสู่สาธารณะสูงเกินเกณฑ์มาตรฐานในทุกพารามิเตอร์หลัก (BOD, TSS, TKN, และ Sulfide) พร้อมสร้างปัญหาก๊าซไข่เน่าและกลิ่นเหม็นรุนแรง

ข้อเสนอแนะและแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

1. มาตรการสูบกากสิ่งปฏิกูลบ่อเกรอะเร่งด่วน : นิติบุคคลอาร์ทีมิสต้องเร่งเรียกรถสูบสิ่งปฏิกูลเข้ามาทำการสูบกากตะกอนหน้าผิวน้ำที่หมักหมมในบ่อเกรอะออกไปกำจัดโดยด่วน เพื่อระงับไม่ให้กากของเสียล้นทะลักเข้ามาทำลายระบบบำบัดในขั้นตอนถัดไปและขจัดแหล่งกำเนิดก๊าซไข่เน่า

2. มาตรการเร่งซ่อมแซมระบบเติมอากาศ : นิติบุคคลอาร์ทีมิสต้องเร่งรัดการติดตั้งปั๊มเติมอากาศ ให้กลับมาใช้งานได้ครบทุกเครื่อง เพื่อให้เตรียมพร้อมสำหรับการฟื้นฟูระบบในขั้นตอนต่อไป

3. มาตรการเร่งฟื้นฟูระบบ : ภายหลังการติดตั้งเครื่องเติมอากาศเสร็จสิ้น นิติบุคคลอาร์ทีมิสต้องเร่งจัดหา **"หัวเชื้อตะกอนจุลินทรีย์"** จากระบบบำบัดอื่นมาเติมลงในบ่อเติมอากาศ เพื่อฟื้นฟูมวลชีวภาพ (MLSS) ให้กลับมาอยู่ในช่วง 1,500 - 3,000 mg/L เนื่องจากไม่สามารถรอให้จุลินทรีย์เติบโตฟื้นตัวตามธรรมชาติได้ ซึ่งในระหว่างการฟื้นฟูระบบต้องมั่นตรวจสอบค่า MLSS และ F/M ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ภาคผนวก ก

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด

(ประจำเดือนพฤษภาคม 2569)

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำเสีย	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6905087
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำก่อนเข้าระบบบำบัด (บ่อเติมอากาศ บ่อที่ 1)	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-210569-220
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ (ว-330-ค-0003)	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	21 พฤษภาคม 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	20 พฤษภาคม 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	21-26 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	09.30 น.	**วันที่รายงานผล**	:	27 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ	หน่วย
Biochemical Oxygen Demand; BOD	Membrane-electrode Method and 5-Day BOD test (part 4500-O G. and 5210 B.)	212	mg/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

[redacted]

(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้วิเคราะห์
(ว-330-ค-0002)

EVM LR

[redacted]

(นายพงศกร สง่าผล)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ
(ว-330-ค-0001)

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำเสีย	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6905087
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำก่อนเข้าระบบบำบัด (บ่อเติมอากาศ บ่อที่ 1)	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-210569-220
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	21 พฤษภาคม 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	20 พฤษภาคม 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	20 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	09.30 น.	**วันที่รายงานผล**	:	27 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ	หน่วย
pH	pH Meter	7.08	-
Temperature	Temperature Meter	31.4	°C
Dissolved Oxygen; DO	DO Meter	0	mg/L

EVM LR

[redacted]

(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้วิเคราะห์

EVM LR

[redacted]

(นายพงศกร สง่าผล)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำเสีย	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6905087
จุดเก็บตัวอย่าง	:	บ่อเติมอากาศ บ่อที่ 1	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-210569-221
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	21 พฤษภาคม 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	20 พฤษภาคม 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	20-22 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	09.30 น.	**วันที่รายงานผล**	:	27 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
pH	pH Meter	7.08	-
Temperature	Temperature Meter	31.4	°C
Dissolved Oxygen; DO	DO Meter	0	mg/L
Mixed Liquor Suspended Solids; MLSS	Mixed Liquor Suspended Solids Dried at 103-105 °C (part 2540 D.) [1)]	35.0	mg/L
Sludge Volume 30; SV30	Imhoff cone	0	mL/L

EVM LR

[redacted]
(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้วิเคราะห์

EVM LR

[redacted]
(นายพงศกร สง่าผล)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำเสีย	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6905087
จุดเก็บตัวอย่าง	:	บ่อเติมอากาศ บ่อที่ 2	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-210569-222
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	21 พฤษภาคม 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	20 พฤษภาคม 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	20-22 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	09.40 น.	**วันที่รายงานผล**	:	27 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
pH	pH Meter	7.09	-
Temperature	Temperature Meter	31.6	°C
Dissolved Oxygen; DO	DO Meter	0	mg/L
Mixed Liquor Suspended Solids; MLSS	Mixed Liquor Suspended Solids Dried at 103-105 °C (part 2540 D.) [1)]	44.0	mg/L
Sludge Volume 30; SV30	Imhoff cone	0	mL/L

[redacted]
(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้วิเคราะห์

EVM LR

[redacted]
(นายพงศกร สง่าผล)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6905087
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-210569-223
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	21 พฤษภาคม 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	20 พฤษภาคม 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	20 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	09.50 น.	**วันที่รายงานผล**	:	27 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย
pH	pH Meter	6.91	-
Temperature	Temperature Meter	32.7	℃
Dissolved Oxygen; DO	DO Meter	0	mg/L

EVM LR

[redacted]

(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้วิเคราะห์

EVM LR

[redacted]

(นายพงศกร สง่าผล)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6905087
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-210569-223
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ (ว-330-ค-0003)	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	21 พฤษภาคม 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	20 พฤษภาคม 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	21-26 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	09.50 น.	**วันที่รายงานผล**	:	27 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2]	หน่วย
pH at 25.0 °C	Electrometric Method (part 4500-H^+ B.)	6.9	5.5-9.0	-
Biochemical Oxygen Demand; BOD	Membrane-electrode Method and 5-Day BOD test (part 4500-O G. and 5210 B.)	78.2	≤20	mg/L
Total Suspended Solid; TSS	Total Suspended Solid Dried at 103-105 °C (part 2540 D.)	68.0	≤30	mg/L
Total Dissolved Solid; TDS	Total Dissolved Solid Dried at 180 °C (part 2540 C.)	402	≤1,000	mg/L
Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (part 5220 B.)	<4.0 [3]	≤20	mg/L
Sulfide	Iodometric Method (part 4500-S^{2-} F.)	1.8	≤1.0	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen; TKN	Semi-Micro- Kjeldahl Method (part 4500-N_{org}, C.)	84	≤35	mg/L

หมายเหตุ : [1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)
[3] มีค่าต่ำกว่าขีดความสามารถต่ำสุดในการวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการตามวิธีการที่ได้รับการรับรอง

[redacted]
(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์
ว-330-จ-0007

[redacted]
(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ
ว-330-ค-0002

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6905087
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-210569-223
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	21 พฤษภาคม 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	20 พฤษภาคม 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	22 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	09.50 น.	**วันที่รายงานผล**	:	27 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2)]	หน่วย
Settleable Solid	Imhoff cone : APHA, AWWA and WEF (2540 B.)	<0.1 [3)]	-	mL/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

[2)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

[3)] มีค่าต่ำกว่าขีดความสามารถต่ำสุดในการวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ

EVM LR

[redacted]
(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์

EVM LR

[redacted]
(นางสาววัชรา เพียข่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์ชนิดของจุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศ

จัดทำโดย บริษัท อีวีเอ็ม กรีน เซอทิฟิเคชั่น จำกัด

ร่วมกับ บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด

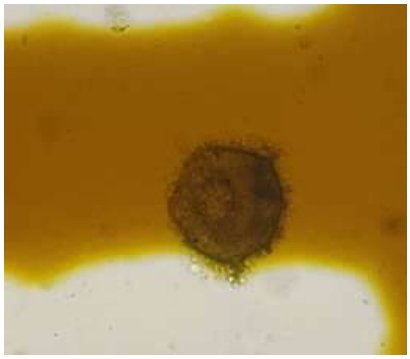
(ประจำเดือนพฤษภาคม 2569)

ผลการวิเคราะห์ชนิดของจุลินทรีย์ในบ่อเติมอากาศ
ระบบบำบัดน้ำเสียชีวภาพแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge : AS)
อาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ (วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

วิธีการวิเคราะห์ : Wet Mount
อุปกรณ์วิเคราะห์ : กล้องจุลทรรศน์กำลังขยาย 100 เท่า
ปริมาตรน้ำในขวดตัวอย่าง : 530 มิลลิลิตร
ปริมาตรน้ำที่นำมาวิเคราะห์ : 1 มิลลิลิตร (เจือจาง 20 เท่า)

ผลการวิเคราะห์

บ่อเติมอากาศ 1



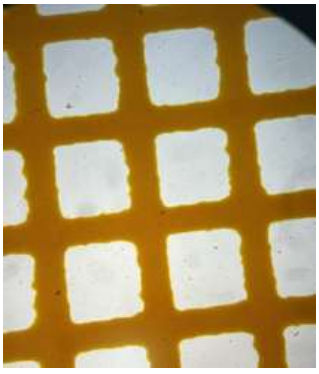
จุลินทรีย์กลุ่ม Protozoa



จุลินทรีย์กลุ่ม Anelid

บ่อเติมอากาศ 2





ทำซ้ำจำนวน 5 ครั้ง พบ เซลล์กลม เซลล์เส้นตรงใสมาก และเซลล์เกลียว มีการเคลื่อนที่เร็ว ทำให้ไม่สามารถถ่ายภาพและนับจำนวนได้

บ่อเติมอากาศ 1

ชนิด	จำนวนที่สามารถนับได้
ซ้ำที่ 1	
Protozoa	1
เซลล์กลม	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
เซลล์เกลียวสั้น	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
Annelid	1
ซ้ำที่ 2	
Protozoa	1
เซลล์กลม	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
เซลล์เกลียวสั้น	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
เซลล์ยาวใส	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
ซ้ำที่ 3	
Protozoa	1
เซลล์กลม	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
เซลล์เกลียวสั้น	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
เซลล์ยาวใส	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
ซ้ำที่ 4	
Protozoa	1
เซลล์กลม	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
เซลล์เกลียวสั้น	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
เซลล์ยาวใส	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
ซ้ำที่ 5	
Protozoa	1
เซลล์กลม	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
เซลล์เกลียวสั้น	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว
เซลล์ยาวใส	ไม่สามารถนับได้/เคลื่อนที่เร็ว

หมายเหตุ: 1) จำนวนที่แสดงเป็นเพียงตัวที่สามารถนับได้ภายใต้สไลด์

2) เนื่องจากสิ่งมีชีวิตเคลื่อนที่เร็วทำให้ไม่สามารถนับได้และอาจการอาจเกิดการนับซ้ำ

บ่อเติมอากาศ 2

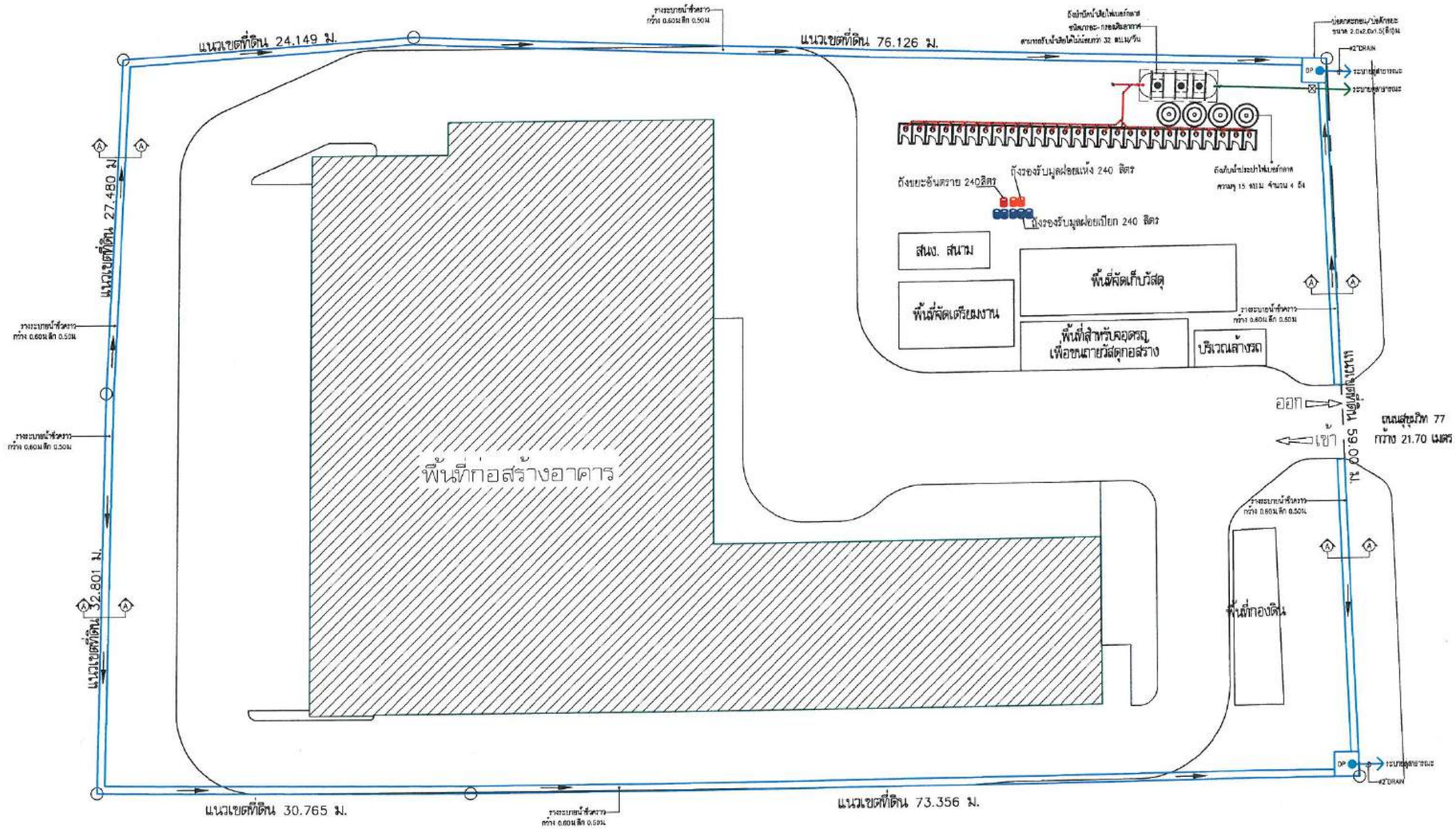
-ไม่มีข้อมูล-

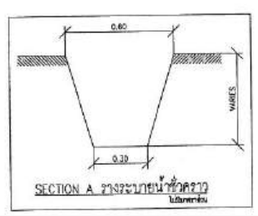


(นายพงศกร สง่าผล)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก 2-8
แบบแปลนโครงการ Artemis Bangkok





กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพัน [redacted]
(นางสาวพนิดา พะเนียร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ภาพที่ 2 ผังการจัดการระบบสาธารณูปโภคช่วงก่อสร้าง

126/154

PROCESS GROUP

GEO Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ.พระโขนง กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

ส่วนนี้			
พีรยุทธ	เจริญผล	วสก.559	
วิทวัส	จำนงค์ศิลป์	สสก.[illegible]	
กฤษณชัย	ทองประสิทธิ์	ภสก.13984	
ภูมิสถาปนิก			
รอง	ไชติ	ภ.สถ.[illegible]	
วิศวกรโครงสร้าง			
กิตติ	บุญแสง	สย.451	
วิศวกรงานระบบไฟฟ้า			
ชัยวัฒน์	เหลืองอบอุ่น	สฟก.3473	
กรอง	กิมเชียว	ภฟก.32065	
วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล			
อินทา	ตันเสถียร	สส.304	
ชิรเมธ	ตรบันเทิด	ภส.644	
สุวัฒน์	ตรเจิดตระ	ภก.27582	
วิศวกรงานระบบเครื่องกล			
ยรรพงษ์	สุทธิโสภาอาภรณ์	สก.2544	
อาณัติ	ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

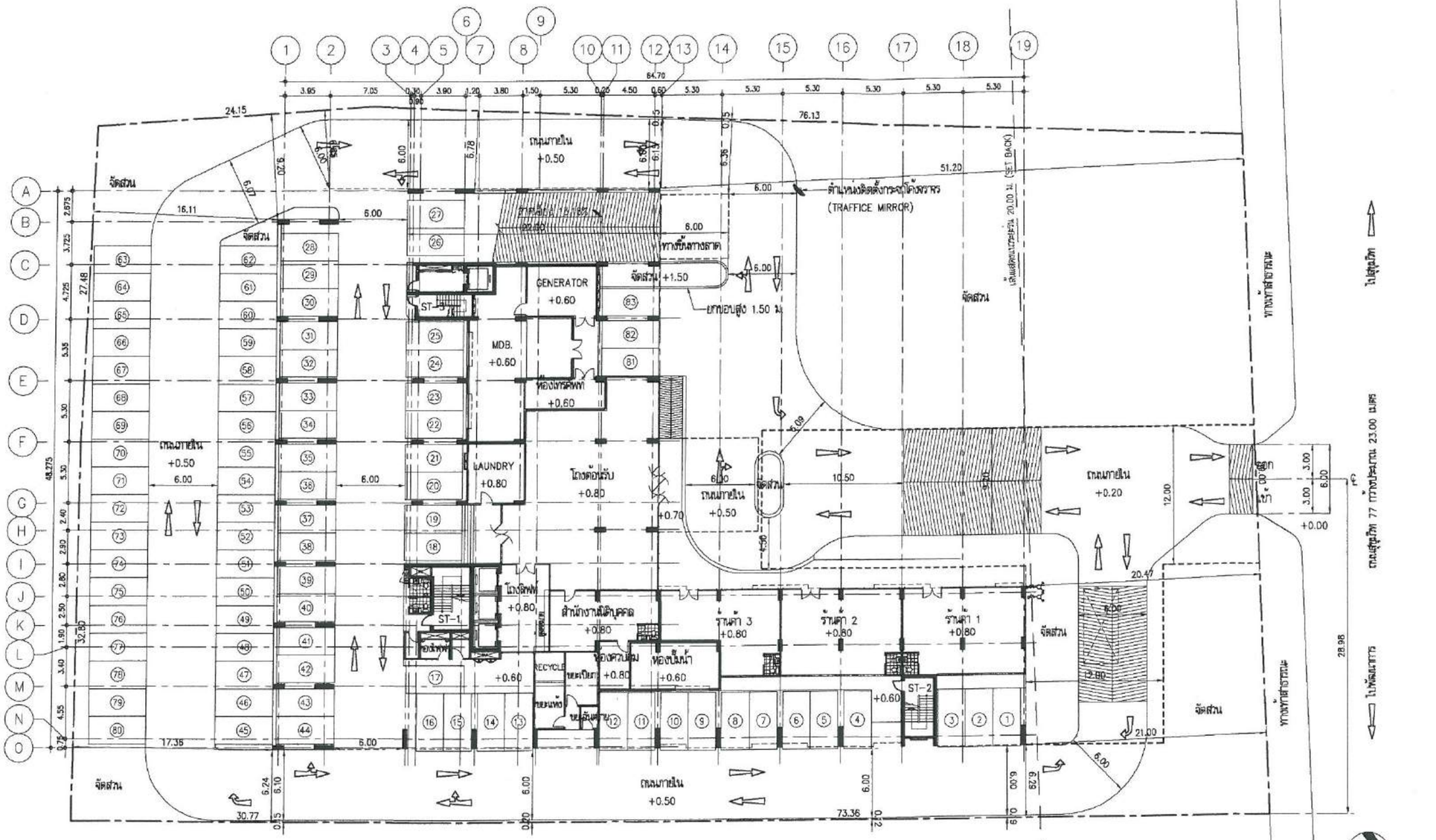
รหัสโครงการ	5510(EIA)

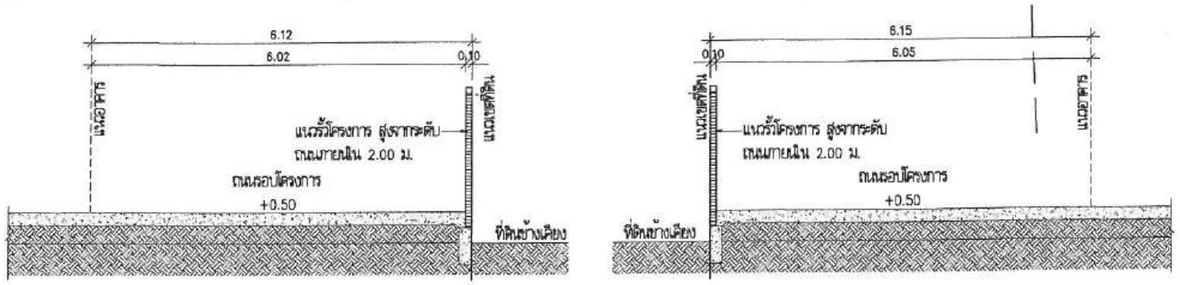
หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 10/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม





แบบขยายรูปตัดถนนกับรั้วโครงการ (F1)
มาตราส่วน 1:75

แบบขยายรูปตัดถนนกับรั้วโครงการ (F2)
มาตราส่วน 1:75

กุมภาพันธ์ 2556
(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด)

กุมภาพันธ์ 2556
(นางสาวพินดา พิณเพชร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ภาพที่ 3 ผังบริเวณโครงการ

127/154

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์ (662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ

ถ.สุขุมวิท 77 ออนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ

บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พีรยุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิกรม จำนงศิลป์	สส.2	
กฤษณเชษฐ ทองประสิทธิ์	ภสก.13984	

ภูมิสถาปนิก

ชลอ ไสดี	ภ.ภส.	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.451	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองอยู่ยืน	สฟก.3473	
กรอง กิมเชียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

รัชนก ตันเสถียร	สส.304	
วีรเทพ ตรณัฐพัฒ	ภส.644	
สุรสักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชลพงษ์ สุพิธีสมาธานนท์	สก.2544	
อาเณติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย

PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

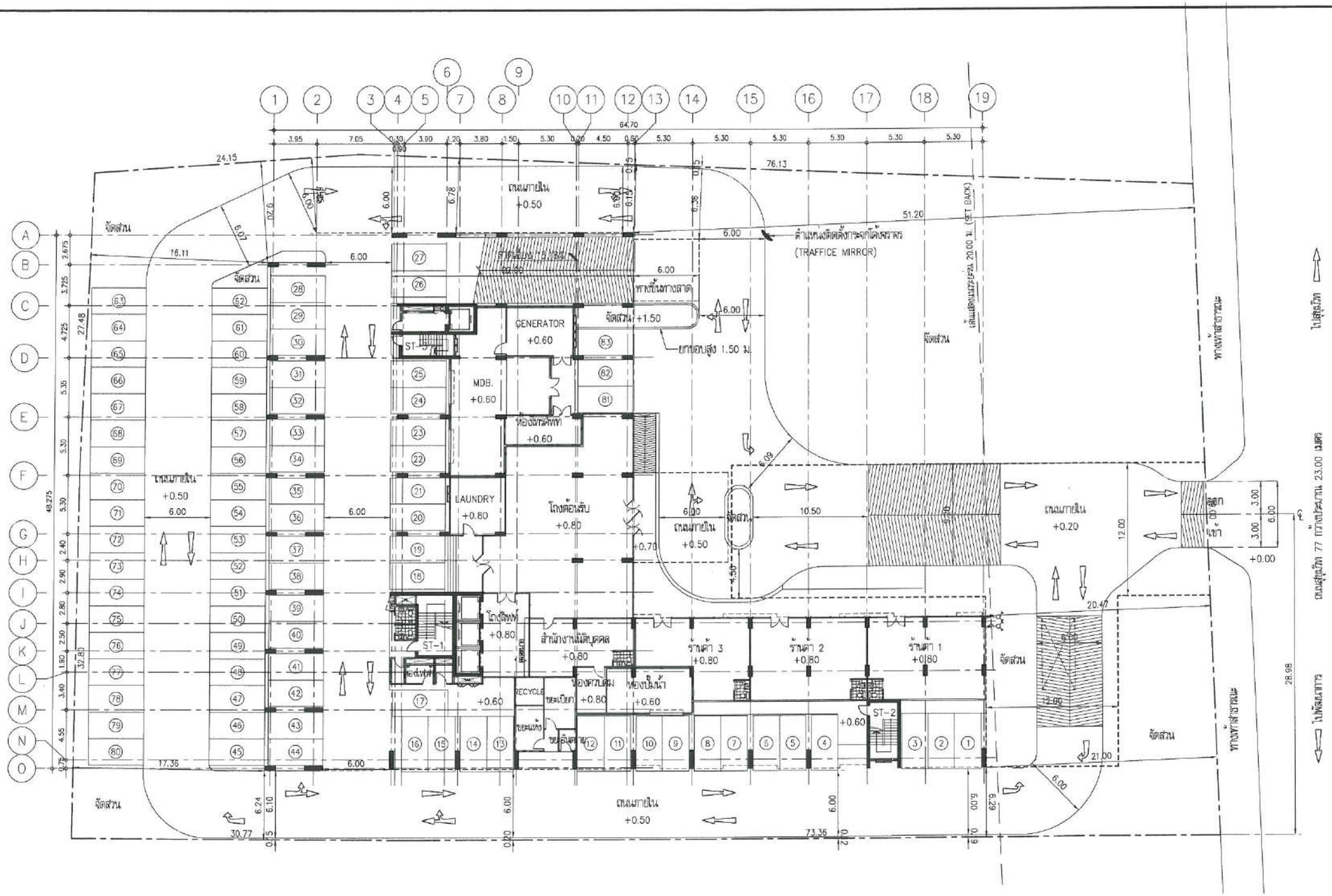
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 6/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



กุมภาพันธ์ 2556... [redacted]

(นางวรรภา อุชุปาละนนท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 25[redacted]

(นางสาวพินิดา พิณพยูร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ภาพที่ 3(ต่อ 1) แปลนพื้นชั้นล่าง

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 ออนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรรภา อุชุปาละนนท์

สถาปนิก

พีรยุทธ เสริญเดช	วสก.559	
วิทรม จำนงค์สิตต์	สสภ.[illegible]	
กฤษณชัย ของประสิทธิ์	ภสก.13984	

ภูมิสถาปนิก

รอง ไชติ	ภ.ภส.[illegible]	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองอบอุ่น	สพก.3473	
กรอง กิจเจียก	ภพก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

ธันวา ต้นเสถียร	สส.304	
ชิรเมศ ควบัณฑิต	ภส.644	
สุวดีกิต์ ตรงจิตต	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชลพงษ์ สุขวิโสภาณรณ์	ฝก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

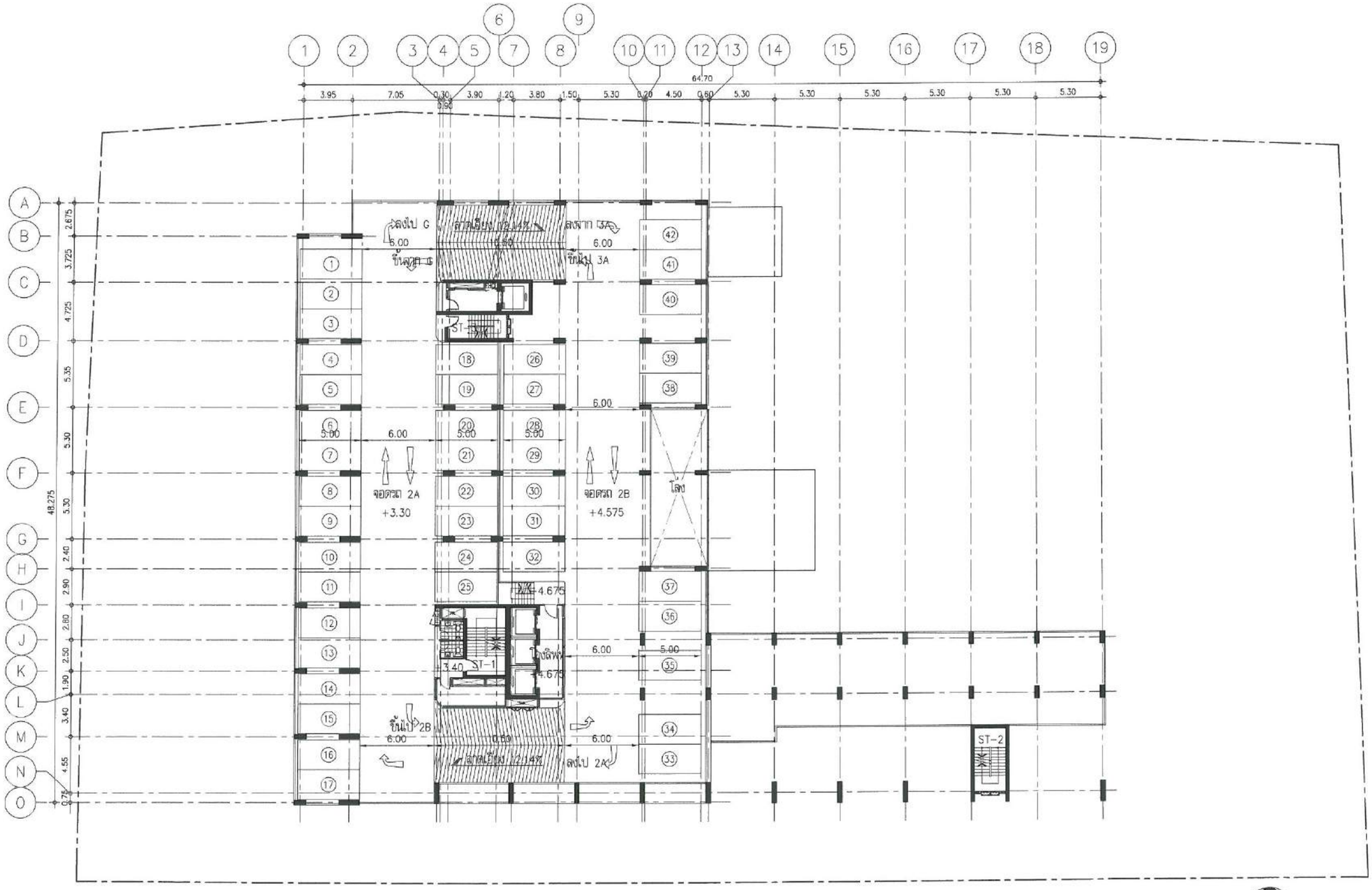
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 22/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



N

0 1 5 10M.

กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]

(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]

(นางสาวพินดา พิณพยูร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ภาพที่ 3(ต่อ 2) แปลนพื้นชั้นที่ 2

129/154

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ

ถ.สุขุมวิท 77 อ.อนุสุข กทม.

เจ้าของโครงการ

บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พีระพุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิทรม จำนงค์ศิลป์	สสก.2	
กฤษณะชัย ชยงประสิทธิ์	ภสก.13984	

ภูมิสถาปนิก

รอง ไจ๋ดี	ภ.ส	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.451	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองอบอุ่น	สฟก.3473	
กรอง กิมเชียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

ธีรนา ตันแสเนียร	สส.304	
วิรัทน ตรบัณฑิต	ภส.644	
สุวัฒก์ ตระจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชยพงษ์ สุทธิโสภาอากรณ์	สก.2544	
อานิติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย

PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

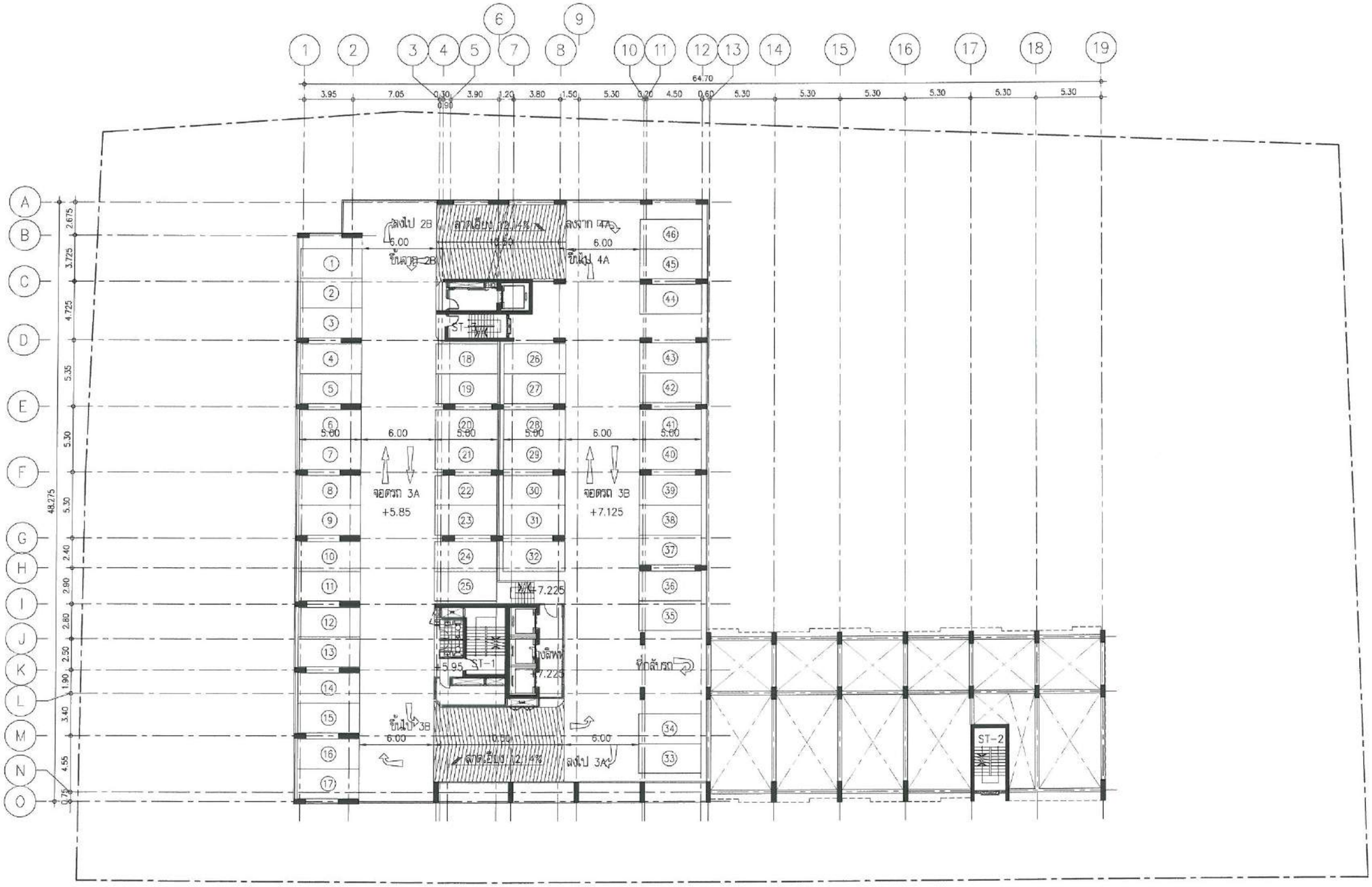
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 22/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]

(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]

(นางสาวพินิดา พิณพยุร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

N

0 1 5 10M.

ภาพที่ 3(ต่อ 3) แปลนพื้นชั้นที่ 3

130/154

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางขุนนนท์ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ

ถ.สุขุมวิท 77 อ่อนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ

บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พีรยุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิกรม จำนงค์จิตต์	สสก.2	
กฤษณชัย ทองประสิทธิ์	วสก.13984	

ผู้ชำนาญการ

รอง ไตรี	ภ.ภส.	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองอบอุ่น	สพก.3473	
กรอง กิมเขียว	ภพก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

ธันวา ต้นสถียร	สย.304	
วิรัมพ ตรณัสเทศ	ภส.644	
สุสักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชยพงษ์ สุทธิสถาอาภรณ์	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย

PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

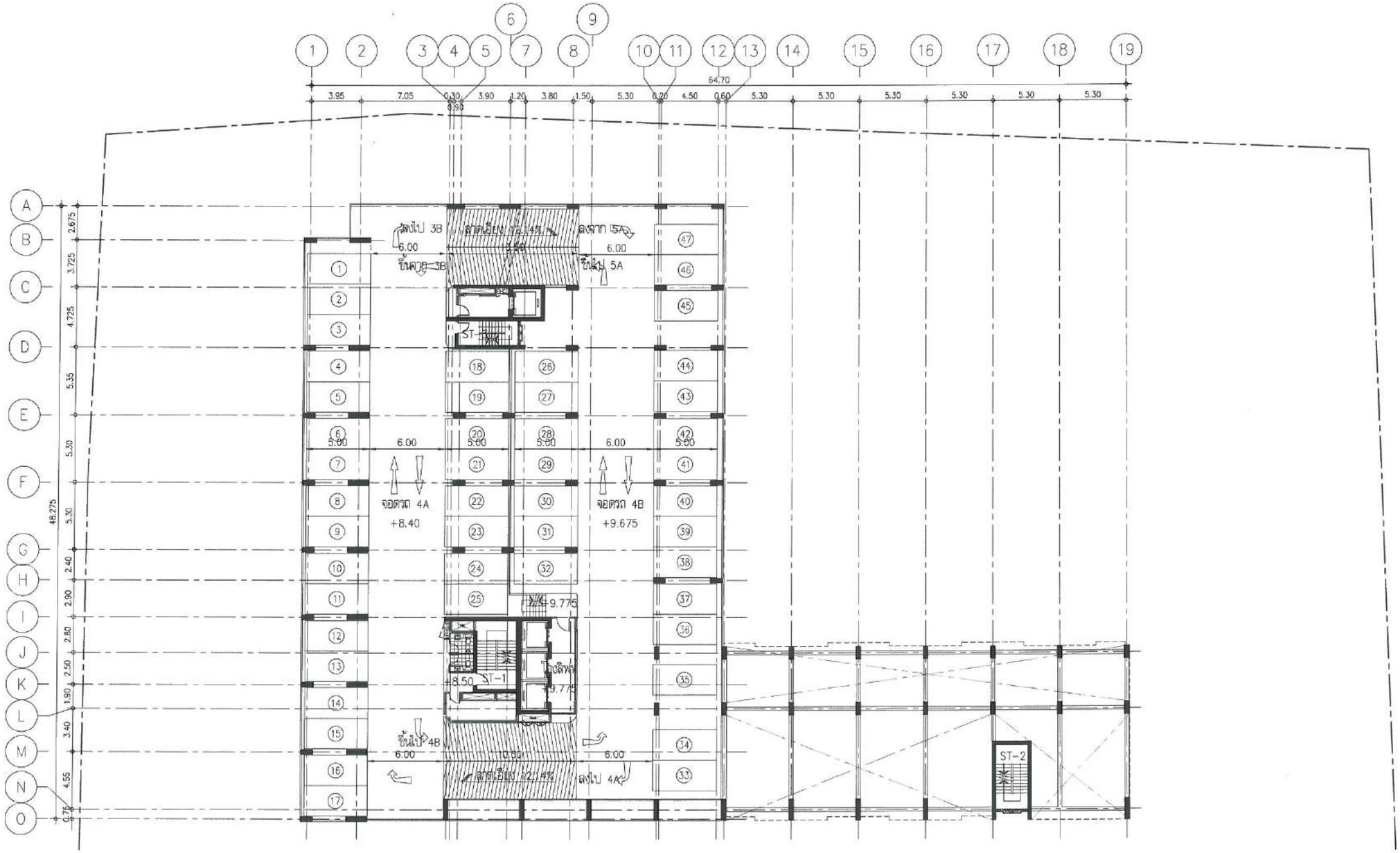
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 22/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



N

0 1 5 10M.

[redacted]

กุมภาพันธ์ 2556

(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

[redacted]

กุมภาพันธ์ 2556

(นางสาวพินิดา พิณพยูร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ภาพที่ 3(ต่อ 4) แปลนพื้นชั้นที่ 4

PROCESS GROUP

GEO Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์ (662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 ถอยนนทบุรี กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พีระยุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิกรม จำนงค์ลิงค์	สสก.2	
กฤษณะชัย ทองประสิทธิ์	ภสก.13984	

ภูมิสถาปนิก

วรงค ไจดี	ภ.ส	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.451	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เพียงอบอุ่น	สพก.3473	
กรอง กิมเชียว	ภพก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

ธันวา ต้นเสียร	สส.304	
วีรนพ ตรณัสติต	ภส.644	
สุรศักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชยพงษ์ สุชีโสภาอาภรณ์	สค.2544	
อาณัติ ดั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

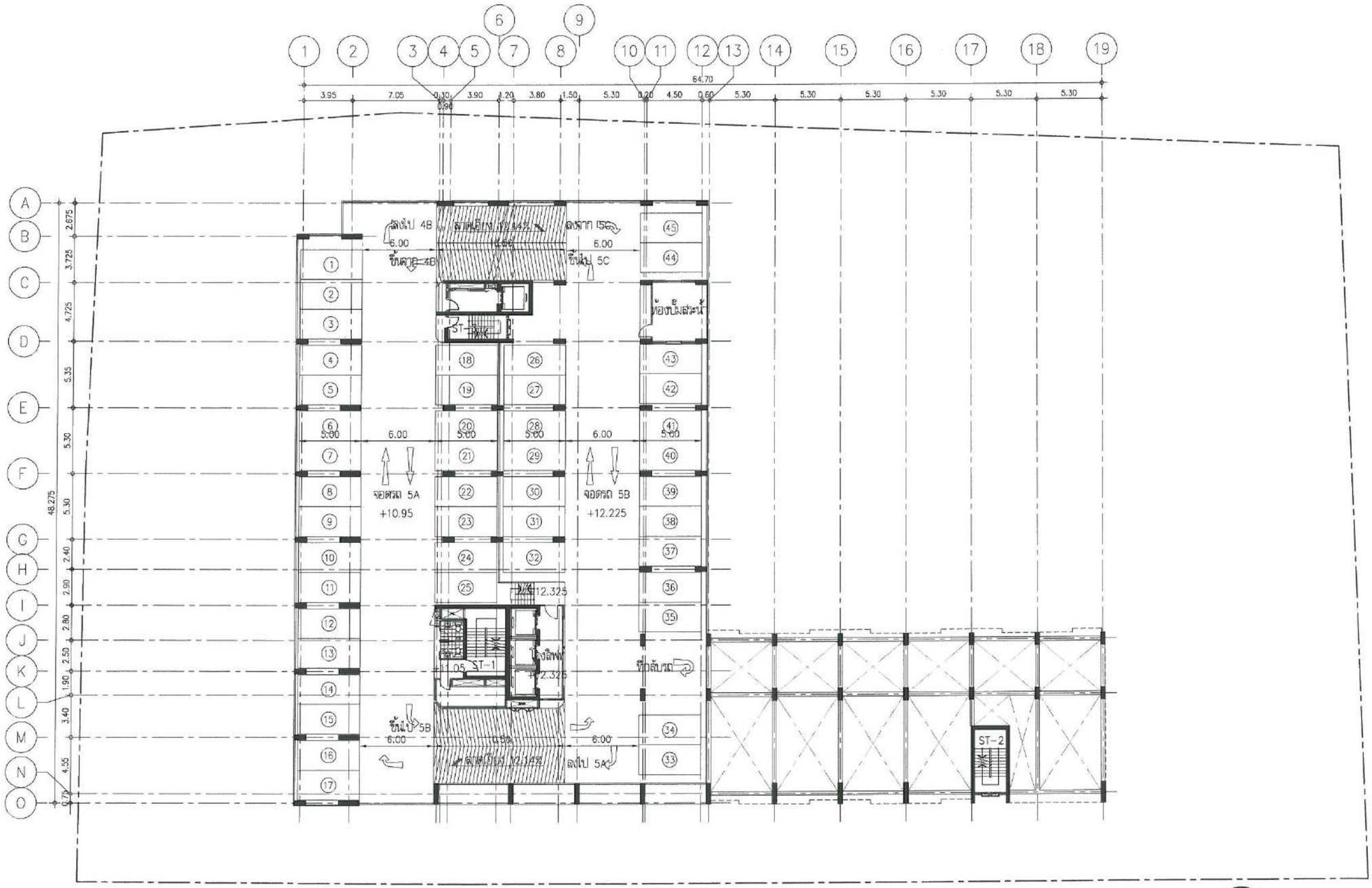
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 22/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



N

0 1 5 10M.

กุมภาพันธ์ 255[redacted]

(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 2556[redacted]

(นางสาวพินิดา พิณเพชร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ภาพที่ 3(ต่อ 5) แปลนพื้นชั้นที่ 5

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์ (662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ

ถ.สุขุมวิท 77 อ่อนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ

บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พีระยุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิกรม จำแลงโลหะ	สสก.[illegible]	
ราชเดชชัย ทองประสิทธิ์	สสก.13984	

ภูมิสถาปนิก

รอง ไสดี	ภ.ภส.[illegible]	

วิศวกรโครงสร้าง

ไกดี บุญแสง	สย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองอบอุ่น	สพก.3473	
กรอง กิมเขียด	ภพก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อันวา ต้นเสถียร	สส.304	
ชีรเดช ตรบัณฑิต	ภส.644	
สุศักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชลพงษ์ สุขวิโสภาอาภรณ์	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย

PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

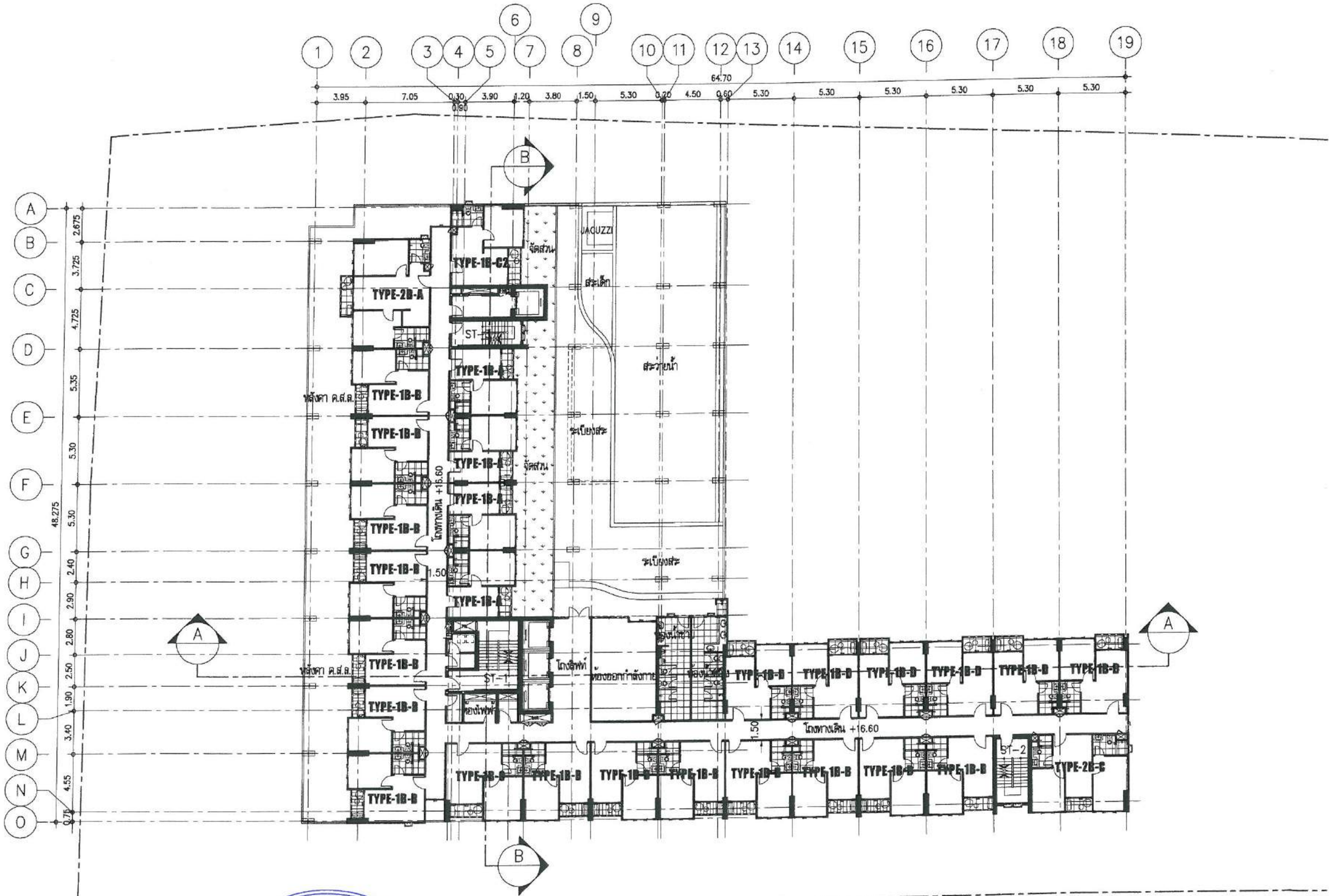
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 22/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ

ถ.สุขุมวิท 77 อ่อนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ

บริษัท ซีทีซี เอ็นดิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรากัญ อุชุปาลนันท์

สถาปนิก

พิชญุทธ เศรีญผล	วสก.559	
วิทวัส จำนงศิลป์	สถก.2183	
กฤษณเชียร ของประดิษฐ์	วสก.13984	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแส่ง	ชย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหมืองอบอุ่น	สฟก.3473	
กรอง ก้อมเขียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อำนวย ตันเสถียร	สส.304	
ไชยณพ ศรบัณฑิต	ภส.644	
สุรศักดิ์ ตรงจิตร	ภว.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชลพงษ์ สุขอีสมาธานนท์	สก.2544	
อาณัติ คีตสู	ภก.28058	

เขียนโดย

PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

รหัสโครงการ 5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ขยายจากแบบทุกกรณีโดยไม่ได้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

แปลนพื้นชั้น 6

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม

กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางวรากัญ อุชุปาลนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นดิเนียริ่ง จำกัด

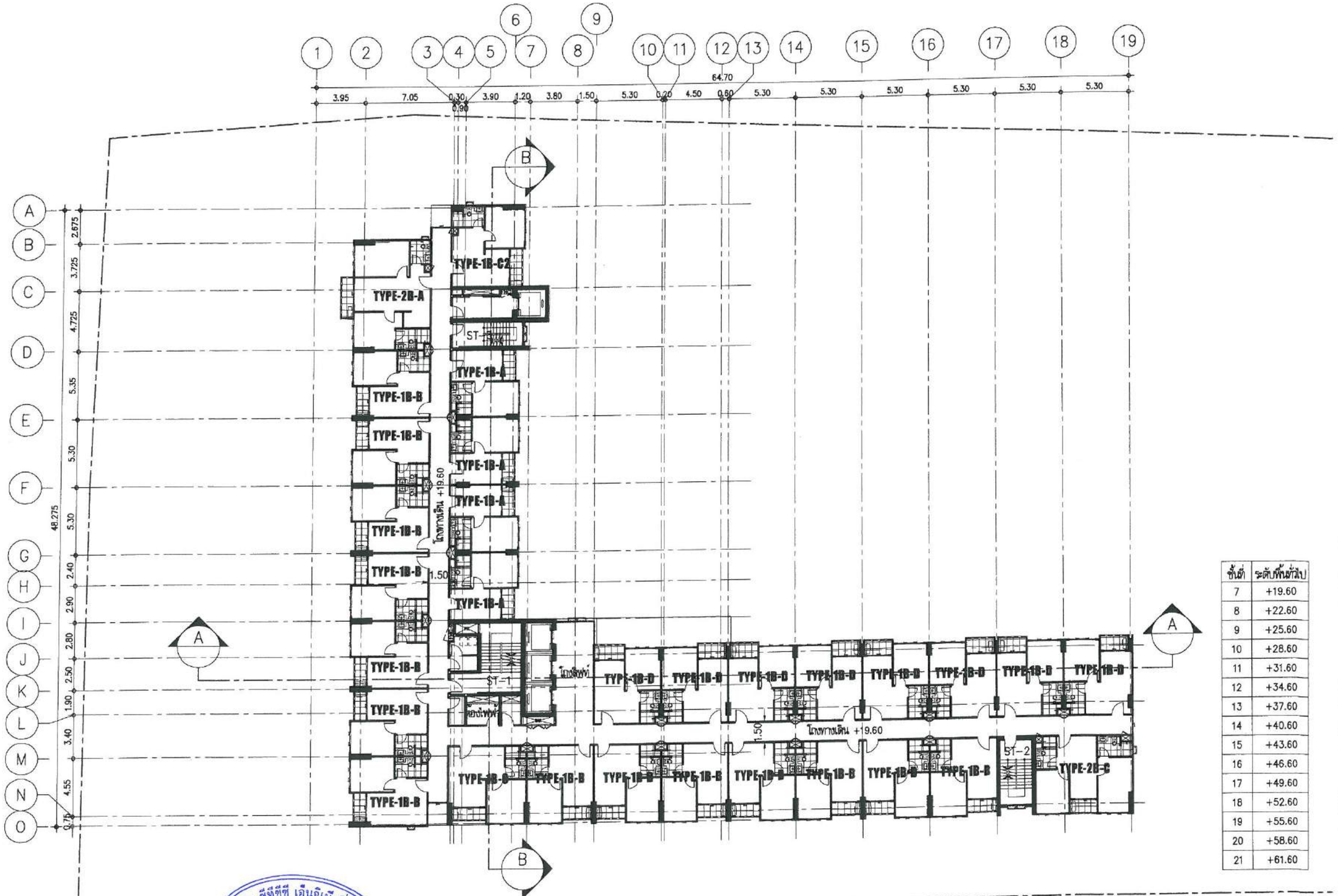
กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางสาวพินิดา พิณพยุร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

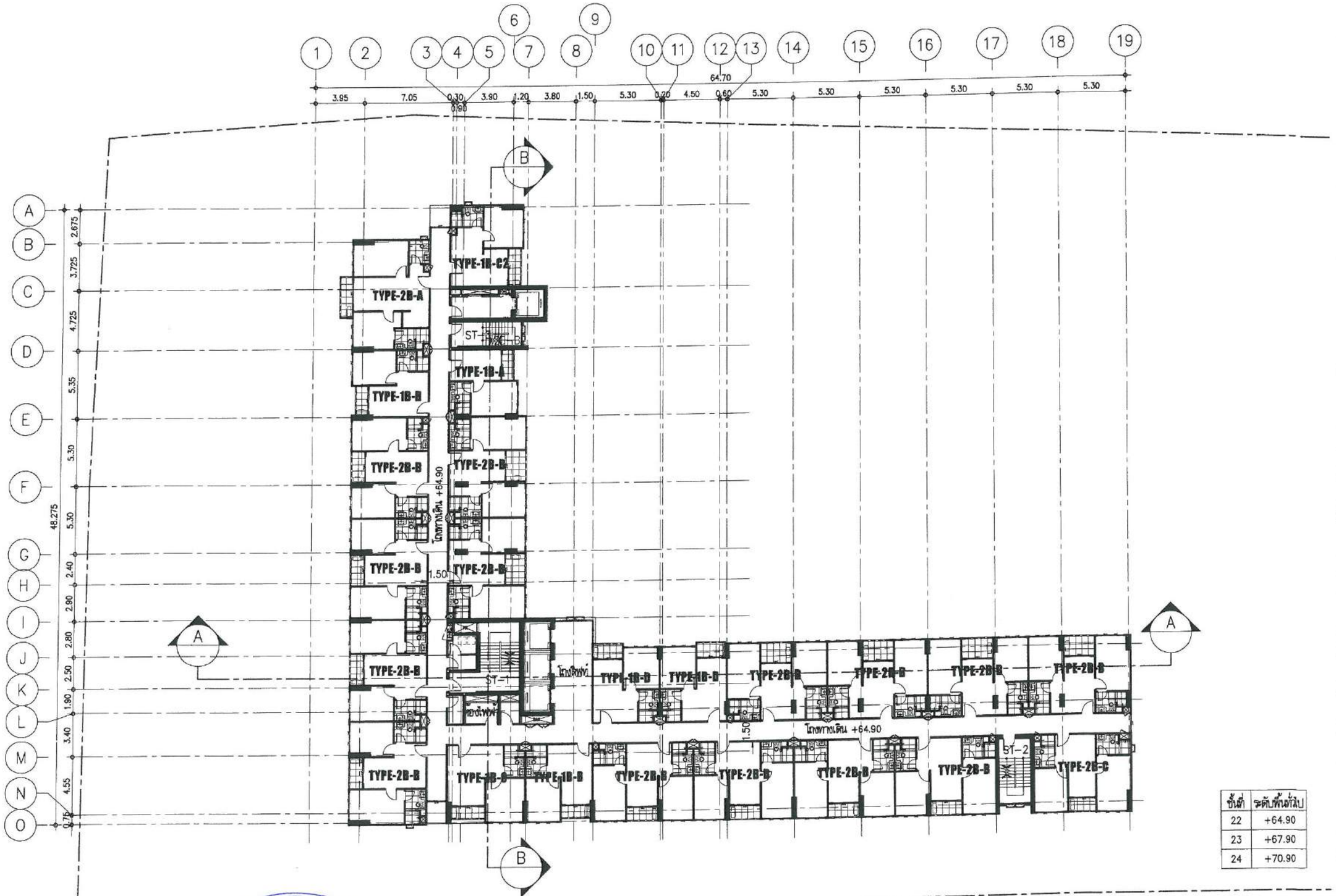
0 1 5 10 15
Bar Scale

แปลนพื้นชั้น 6
มาตราส่วน 1:300

N 1 2 3 4

ภาพที่ 3 (ต่อ 6) แปลนพื้นชั้น 6


1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19
64.70
3.95 7.05 0.30 0.90 3.90 1.20 3.80 1.50 5.30 0.20 4.50 0.60 5.30 5.30 5.30 5.30 5.30 5.30
A B C D E F G H I J K L M N O
2.675 3.725 4.725 5.35 5.30 5.30 2.40 2.90 2.80 2.50 1.90 3.40 4.55 0.75
48.275
TYPE-1B-C2
TYPE-2B-A
ST
TYPE-1B-A
TYPE-1B-B
TYPE-1B-A
TYPE-1B-A
โถงทางเดิน +19.60
TYPE-1B-B
TYPE-1B-B
1.50
TYPE-1B-A
TYPE-1B-B
ST-1
โถงลิฟท์
ห้องไฟฟ้า
TYPE-1B-B
TYPE-1B-D
TYPE-1B-B
TYPE-1B-B
TYPE-1B-B



ชั้นที่	ระดับพื้นทั่วไป
22	+64.90
23	+67.90
24	+70.90

ทุมภาพันธ์ 256[redacted]
(นางวรรภัทร อุรุปาละนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ทุมภาพันธ์ 25[redacted]
(นางสาวพินิดา พิณพยูร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

0 1 5 10 15
Bar Scale

แปลนพื้นชั้น 22-24
มาตราส่วน 1:300

N 3 2 4 1

ภาพที่ 3 (ต่อ 8) แปลนพื้นชั้น 22-24

PROCESS GROUP

Geo Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรรภัทร อุรุปาละนันท์

สถาปนิก

ทีปกร เสริมมงคล	วสท.559	
วิรัช จำเนตรดิลก	สถ.2182	
กฤษณะชัย ของประดิษฐ์	ภสท.13984	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เพลิงอรุณ	สฟก.3473	
กรอง ริมเจียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

ธันวา ดันแสโย	สส.304	
ปิยนุช ดรกันทิต	วส.644	
สุรศักดิ์ ดรจิตร	ภว.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

พรพงษ์ สุดวิลัยกาลกาล	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.
รหัสโครงการ 5510(EIA)

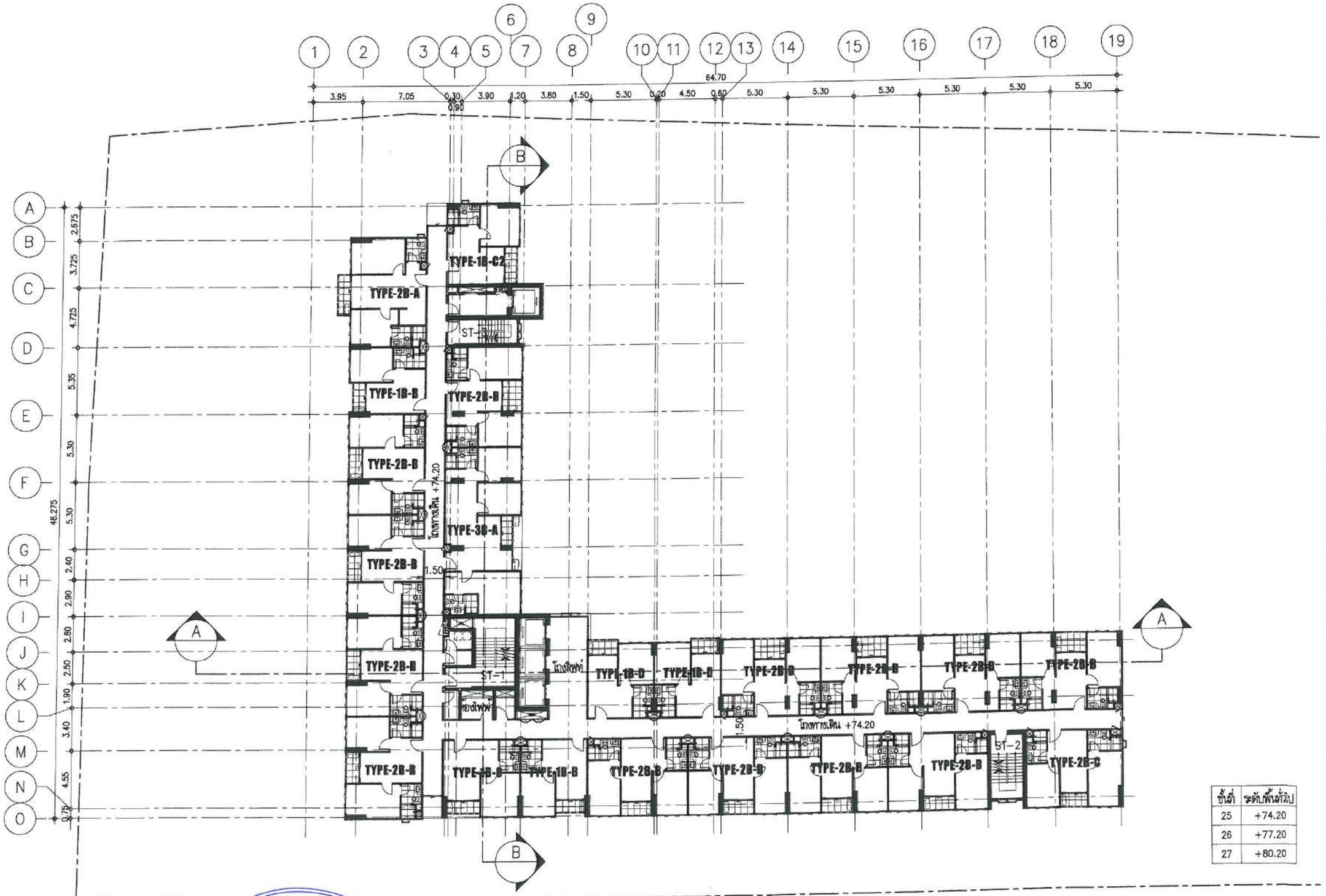
หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

แปลนพื้นชั้น 22-24

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



ชั้นที่	ระดับพื้นทั่วไป
25	+74.20
26	+77.20
27	+80.20

[redacted]
กุมภาพันธ์ 2556
(นางวราลักษ์ อุชุปาลนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

[redacted]
กุมภาพันธ์ 2556
(นางสาวพินิดา พืณพยุร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

0 1 5 10 15
Bar Scale

แปลนพื้นชั้น 25-27
มาตราส่วน 1:300

N

ภาพที่ 3 (ต่อ 9) แปลนพื้นชั้น 25-27

PROCESS GROUP

Geo Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวราลักษ์ อุชุปาลนันท์

สถาปนิก

ทีมงาน เสริมยศ	วสก.559	
วิทยม จำนงศิลป์	สถก.21857	
กฤตเมธัย ของปาลิธี	ภสก.13984	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแต่ง	สย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหมืองขนบุญ	สพก.3473	
กรอง ทิมเรียว	ภพก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อัมมา ตันเสถียร	สส.304	
ปรีชพล ตรนันทิต	สส.644	
สุรศักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชลทิพย์ สุสายัณห์กาญจน์	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

รหัสโครงการ 5510(EIA)

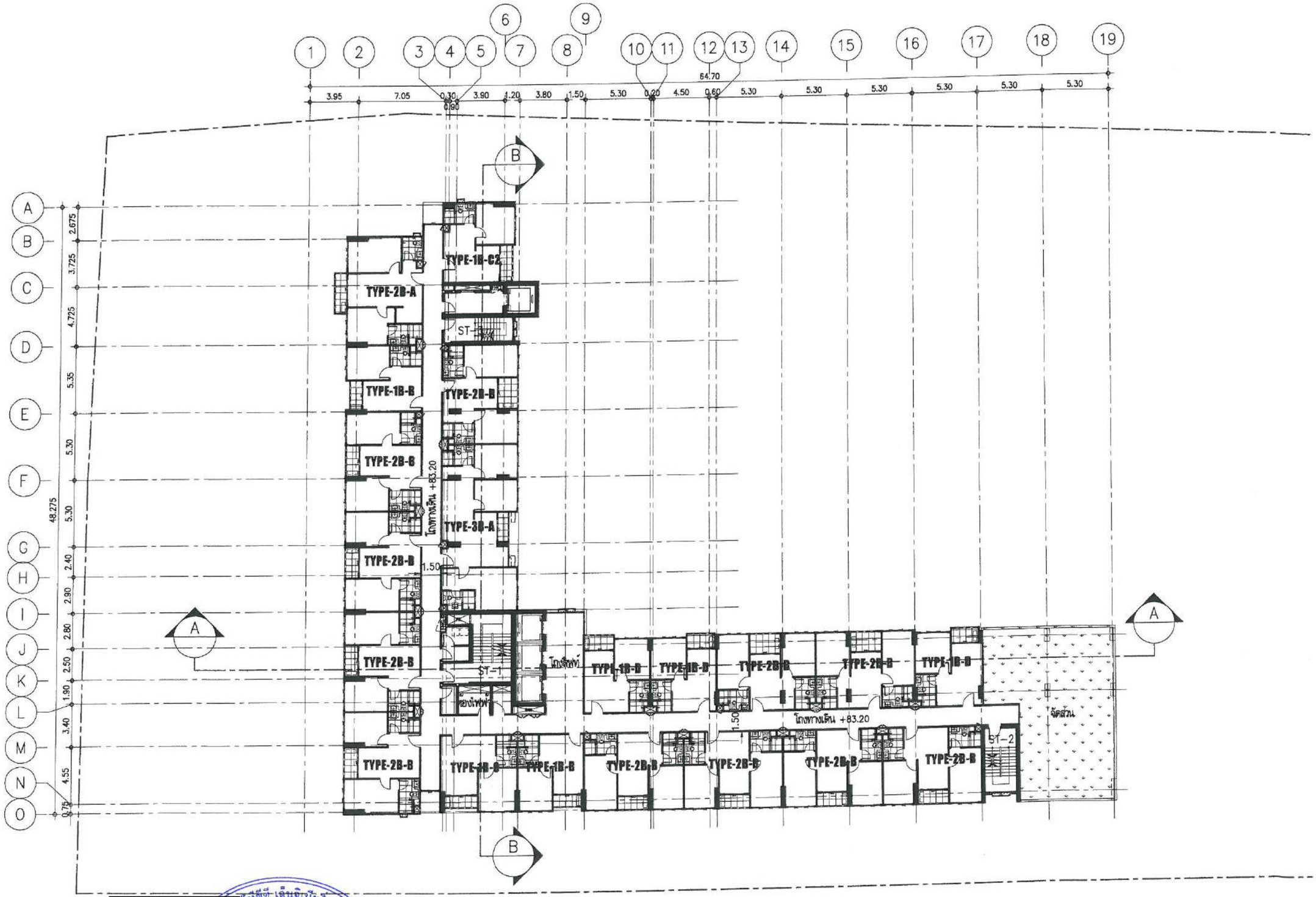
หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะโครงสร้างต้องตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

แปลนพื้นชั้น 25-27

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางสาวพันดา พันเพชร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

0 1 5 10 15
Bar Scale

แปลนพื้นชั้น 28
มาตราส่วน 1:300

N 1 2 3 4

ภาพที่ 3 (ต่อ 10) แปลนพื้นชั้น 28

PROCESS GROUP

GEO Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ่อนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์

สถาปนิก		
พิชญทร เศรีมุดล	วส.559	
วิรวม จำนงศิลป์	สถ.2182	
กฤษณชัย ชองประสิทธิ์	ภส.13984	
วิศวกรโครงสร้าง		
กิตติ บุญแสง	สย.4511	
วิศวกรงานระบบไฟฟ้า		
ชัยวัฒน์ เหมืองอบอุ่น	สพก.3473	
กรอง กิมเรียว	ภพก.32065	
วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล		
อินทา ต้นเสถียร	สย.304	
ชัยเมศ ตรนัมมิต	กย.644	
สุรศักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	
วิศวกรงานระบบเครื่องกล		
ชลพงษ์ สุนทีนิยมกายกรณ์	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.
รหัสโครงการ 5510(EIA)

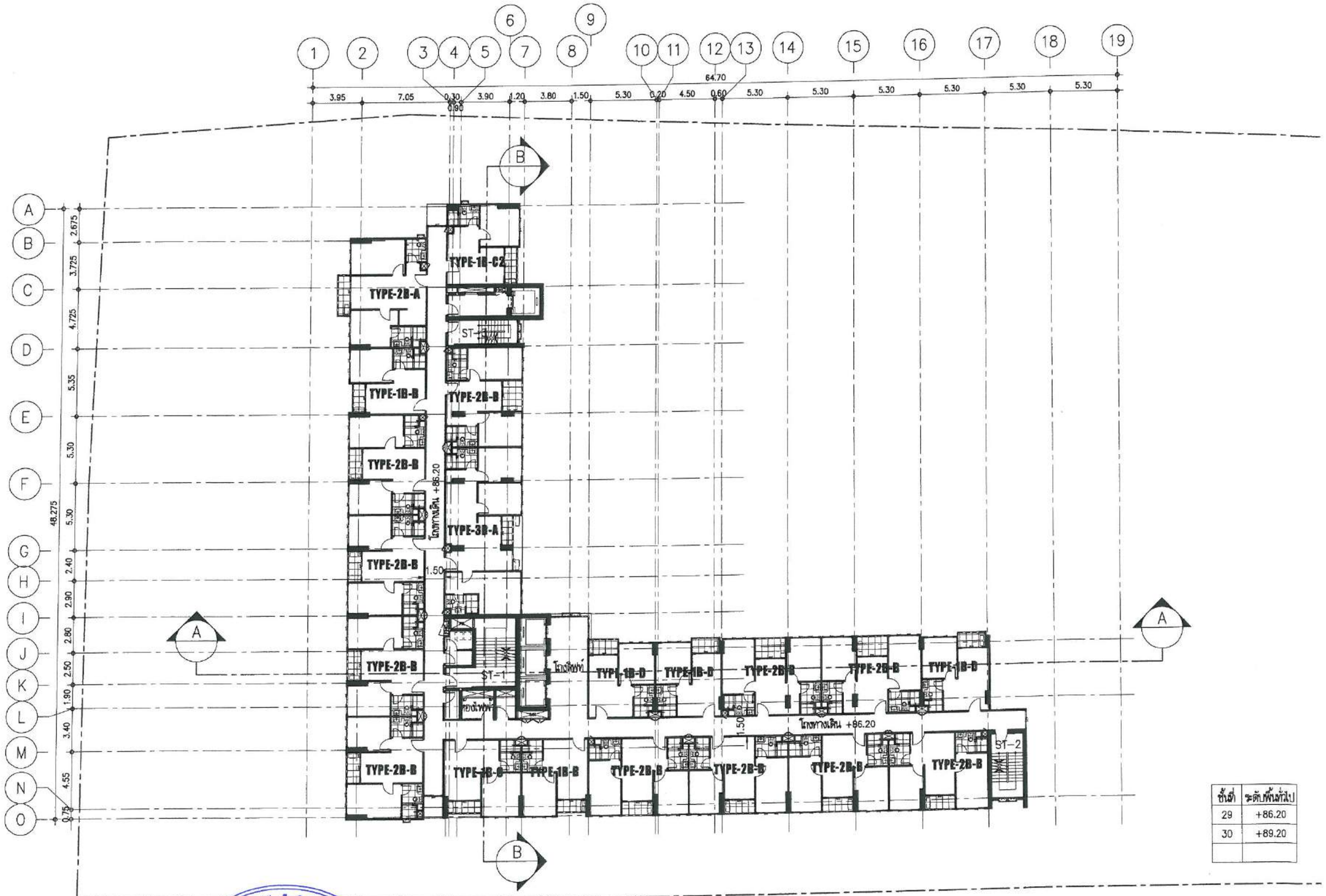
หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ขยายจากแบบ
ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

แปลนพื้นชั้น 28

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



ชั้นที่	ระดับพื้นทั่วไป
29	+86.20
30	+89.20

กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นาย[redacted])
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 255[redacted]
(นางสาวพันดา พิณพยูร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

0 1 5 10 15
Bar Scale

แปลนพื้นชั้น 29-30
มาตราส่วน 1:300

N 3 2 4 1

PROCESS GROUP

geo
Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 ยอนมุข กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวราภรณ์ อุชุปาลนันท์

สถาปนิก

พิชญกา เสริมบุญเลิศ	วสก.559	
วิสาม จำนงค์ลิลล์	สถก.2187	
กฤษณชัย ทองประสิทธิ์	ภสก.13984	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแต่ง	สย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหมืองยบุน	สฟก.3473	
กรอง ริมเขียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

รังสรรค์ ดีแสเลียร	สย.304	
ชัยเดช ครบันสิต	ภส.644	
สุรศักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชลทศงษ์ สุขชีเสภายนรณ์	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.
รหัสโครงการ 5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

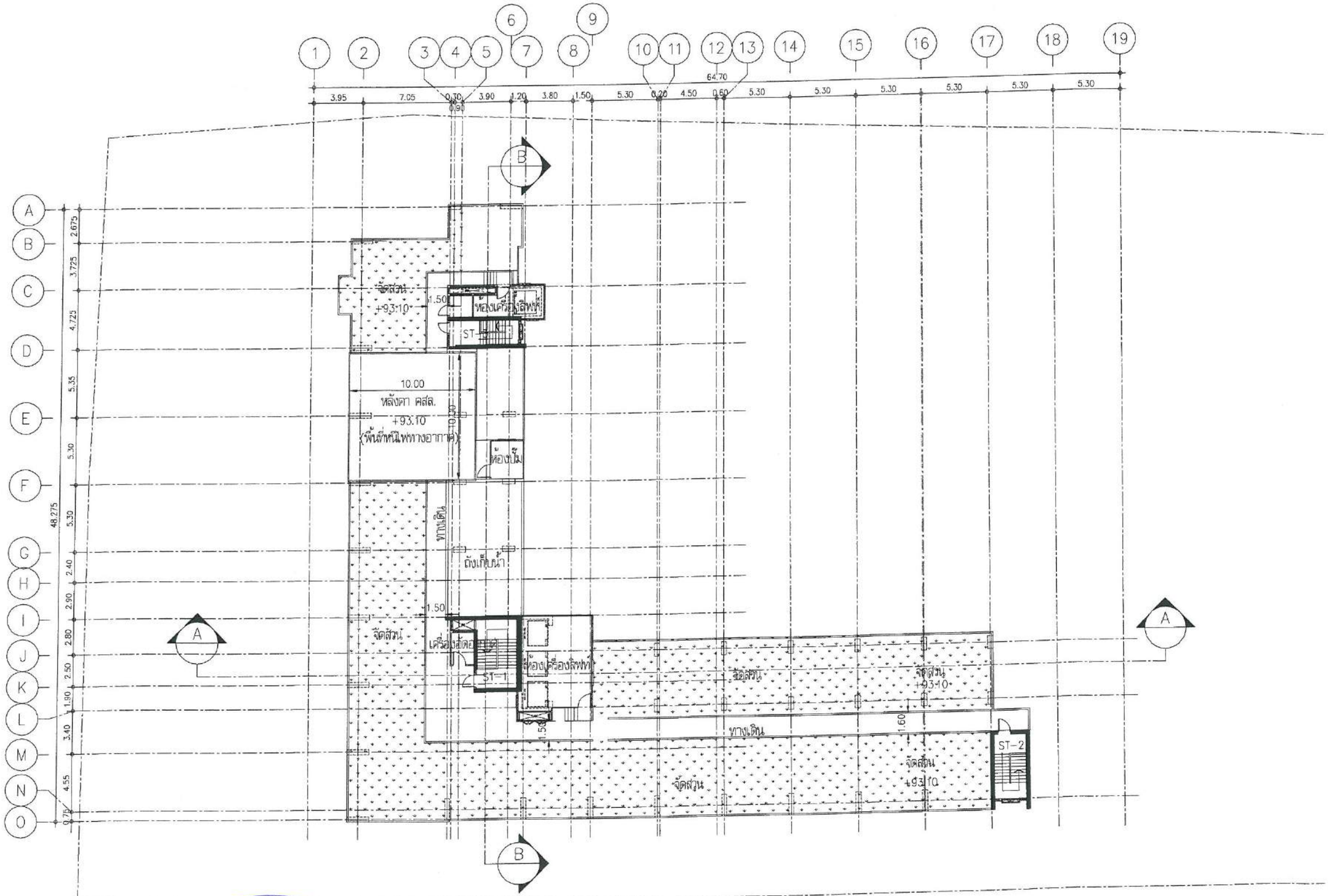
ชื่อแบบ

แปลนพื้นชั้น 29-30

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม

ภาพที่ 3 (ต่อ 11) แปลนพื้นชั้น 29-30



กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นา
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด)

กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางสาวพินิตา พืณพยุร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

0 1 5 10 15
Bar Scale

แปลนหลังคา คสล.
มาตราส่วน 1:300

N

Bar Scale

ภาพที่ 3 (ต่อ 12) แปลนพื้นชั้นหลังคา

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 ออนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นายวรรักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พิชญดา เสริมผล	วสม.559	
วิกรม จำนงศิลป์	สสก.2182	
กฤษณชัย ทองประสิทธิ์	ภสก.13984	

ผู้มีสิทธิ์สถาปนิก

รอง ไชดิ	ภ.ภส.20	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองอนุกูล	สฟก.3473	
กรอง กิมเรียง	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อันวา คันเสียร	สส.304	
ธีรเมศ ตรบันดิต	ภส.644	
สุรสักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ธรรพงษ์ สุขชีสภาธานนท์	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

รหัสโครงการ	5510(EIA)

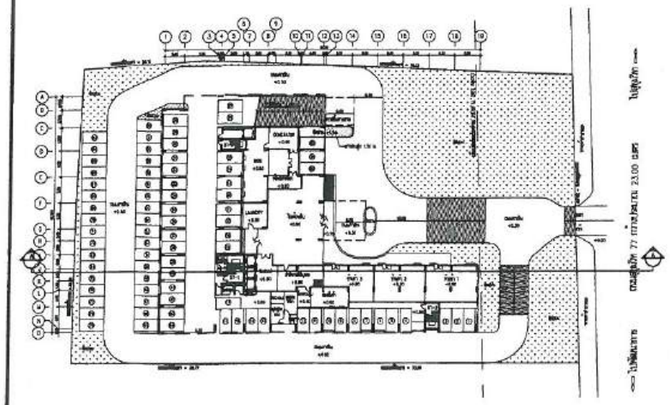
หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

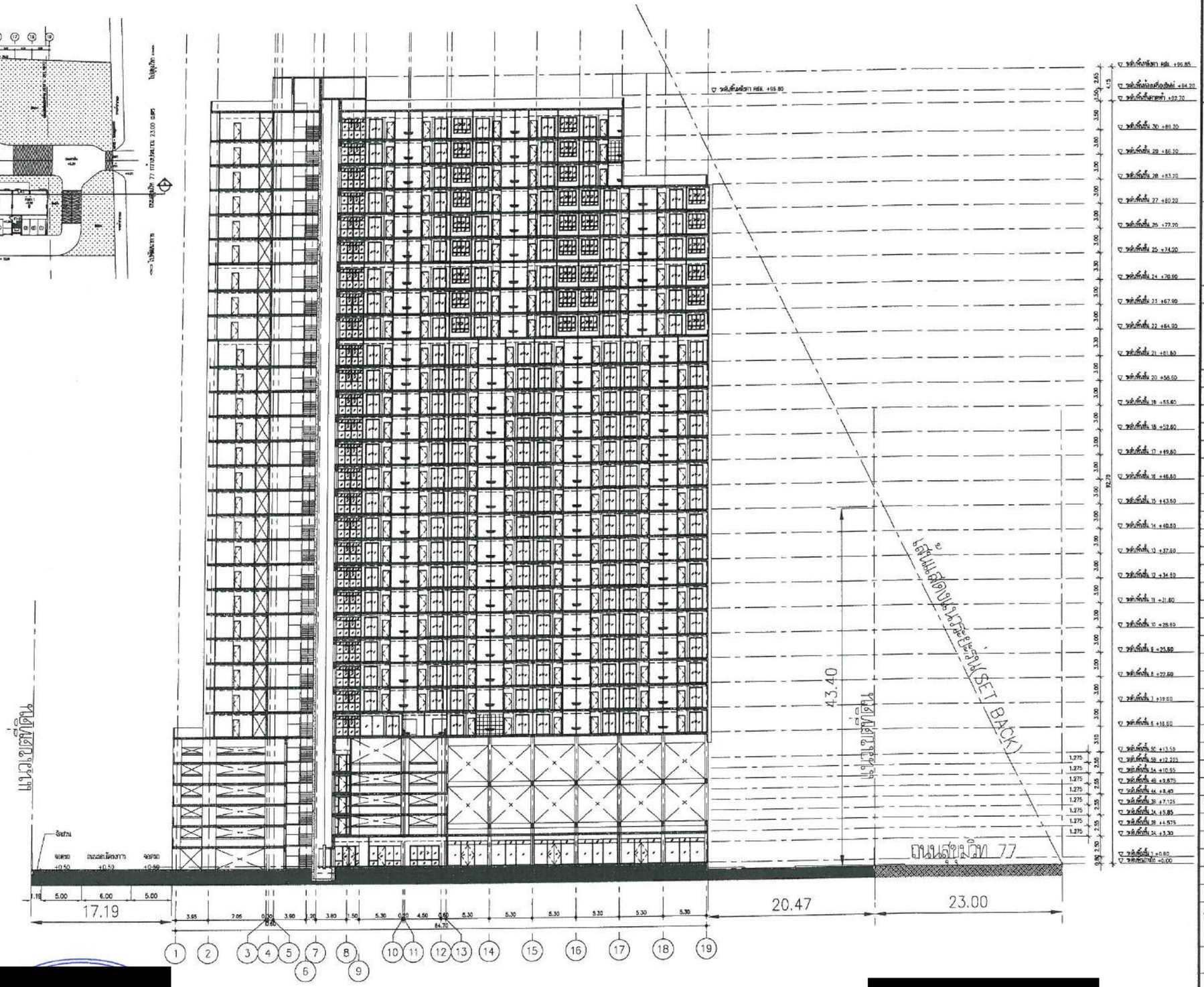
ชื่อแบบ

แปลนหลังคา คสล.

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม





ภาพที่ 3 (ต่อ 13) SET BACK LINE ของอาคารจากถนนสุขุมวิท 77

[redacted]

กุมภาพันธ์ 2556.....

(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีพีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

[redacted]

กุมภาพันธ์ 2556.....

(นางสาวพินิดา พิณพยุร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

140/154

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ

ถ.สุขุมวิท 77 ยอนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ

บริษัท ซีพีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พีรยุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิกรม จำนงค์สิตย์	สสก.	
กฤษณชัย ทองประสิทธิ์	ภสก.13984	

ภูมิสถาปนิก

รอง ใจดี	ภ.สถ.	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.451	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหมืองอบอุ่น	สฟก.3473	
กรอง ริ้มเรียง	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

ธันวา ตันเสถียร	สส.304	
ธีรพล ตรโกศิต	ภส.644	
สุรศักดิ์ ตรณิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ยงยุทธ์ สุทธิโสภาอารณ์	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย

PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

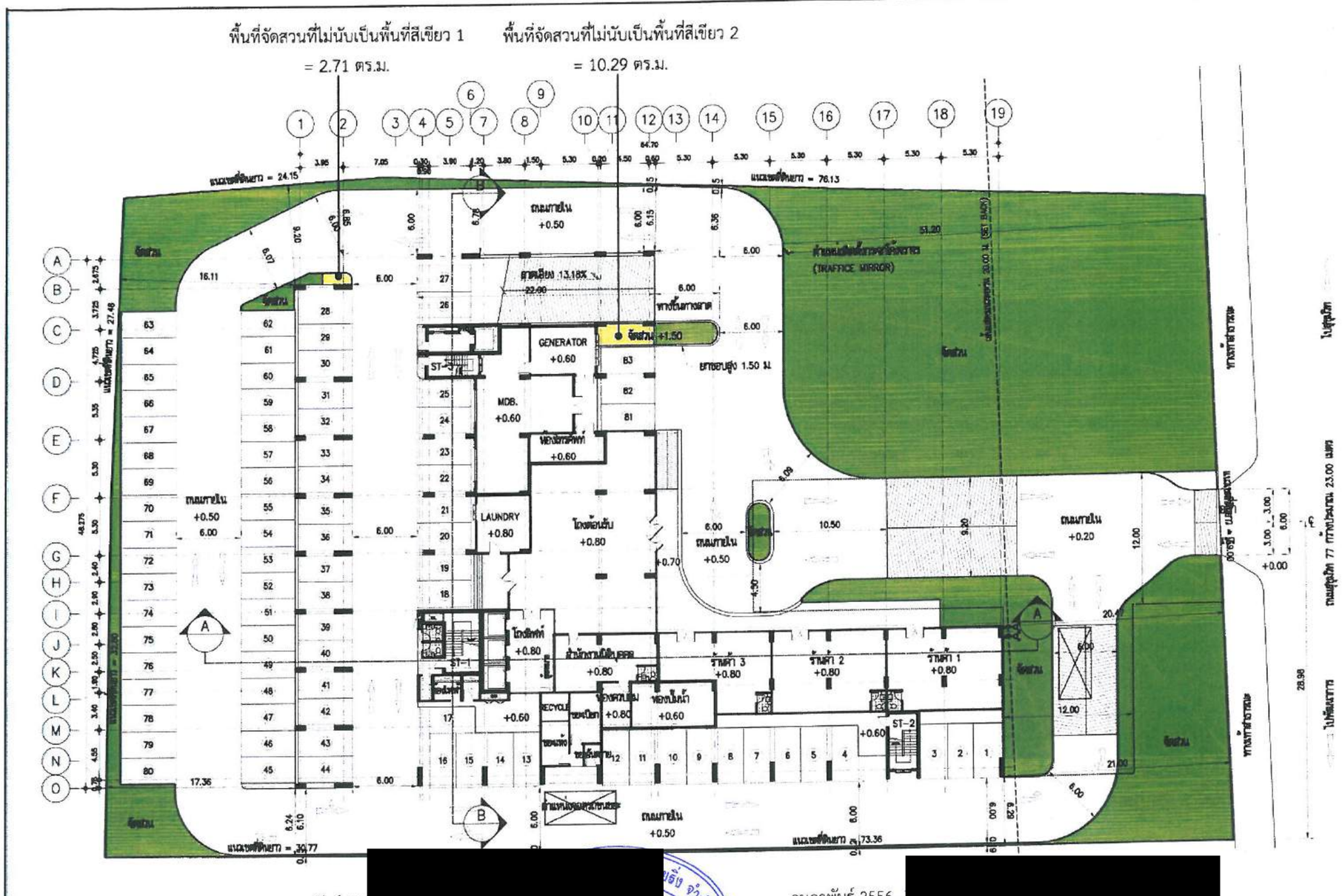
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 22/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



[redacted]

กุมภาพันธ์ 255...

(นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

[redacted]

กุมภาพันธ์ 2556.....

(นางสาวพินิดา พิณพยูร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น.เอส.คอนซัลแทนท์ จำกัด

พื้นที่สีเขียวของโครงการ

สามารถปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม หรือไม้คลุมดินได้ = 1,681.91 ตร.ม.

พื้นที่ที่สามารถจัดสวนได้

แต่นับเป็นพื้นที่สีเขียวไม่ได้ = 13.00 ตร.ม.

0 1 5 10 15
Bar Scale

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวที่ใช้คิดและไม่ใช้คิด

มาตราส่วน 1:400

141/154

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนรามราชนนี ซอยบรมราชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ

ถ.สุขุมวิท 77 ซอยอุดม กทม.

เจ้าของโครงการ

บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

โดย นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์

ผู้ชำนาญการ

ที่ดิน เศรษฐ เศรษฐมุสด	วสท.559
วิศวกร จำนงค์ไชย์	สมค.2187
กฤษณชัย พงษประดิษฐ์	สสท.13984

ภูมิสถาปนิก

ชลอ ไชยดี	ส.ภส.20

วิศวกรโครงสร้าง

ไชยดี บุญแสง	สค.4511

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยรัตน์ เตชีวรบุญ	อจท.3473
กฤษณ ทิมเจียว	สจท.32085

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อัมรา ตันเสถียร	สค.304
วิทยา ตรงโบษิต	สส.644
สุชาติ ตรงจิตร	สท.27582

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ทรงพงษ์ สุดชีสกายากรณ์	สท.2544
ธานินท์ ตั้งสุ	สท.28058

เขียนโดย

PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

รหัสโครงการ	5510(EIA)

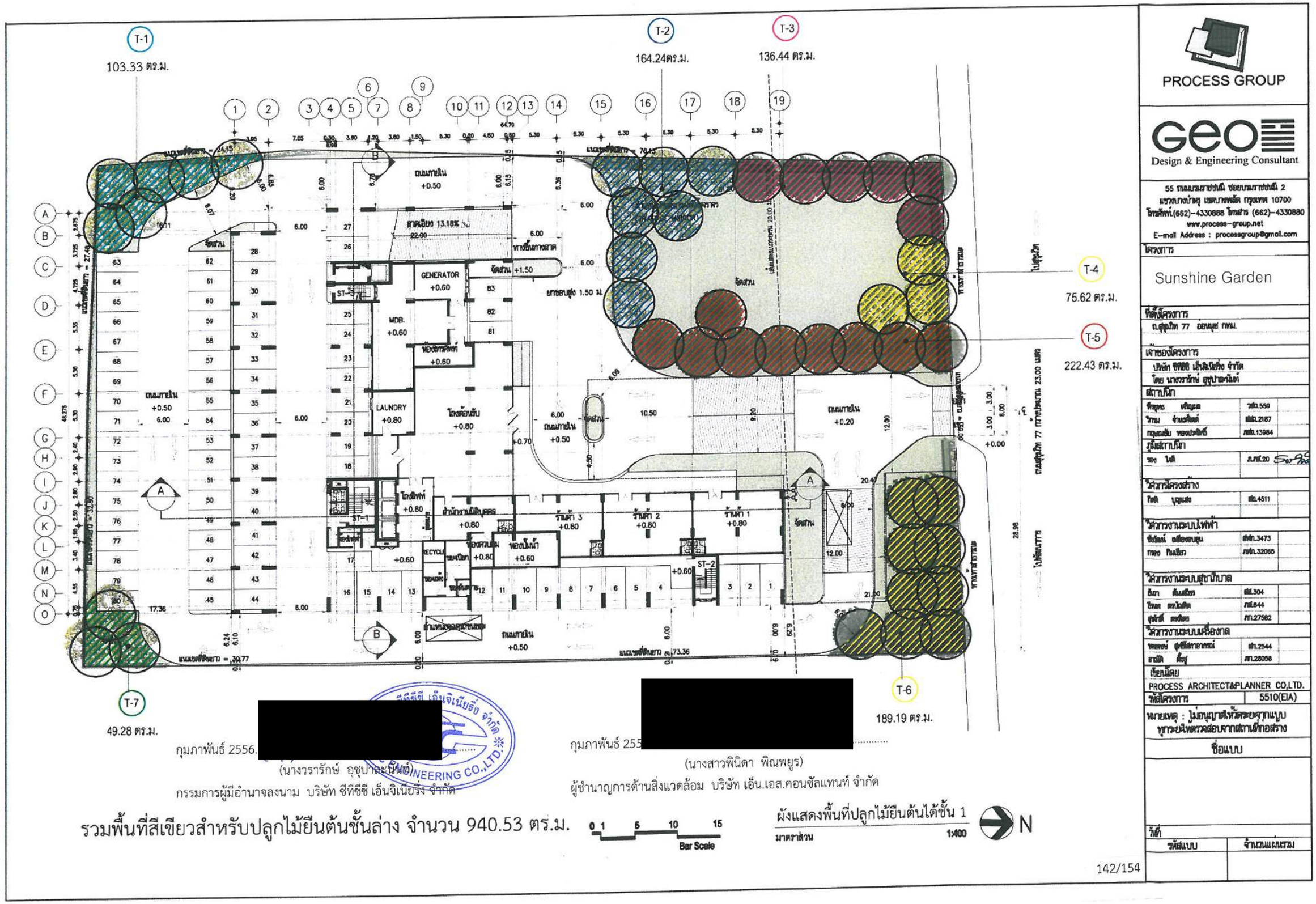
หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ลอกจากแบบ
พิมพ์ที่ไม่ได้รวมส่งจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม

ภาพที่ 4 พื้นที่สีเขียวชั้นล่างโครงการส่วนที่ไม่คิดพื้นที่ปลูกและพื้นที่สีเขียวส่วนที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวตามเกณฑ์ที่กำหนด



[redacted]

กุมภาพันธ์ 2556.....

(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

[redacted]

กุมภาพันธ์ 255.....

(นางสาวพินิดา พิณพยูร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น.เอส.คอนซัลแทนท์ จำกัด

รวมพื้นที่สีเขียวสำหรับปลูกไม้ยืนต้นชั้นล่าง จำนวน 940.53 ตร.ม.

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์ (662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ.พระโขนง กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

ศิริลักษณ์ เศรียมงคล	วสก.559	
วิทยา จำนงค์ไพศาล	สมค.2187	
กฤษณะชัย ทองประดิษฐ์	สมค.13984	

วิศวกรไฟฟ้า

ชาติ ไชดี	ภ.ท.ส.20	

วิศวกรโครงสร้าง

ไชดี บุญแสง	ส.ค.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยรัตน์ เผือดสมบูรณ์	สพท.3473	
กาญจ ชินเมียว	ภพท.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อิมา ตันเสถียร	สพ.304	
ไกษร ตรโบดิต	ภส.644	
สุชาติ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ทยากร สุขศิริสกาลกร์	สท.2544	
ธนชัย ตั้งสุ	ภท.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

รหัสโครงการ 5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ละลายลูกแบบทุกระยะหากไม่ได้รับอนุญาตจากสถาปนิกก่อสร้าง

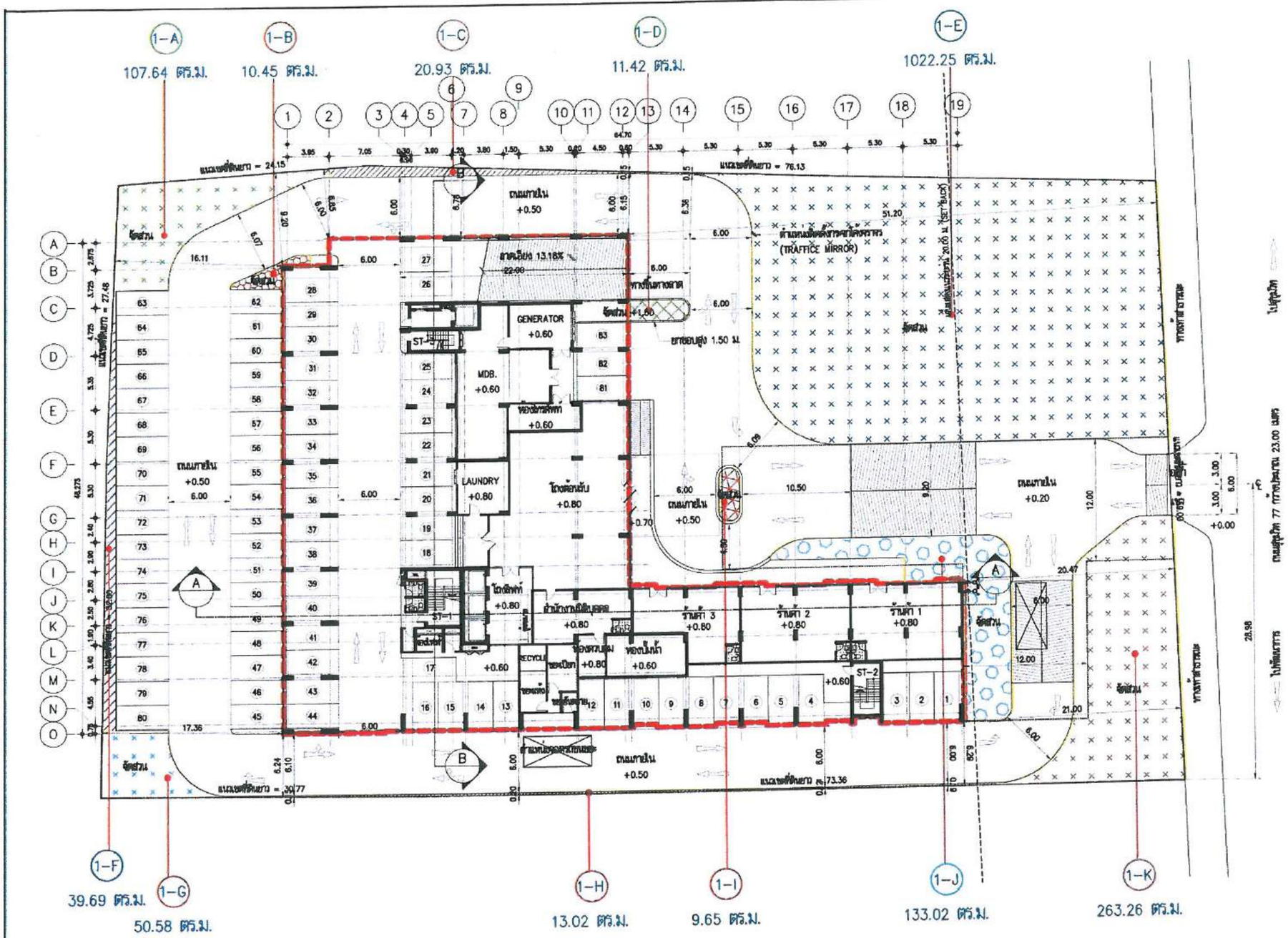
ชื่อแบบ

ลำดับที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม

142/154

ภาพที่ 4 (ต่อ1) พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น บริเวณชั้นล่างของโครงการ



รวมพื้นที่สีเขียวชั้นหนึ่ง จำนวน 1681.91 ตร.ม.

0 1 5 10 15
Bar Scale

ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชั้น 1
มาตราส่วน 1:400

N

143/154

ภาพที่ 4 (ต่อ 2) พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างของโครงการ

กุมภาพันธ์ 2556....[redacted]....
(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 2556....[redacted]....
(นางสาวพินิดา พิณพยูร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น.เอส.คอนซัลแทนท์ จำกัด

PROCESS GROUP

geo
Design & Engineering Consultant

55 ถนนรามคำแหง ซอยรามคำแหง 2
แขวงบางกะปิ เขตบางกะปิ กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ
Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 ซอยสุขุมวิท กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พิชญพงศ์ เหมือนมล	สถ.5559
วิทยา จำนงค์ศิลป์	สถ.2187
กฤษณะ พรชนาพิชชี	สถ.13984

ภูมิสถาปนิก

ชาย ใสดี	ภ.สถ.20

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแต่ง	สย.4511

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

จิรัสน์ เหมือนอนุรุ่น	สพจ.3473
ทรงชัย กิจเจริญ	สพจ.32065

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อินทา ตันสกุล	สย.304
ปิยนุช ตรงจิตร	ภย.644
สุชาติ ตรงจิตร	ภว.27582

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

พรเทพ สุขชีสกายาพงษ์	สก.2544
อาณัติ ศิริชุ	ภก.28058

เรียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

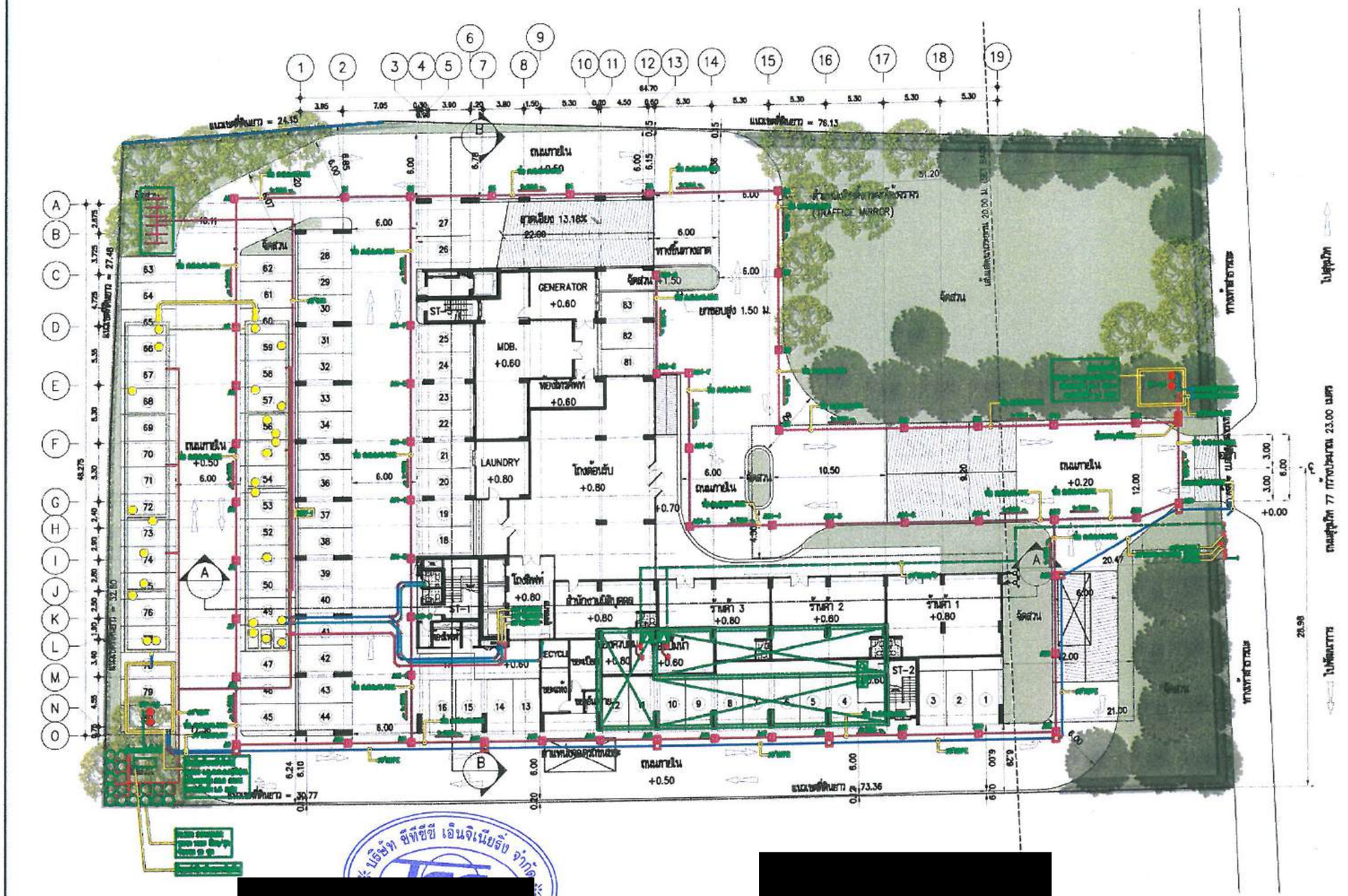
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ลอกจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจต่อบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



กุมภาพันธ์ 2556.....[redacted]

(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 2556.....[redacted]

(นางสาวพินิดา พิณพยูร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น.เอส.คอนซัลแทนท์ จำกัด

0 1 5 10 15
Bar Scale

ผังแสดงงานระบบระบายน้ำและสุขาภิบาลชั้น 1
มาตราส่วน 1:400

N

144/154

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ

ถ.สุขุมวิท 77 แขวงสวนหลวง กทม.

เจ้าของโครงการ

บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

ผู้ถือใบอนุญาต

ที่อยู่ของ	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ใบอนุญาต
ชื่อ	จำนวนที่ดิน	ที่ดิน 2187
กรุงเทพมหานคร	ทะเบียนพาณิชย์	ลพบ.13984

ผู้ให้บริการในการออกแบบ

ชื่อ ไทยนิ		ภ.บ.ท.20

ผู้ควบคุมงานโครงสร้าง

ไทยนิ บุญแย่ง	ส.ค.4511

ผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองสมบูรณ์	ส.ค.3473
กรอง กิมเฮียง	ส.ค.32065

ผู้ควบคุมงานระบบสุขาภิบาล

อินทา ตันเจียง	ส.ค.304
ไชยนต์ ลลนิมิตร	ส.ค.644
สุรศักดิ์ ลลนิมิตร	ภ.ก.27582

ผู้ควบคุมงานระบบเครื่องกล

ชลทิพย์ สุขสีสกายาวณ์	ส.ค.2544
ธนชัย ลี้ชุ	ภ.ก.28058

เขียนโดย

PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

รหัสโครงการ 5510(EIA)

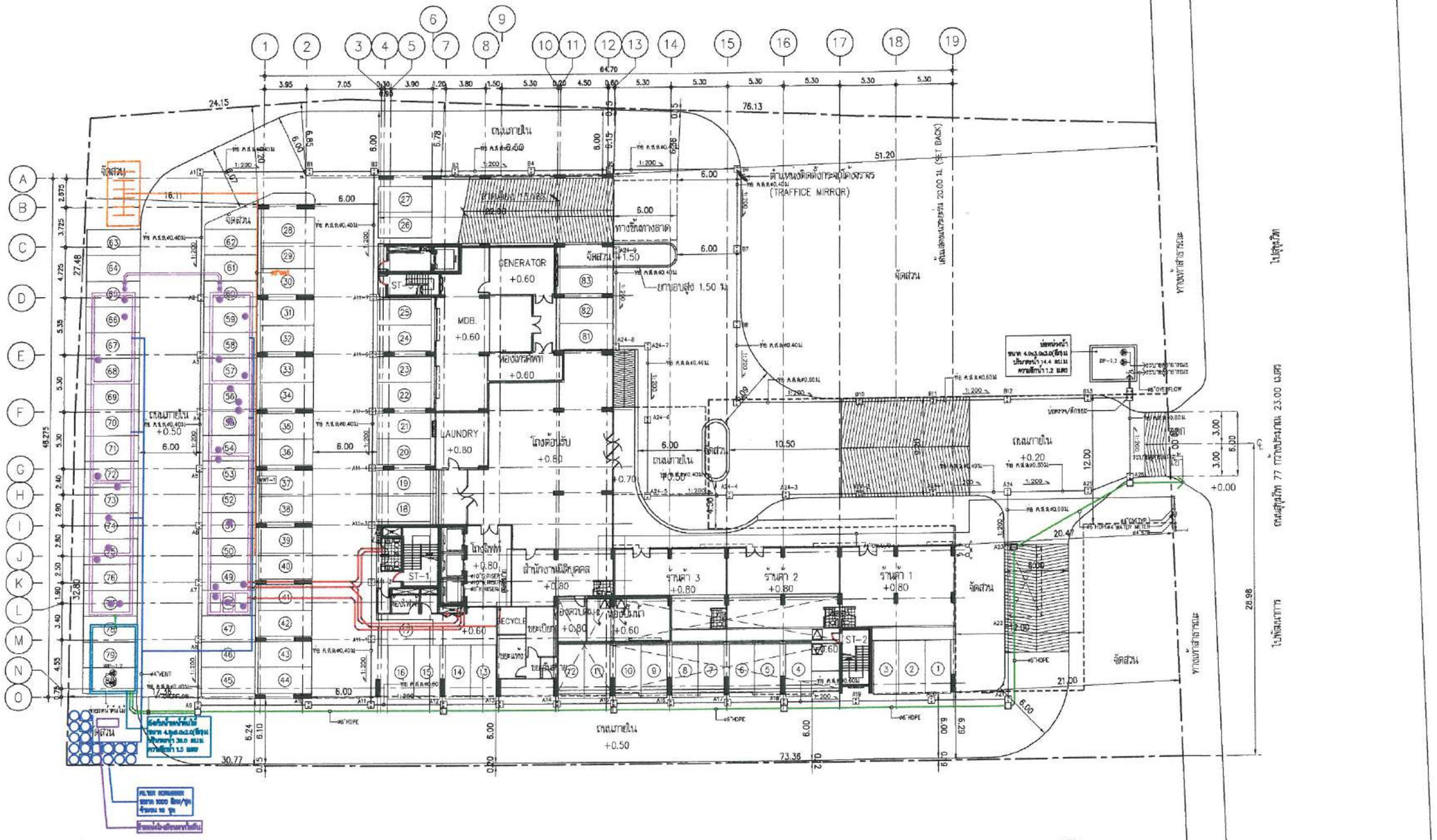
หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ถ่ายสำเนาแบบทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

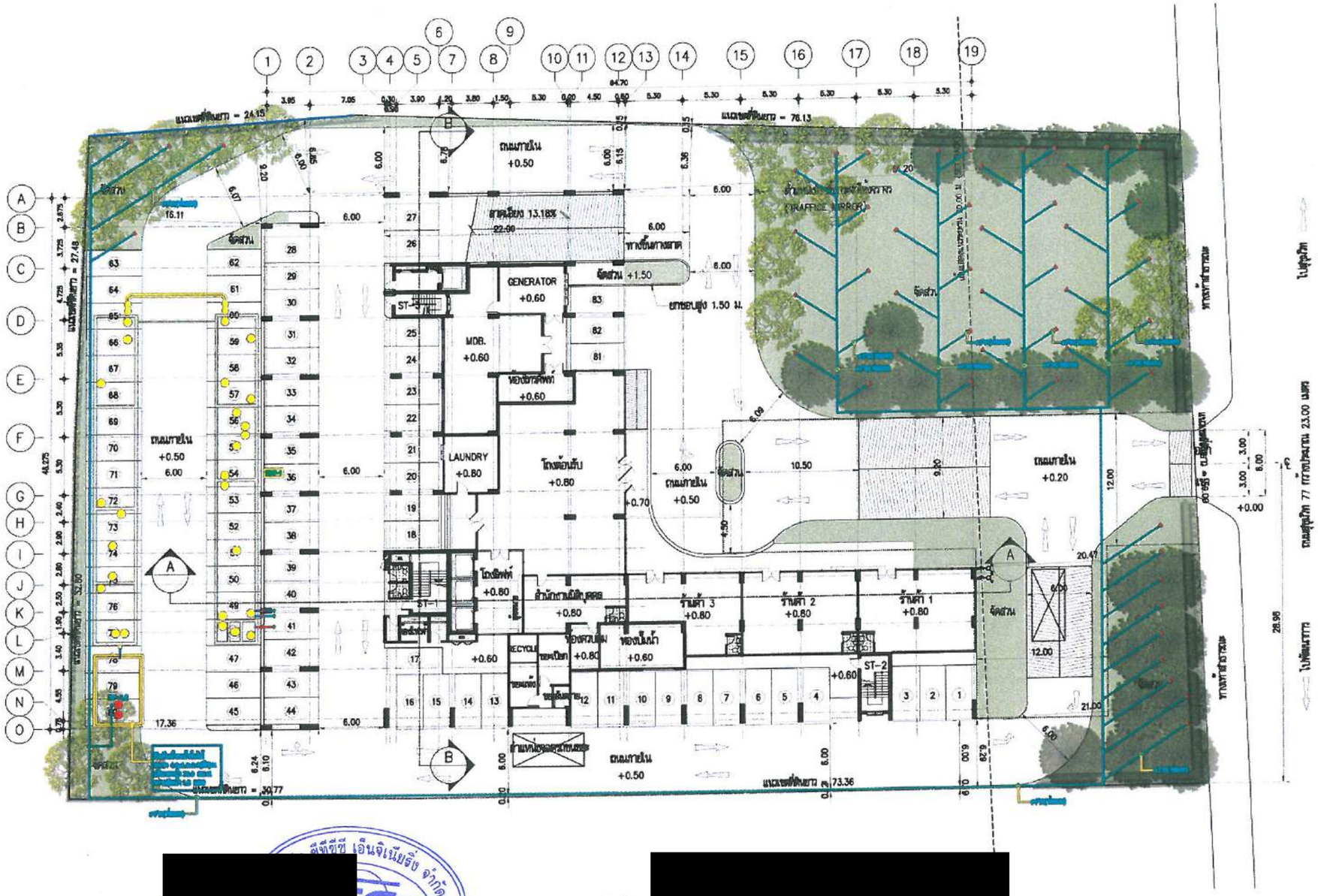
ชื่อแบบ

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม

ภาพที่ 5 พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นซ้อนทับระบบสาธารณูปโภคของโครงการ


ถนนภายใน
+0.50
GENERATOR
+0.60
MDB.
+0.60
ห้องเครื่องสูบน้ำ
+0.60
LAUNDRY
+0.80
โถงต้อนรับ
+0.80
ห้องพักพนักงาน
+0.80
สำนักงานนิติบุคคล
+0.80
ร้านค้า 3
+0.80
ร้านค้า 2
+0.80
ร้านค้า 1
+0.80
ทางขึ้นทางลาด
ทางยกสูง 1.50 ม.
จัดสวน
ต้นแหน่งติดตั้งกระจกโค้งจราจร
(TRAFFICE MIRROR)
ทางเท้าสาธารณะ
ไปถนนสุขุมวิท
ถนนสุขุมวิท กว้างประมาณ 23.00 เมตร
ST
ST-1
ST-2
SECYCLE
ขยะเปียก
ขยะแห้ง
ขยะอันตราย
ห้องพักขยะ
ที่จอดรถ
ถังดักไขมัน
ถังควบคุมกลิ่น
ที่จอดรถ
ที่จอดรถ
ที่จอดรถ



กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]

(นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 255[redacted]

(นางสาวพินิดา พิณพยูร)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น.เอส.คอนซัลแทนท์ จำกัด

0 1 5 10 15
Bar Scale

ผังแสดงงานระบบรดน้ำต้นไม้ชั้น 1
มาตราส่วน 1:400

N

146/154

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนรามราชนนี ซอยบรมราชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์ (662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ.พระโขนง กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์

สถาปนิก

ชัชวาล	พลิมุสม	สย.559
วิรมน	จำนงค์พิพัฒน์	สย.2187
กฤษณะชัย	ทองประดิษฐ์	สย.13984

ภูมิสถาปนิก

ชลอ	ไพดี	ภส.ส.20

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ	บุญแต่ง	ว.4611

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์	เหมือนชนุน	ว.ท.3473
กรรณ	กิมเนียว	ภ.ท.32065

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อัมพา	ตันเสถียร	ว.ส.304
ไชยยง	สอนโพธิ์ทอง	ว.ส.644
สุรศักดิ์	ตรงจิตร	ภ.27562

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชยพงษ์	สุขชีสกลาพงษ์	ว.ท.2544
ธานินท์	ศิริพู่	ภ.28056

เรียบเรียงโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

รหัสโครงการ 5510(EIA)

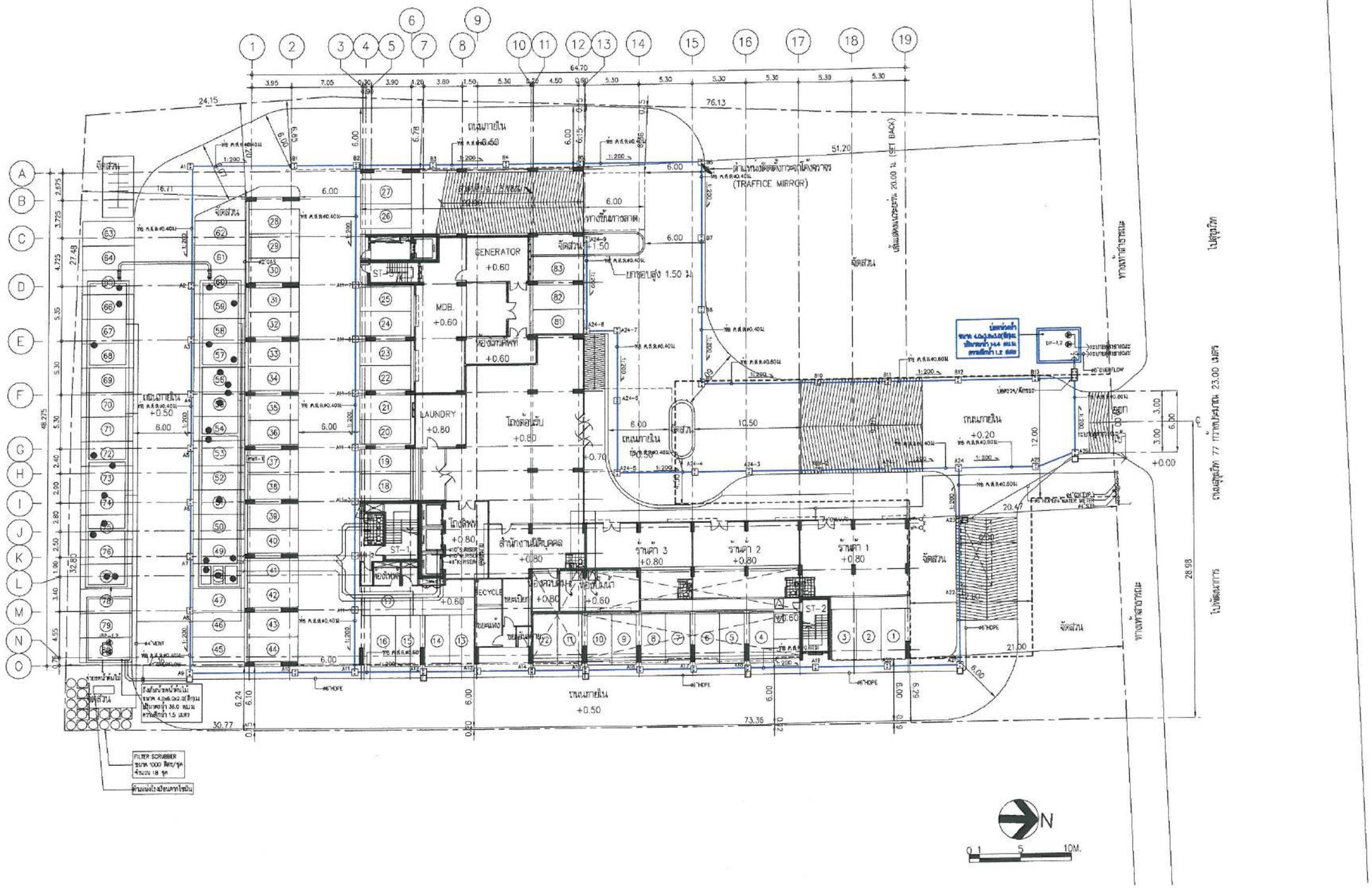
หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้นำละเมิดลิขสิทธิ์แบบทุกระยะก่อนได้รับอนุญาตจากสถาปนิกก่อสร้าง

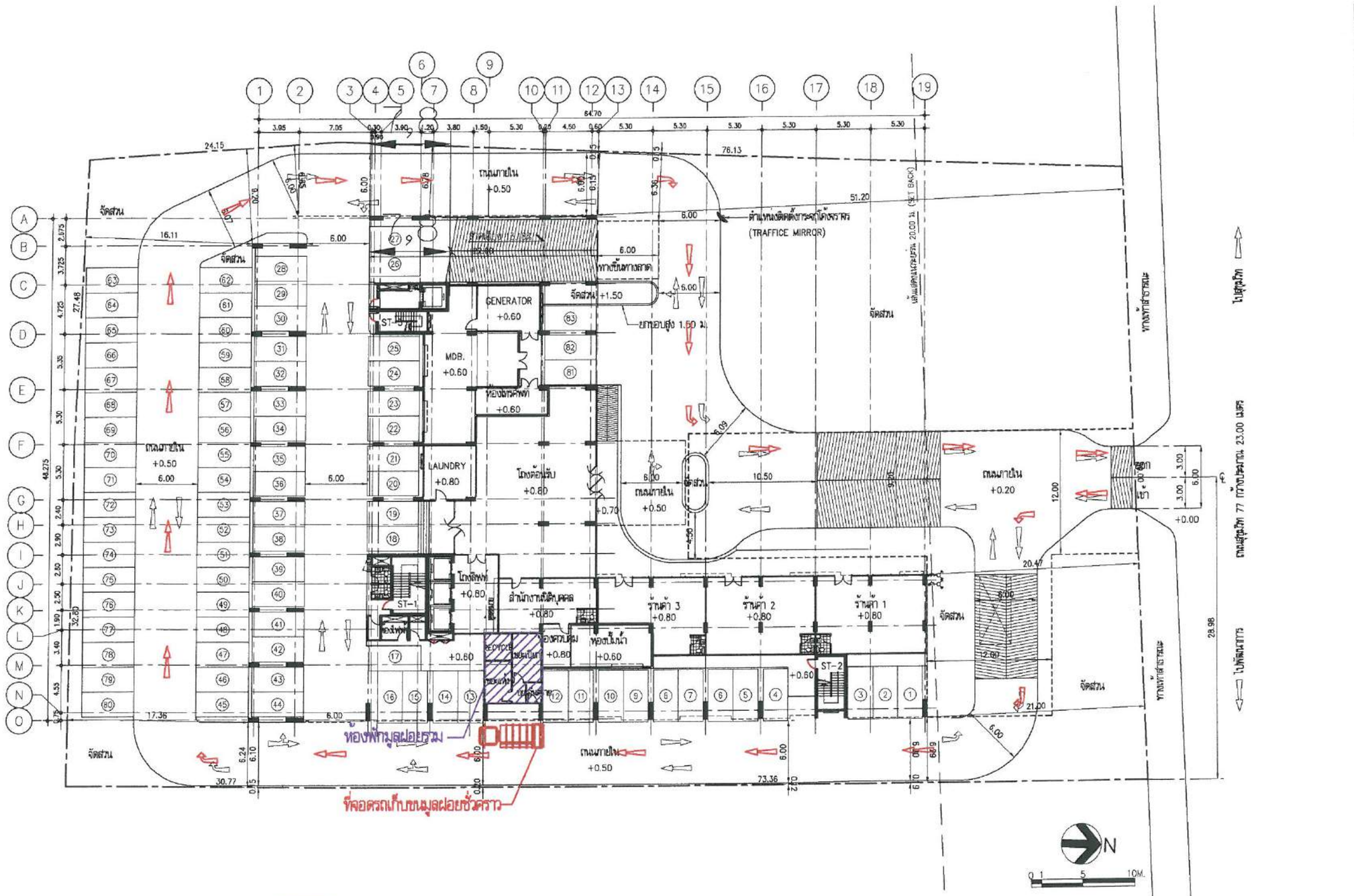
ชื่อแบบ

วันที่

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม

ภาพที่ 7 ผังระบบรดน้ำต้นไม้ชั้นล่างของโครงการ


ถนนภายใน
GENERATOR
+0.60
MDB.
+0.60
LAUNDRY
+0.80
โถงต้อนรับ
+0.80
ไฟเบอร์
+0.80
สำนักงานนิติบุคคล
+0.80
ร้านค้า 3
+0.80
ร้านค้า 2
+0.80
ร้านค้า 1
+0.80
จัดสวน
ทางเข้าออกรถยนต์
ทางเข้าออกรถยนต์ 23.00 เมตร
ไปสุขุมวิท
ไปพัฒนาการ
ทางเท้าสาธารณะ
ถนนภายใน
+0.50
ทางขึ้นทางลาด
ลาดชันสูง 1.50 ม.
ต้นไทรเงิดดังกระจกโค้งจราจร
(TRAFFICE MIRROR)
เส้นเขตถนนกระทัน 20.00 ม. (SET BACK)
FILTER SCRUBBER
ขนาด 1000 ลิตร/วินาที
จำนวน 18 ชุด
ถังแผ่นโรงบำบัดน้ำเสียรวมชุมชนไทยมิน
ถังดักไขมันขนาดใหญ่
ขนาด 4.0x6.0x2.0 เมตร
ปริมาตรน้ำ 36.0 ลบ.ม.
ความลึกน้ำ 1.5 เมตร
ถังดักไขมันขนาดเล็ก
ขนาด 4.0x5.0x1.0 เมตร
ปริมาตรน้ำ 14.4 ลบ.ม.
ความลึกน้ำ 1.2 เมตร
DP-1,2
46"HDPE
44"VENT
ST-1
ST-2
RECYCLE
ถังน้ำดับเพลิง
ถังน้ำดับเพลิง
ถังน้ำดับเพลิง



กุมภาพันธ์ 255[redacted]
(นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด)

กุมภาพันธ์ 2556[redacted]
(นางสาวพิมิดา พืณพยูร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ภาพที่ 9 ตำแหน่งห้องพักมูลฝอย ที่จอดรถเก็บขนมูลฝอยชั่วคราว และเส้นทางเก็บขน

PROCESS GROUP

geo Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 ออนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์

สถาปนิก			
พีรยุทธ เจริญผล	วสถ.559		
วิทรม จำนงค์ดิตต์	สสภ.2482		
กฤษณะชัย ทองประสิทธิ์	ภสถ.13984		
ภูมิสถาปนิก			
รอง ไจดี	ภ.ภส.[illegible]		
วิศวกรโครงสร้าง			
กิตติ บุญแสง	สย.4511		
วิศวกรงานระบบไฟฟ้า			
ชัยวัฒน์ เหลืองอบอุ่น	สฟก.3473		
กรอง กิมเยียว	ภฟก.32065		
วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล			
ธันวา ต้นสถิยร	สส.304		
ธีรนพ ตรนัลสิต	ภส.644		
สุรศักดิ์ ตรเจิดตร	ภก.27582		
วิศวกรงานระบบเครื่องกล			
ธรรพงษ์ สุทธิสภาอากรณ์	สก.2544		
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058		

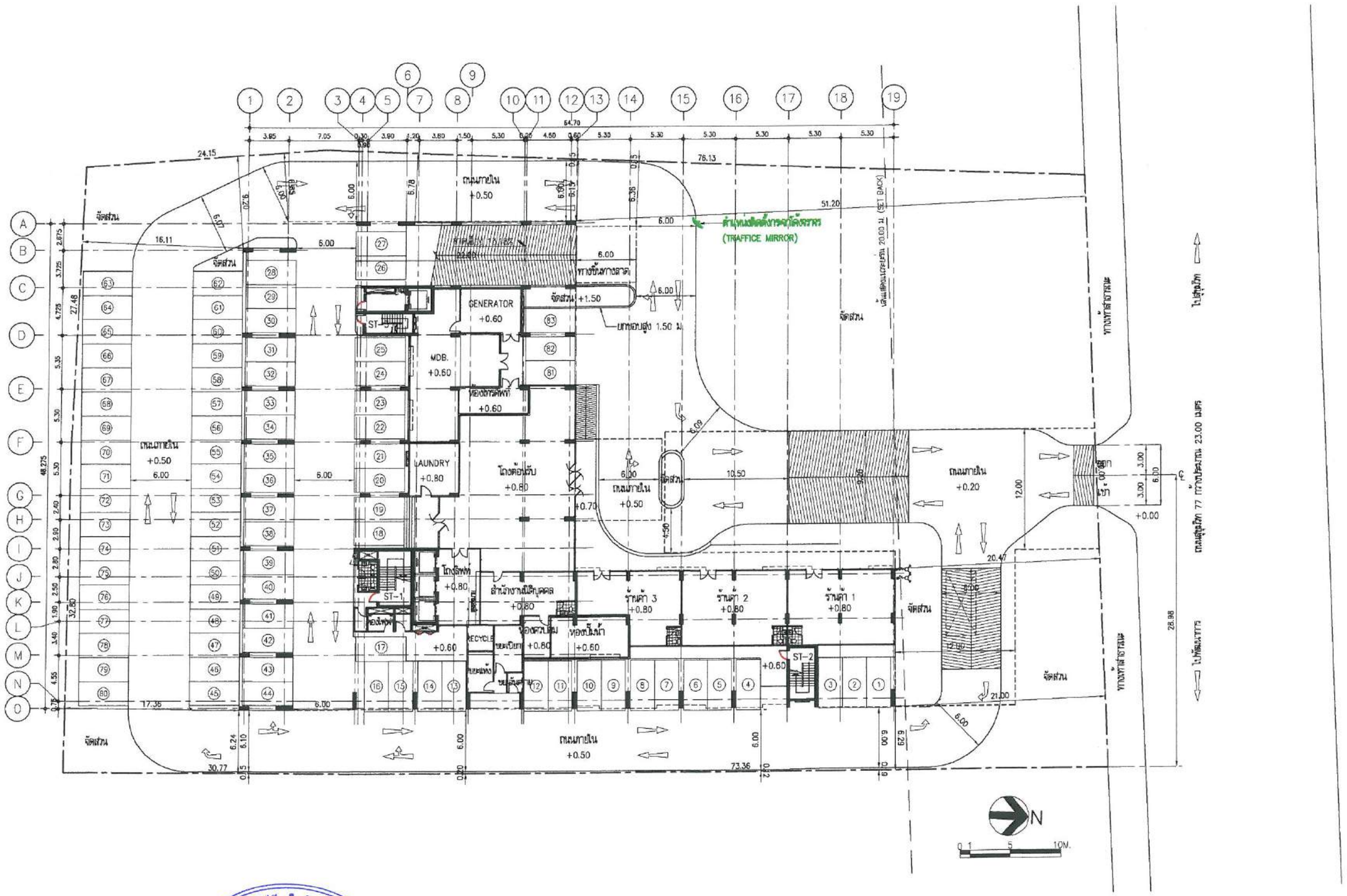
เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.
รหัสโครงการ 5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ขยายจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 10/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



ภาพที่ 10 ระบบจราจร ที่จอดรถ และตำแหน่งติดตั้งกระจกนูนบริเวณชั้น 1 ของโครงการ

149/154

กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 255[redacted]
(นางสาวพินิตา พิรณพยูร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 ออนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก		
พีรยุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิทวัส จำนงเจริญศักดิ์	สสภ.[illegible]	
กฤษณเทียร ทองประไพรี	ภสก.13984	

ภูมิสถาปนิก		
วรงค ไชดิ	ภ.ส.[illegible]	

วิศวกรโครงสร้าง		
กิตติ บุญแสง	สย.451	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า		
ชัยวัฒน์ เหลืองอบอุ่น	สฟก.3473	
กรอง กิมเยียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล		
ธันวา ตันเสถียร	สส.304	
ชีรนพ ตรณัฐติศัพ	ภส.644	
สุชัยภัค ตรณิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล		
ชรพงษ์ สุรีโมภาอาทนท์	สก.2544	
อาณัติ ดิ้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

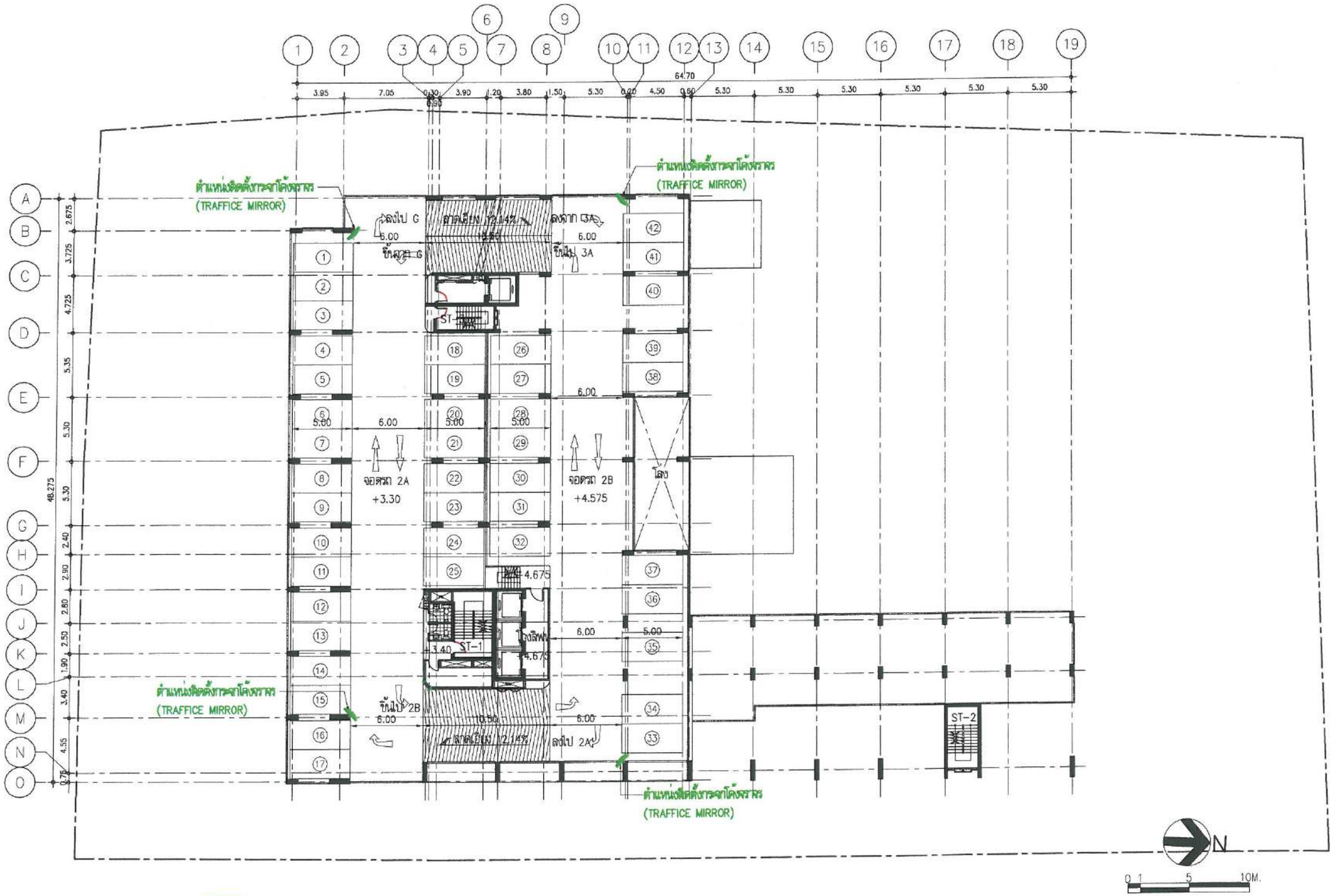
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 10/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



กุมภาพันธ์ 2556..
(นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

กุมภาพันธ์ 255
(นางสาวพินดา พัฒนพยุร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ภาพที่ 10 (ต่อ1) ระบบจราจร ที่จอดรถ และตำแหน่งติดตั้งกระจกนูนบริเวณชั้น 2 ของโครงการ

150/154

PROCESS GROUP

GEO Design & Engineering Consultant

55 ถนนกรมการขนส่งทหารบก ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ่อนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาลนันท์

สถาปนิก

พีรยุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิทวัส จำนงค์วิเศษ	ยสก.[illegible]	
กฤษณชัย ทองประสิทธิ์	ภสก.13984	

ภูมิสถาปนิก

วรอง ไชดี	ภ.ภส.[illegible]	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	ยธ.451	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยรัตน์ เหมือนอบอุ่น	สฟก.3473	
กรอง ทิมเรียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อินทา ต้นเสถียร	สส.304	
โรจนพ ตรบัณฑิต	ภส.644	
สุรศักดิ์ ตรเพิศร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชยรพงษ์ สุทธิโสภาอากรณ์	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO.LTD.

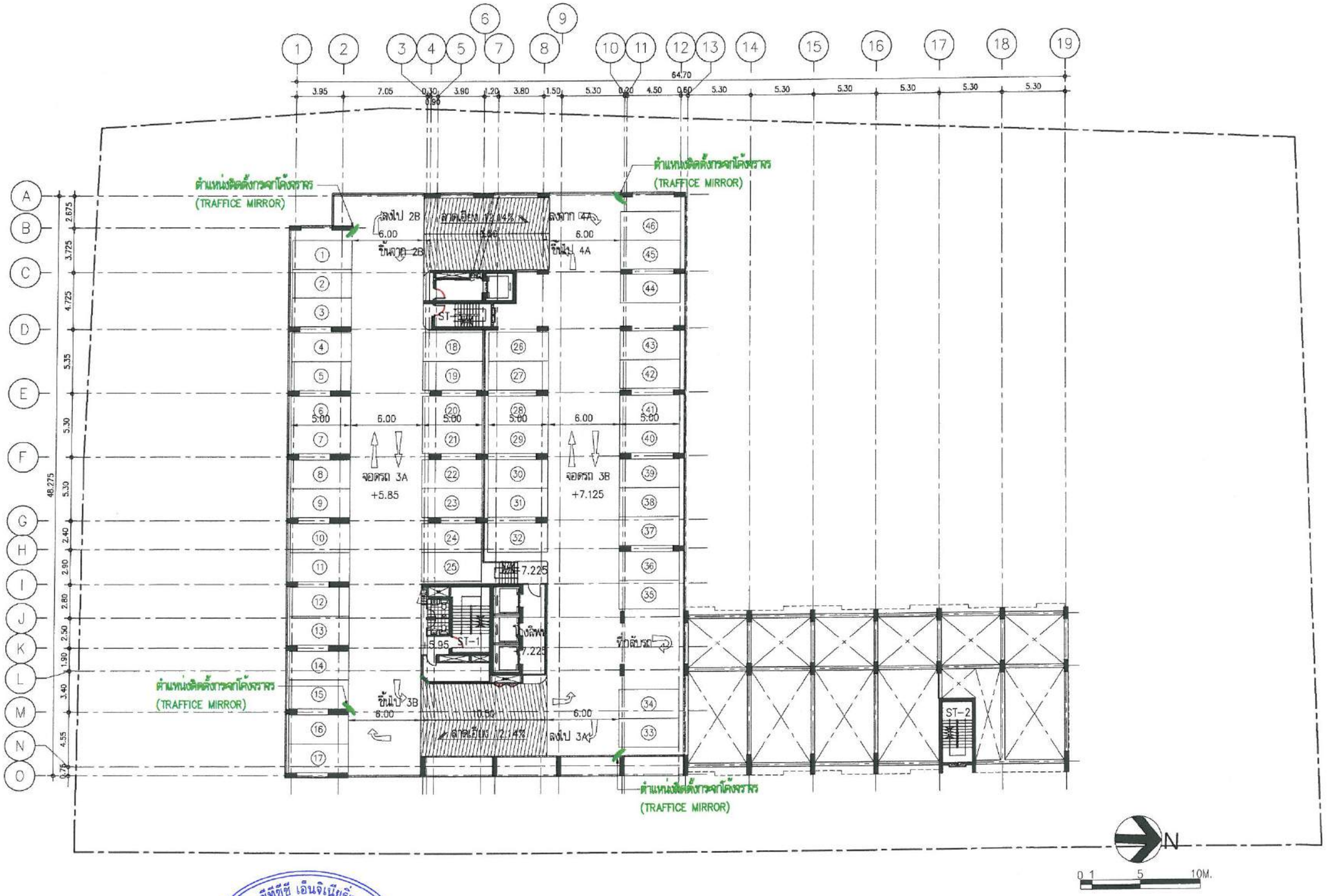
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 10/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด)

กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางสาวพิมดา พิณพยูร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

151/154

ภาพที่ 10 (ต่อ2) ระบบจราจร ที่จอดรถ และตำแหน่งติดตั้งกระจกนูน และจุดกลับรถบริเวณชั้น 3 ของโครงการ

PROCESS GROUP

geo
Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ่อนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พีรยุทธ เสริญผล	วส.1559	
วิทวัส จำนงจิตต์	สย.2487	
กฤษณชัย ทองประสิทธิ์	ภส.13984	

ภูมิสถาปนิก

วรงค ใจดี	ภ.ภส.[illegible]	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.451	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองอบอุ่น	สฟก.3473	
กรอง ทิมเขียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

ธันวา ต้นสลียร	สส.304	
ชัยณพ ตรบัณฑิต	ภส.644	
สุมลทิพ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชรพงษ์ สุทธิสมาอาภรณ์	สก.2544	
อาณัติ ดีชู	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

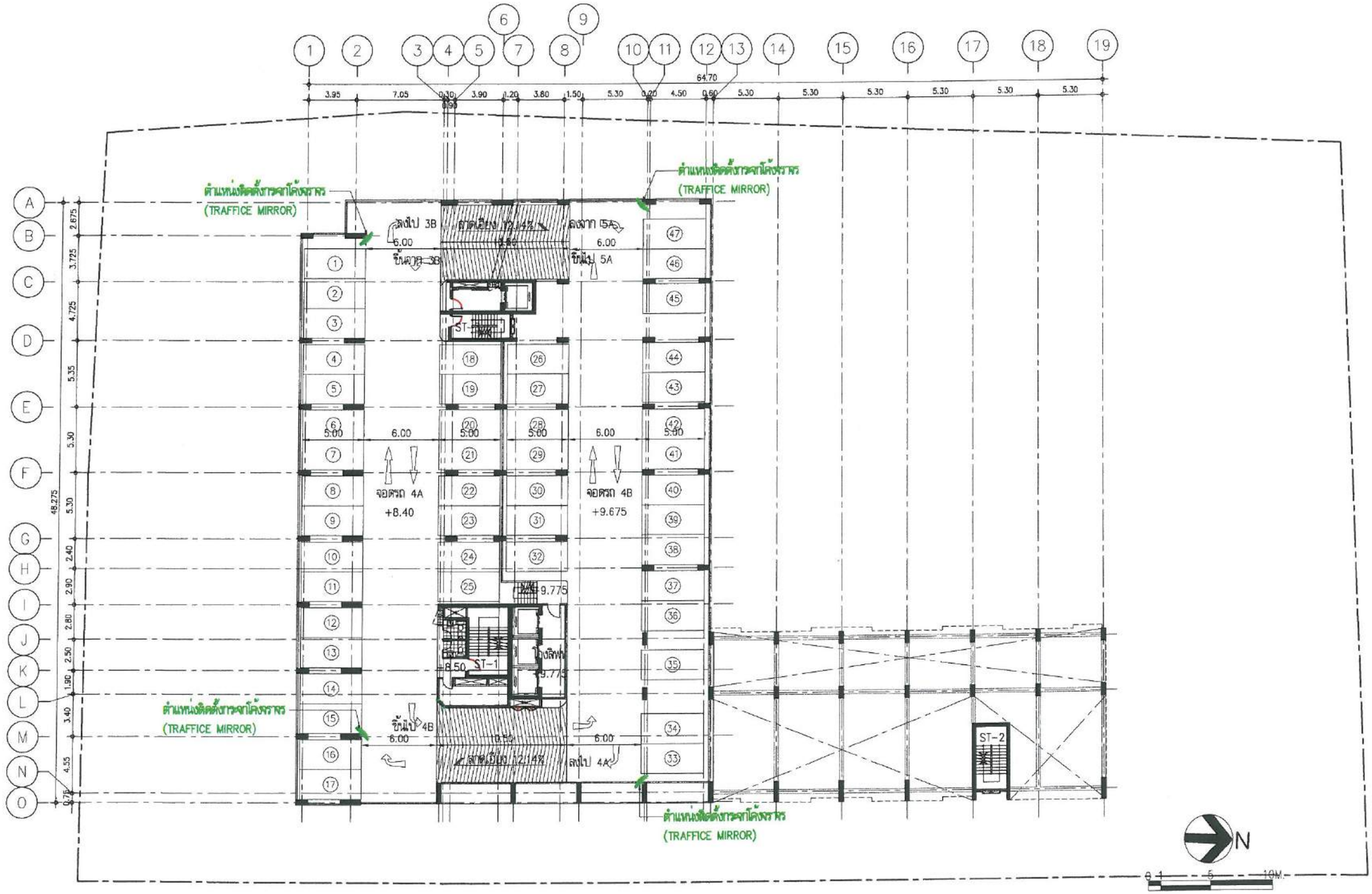
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 10/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



กุมภาพันธ์ 2556....
(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด)

กุมภาพันธ์ 2556.
(นา[redacted])
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

ภาพที่ 10 (ต่อ3) ระบบจราจร ที่จอดรถ และตำแหน่งติดตั้งกระจกนูนบริเวณชั้น 4 ของโครงการ

PROCESS GROUP

geo Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ.พระโขนง กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พีรยุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิทวัส จำนงค์สิงห์	สถ.[illegible]	
กฤษณเชียร ทองประสิทธิ์	ภสก.13984	

ภูมิสถาปนิก

รวง ไตติ	ภ.ภส.[illegible]	

วิศวกรโครงสร้าง

กิตติ บุญแสง	สย.451	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองขยันอุ่น	สฟก.3473	
กองชัย กิมเชียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

อัมพา ต้นเสถียร	สส.304	
ชัยณพ ศรบัณฑิต	ภส.644	
สุรศักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ธรรพงษ์ สุทธิโสภาอาภรณ์	สก.2544	
อาณัติ ดีงาม	ภก.28058	

เขียนโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

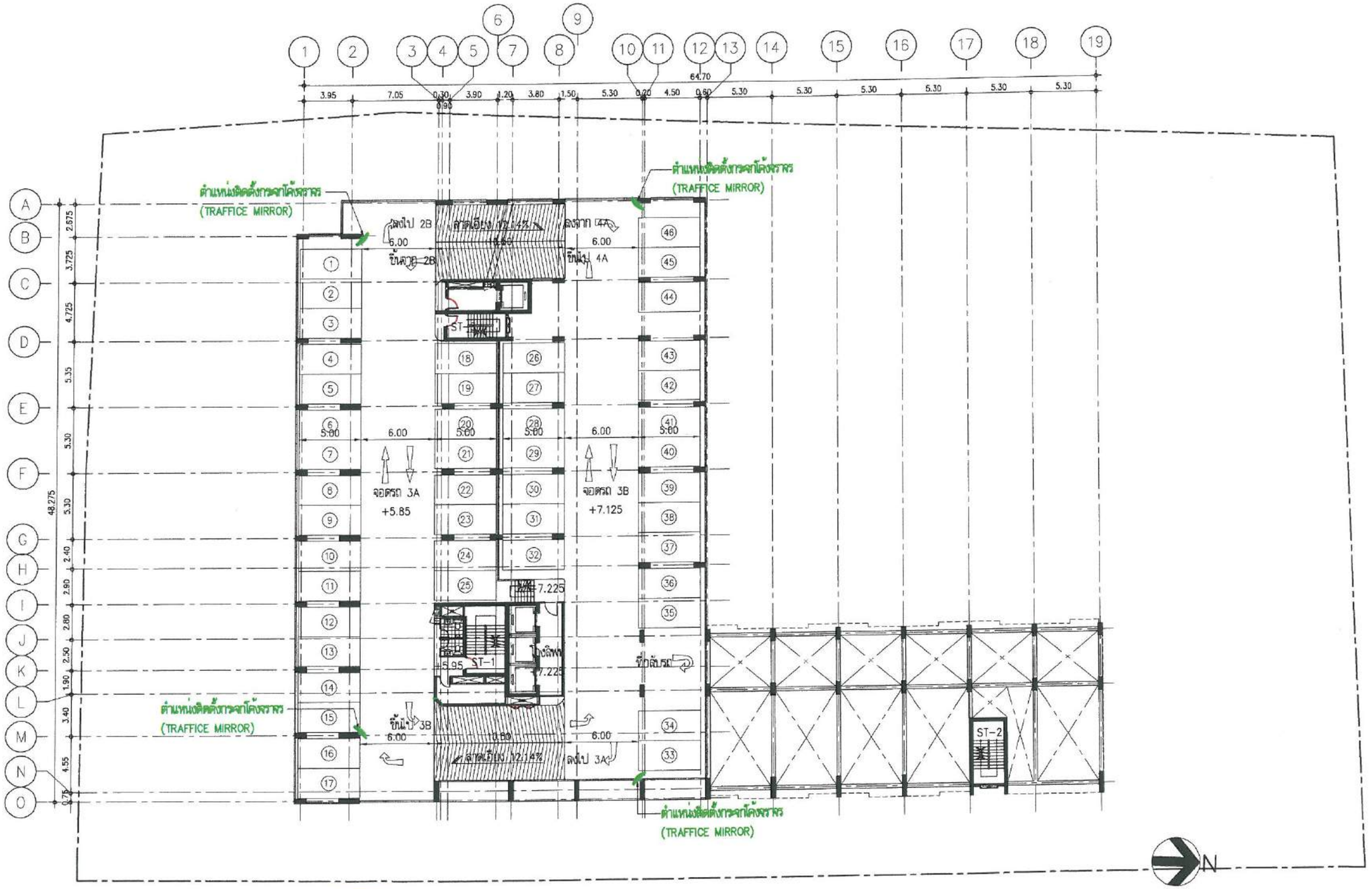
รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้วัดระยะจากแบบ ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 10/2/2556

รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



กุมภาพันธ์ 2556 [redacted]
(นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ซีทีซีซี เอ็นดิเนียริ่ง จำกัด)

กุมภาพันธ์ 2556..... [redacted]
(นางสาวพินิดา พิณพยุร)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เอ็น. เอส. คอนซัลแทนท์ จำกัด

153/154

ภาพที่ 10 (ต่อ4) ระบบจราจร ที่จอดรถ และตำแหน่งติดตั้งกระจกนูน และจุดกลับรถบริเวณชั้น 5 ของโครงการ

PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ

ถ.สุขุมวิท 77 ออนนุช กทม.

เจ้าของโครงการ

บริษัท ซีทีซีซี เอ็นดิเนียริ่ง จำกัด

โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

สถาปนิก

พิรยุทธ เจริญผล	วสก.559	
วิรามร จำแหล่งดิตต์	สย.2452	
กฤษณชัย ของประสิทธิ์	ภสก.13984	

ภูมิสถาปนิก

รอง ใจดี	ภ.สถ.[illegible]	

วิศวกรโครงสร้าง

ทิตติ บุญแต่ง	สย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

ชัยวัฒน์ เหลืองอบอุ่น	สฟก.3473	
กรอง ทิมเขียว	ภฟก.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

ธันวา ตันเสถียร	สส.304	
ชิรเมศ ตระบัณฑิต	ภส.644	
สุรศักดิ์ ตรงจิตร	ภก.27582	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ชรพงษ์ สุขชีสมภาอากาศ	สก.2544	
อาณัติ ตั้งชู	ภก.28058	

เขียนโดย

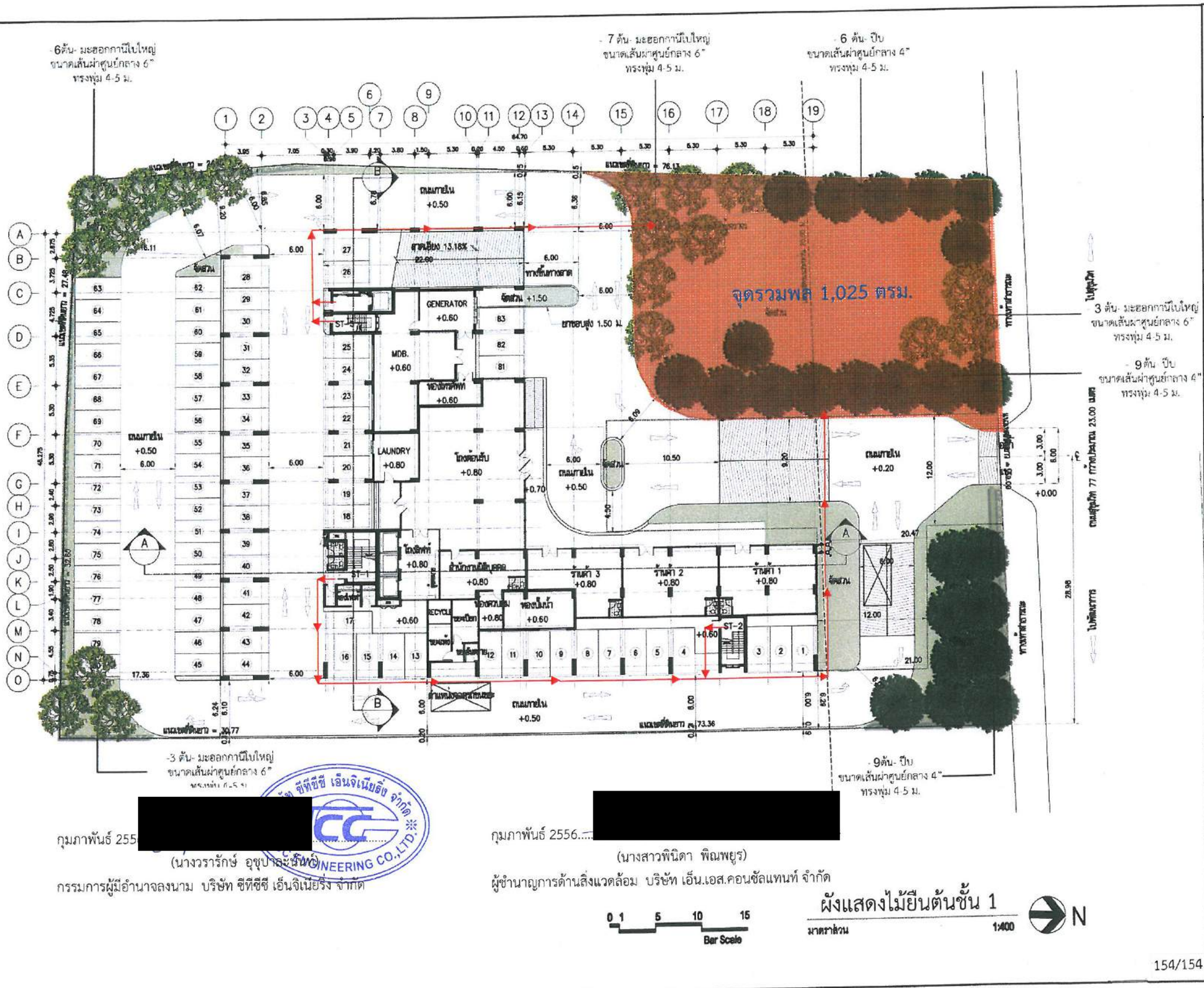
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.

รหัสโครงการ	5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ขยายจากแบบ
ทุกระยะให้ตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่ 10/2/2556	
รหัสแบบ	จำนวนแผ่นรวม



PROCESS GROUP

Design & Engineering Consultant

55 ถนนบรมราชชนนี ซอยบรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.process-group.net
E-mail Address : processgroup@gmail.com

โครงการ

Sunshine Garden

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 แขวงสวนหลวง กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีทีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
โดย นางวรารักษ์ อุชุปาละนันท์

ที่ปรึกษา

สถาปนิก		วส.559
วิศวกร		สย.2187
ภูมิสถาปนิก		ภส.13984

ภูมิสถาปนิก
	ภ.ส.20

วิศวกรโครงสร้าง
	สย.4511

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า
	สพท.3473
	สพท.32085

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล
	สย.304
	สย.644
	สย.27582

วิศวกรงานระบบเครื่องกล
	สท.2544
	สท.28058

เขียนแบบโดย
PROCESS ARCHITECT&PLANNER CO,LTD.
วิธีโครงการ 5510(EIA)

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้นำระยะจากแบบทุกระยะไปตรวจสอบจากสถานที่ก่อสร้าง

ชื่อแบบ

วันที่

วันที่แบบ	จำนวนแผ่นรวม

154/154

ภาพที่ 11 เส้นทางอพยพหนีไฟสู่จุดรวมพลชั้นล่างของโครงการ

ภาคผนวก 2-9

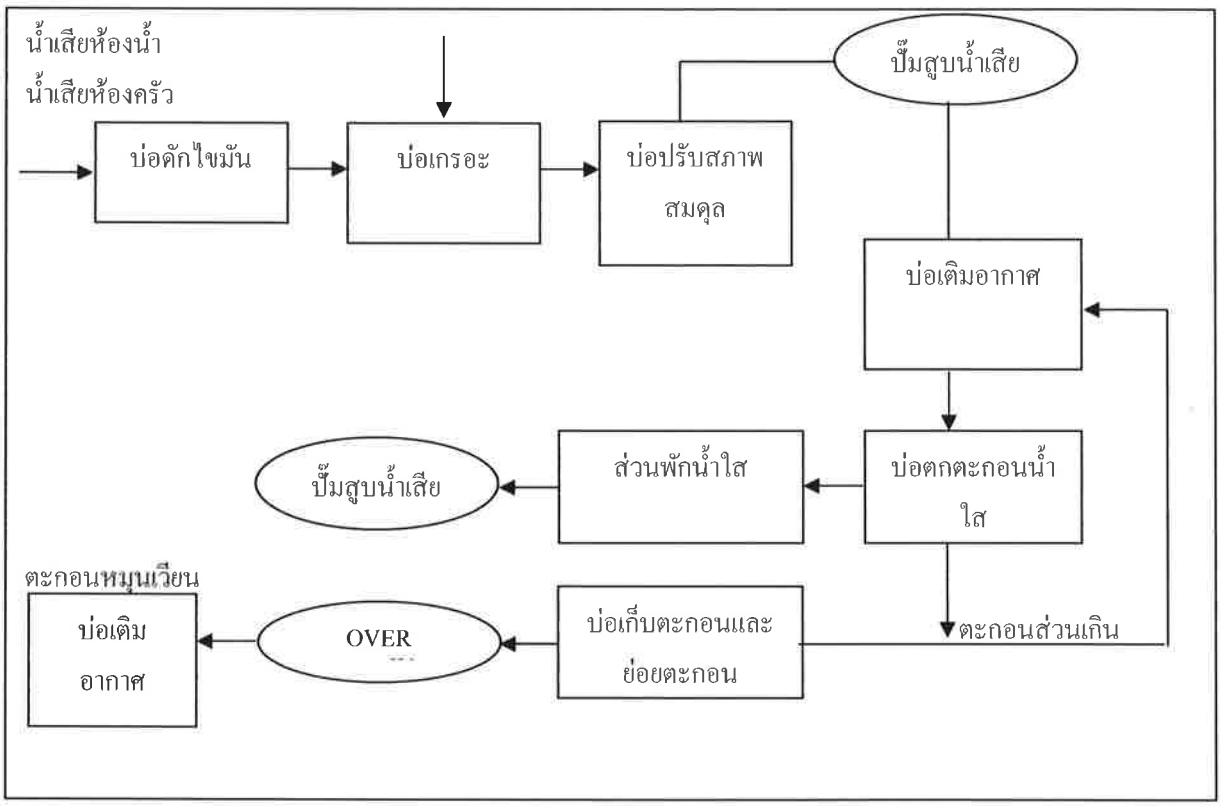
แบบทส.1 และทส.2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted]
ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted]
จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted]
มี [redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดจำนวน 673 ห้อง ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
[redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted].)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted]
ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted]
จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted] มี
[redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด 673 ห้องชุด ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) [redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย ก้องเกียรติ ผาสุกดี)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอกติเวเต็ดสลัดจ์
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 460 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถสูบตะกอนไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,354 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,134 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,307.2 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปั๊มสูบตะกอนและปั๊มเติมอากาศ ใช้งานไม่ได้อย่างละ 1 ตัวอยู่ระหว่างการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากอาคาร	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ม.ค. 69	150.0	107.0	85.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
2 ม.ค. 69	151.0	136.0	108.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
3 ม.ค. 69	153.0	116.0	92.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
4 ม.ค. 69	158.0	141.0	112.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
5 ม.ค. 69	153.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
6 ม.ค. 69	146.0	140.0	112.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
7 ม.ค. 69	155.0	114.0	91.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
8 ม.ค. 69	147.0	143.0	114.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
9 ม.ค. 69	127.0	139.0	111.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
10 ม.ค. 69	128.0	123.0	98.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
11 ม.ค. 69	137.0	137.0	109.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วีระพงษ์
12 ม.ค. 69	133.0	141.0	112.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วีระพงษ์
13 ม.ค. 69	144.0	139.0	111.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
14 ม.ค. 69	134.0	126.0	100.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
15 ม.ค. 69	137.0	129.0	103.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
16 ม.ค. 69	138.0	145.0	116.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์

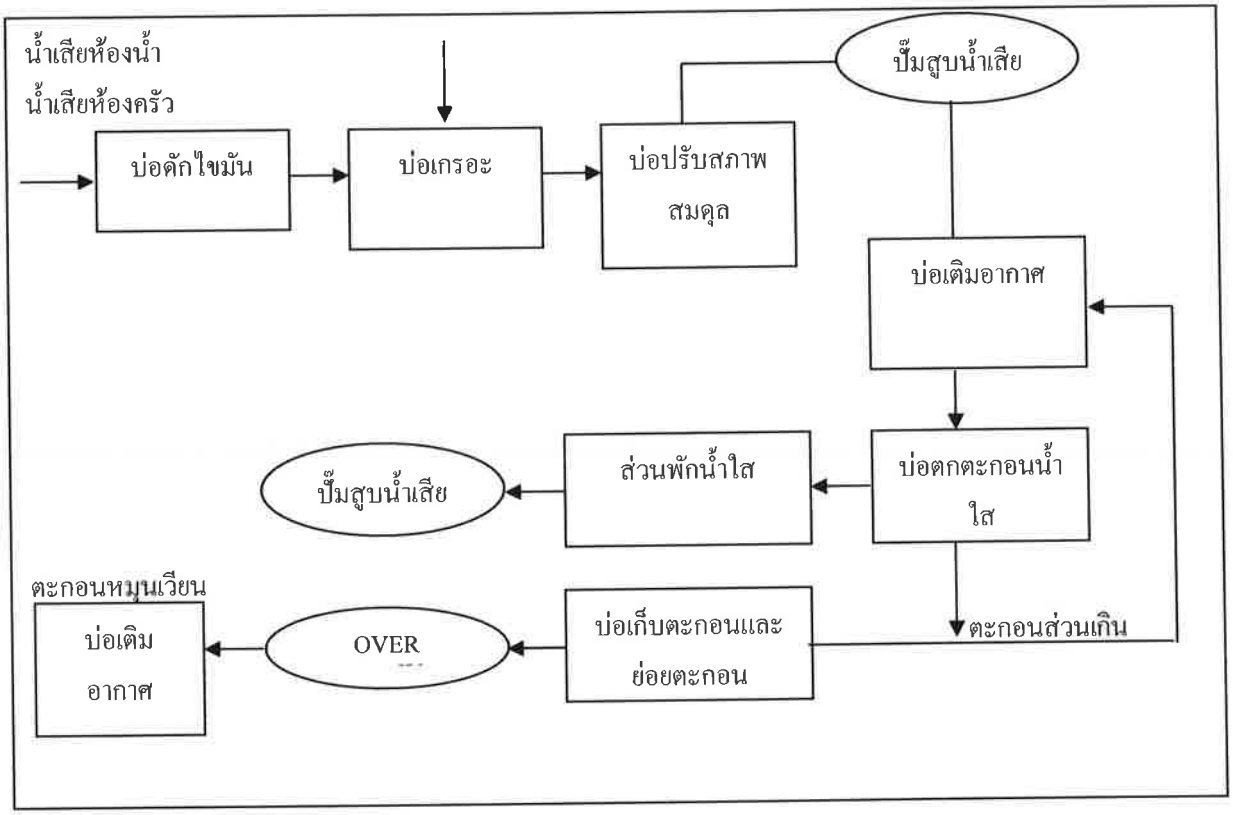
วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากอาคาร	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17 ม.ค. 69	143.0	111.0	88.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
18 ม.ค. 69	137.0	143.0	114.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
19 ม.ค. 69	138.0	140.0	112.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
20 ม.ค. 69	137.0	138.0	110.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
21 ม.ค. 69	124.0	121.0	96.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
22 ม.ค. 69	134.0	137.0	109.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
23 ม.ค. 69	133.0	122.0	97.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
24 ม.ค. 69	137.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
25 ม.ค. 69	148.0	146.0	116.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
26 ม.ค. 69	145.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
27 ม.ค. 69	130.0	135.0	108.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
28 ม.ค. 69	139.0	116.0	92.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
29 ม.ค. 69	138.0	138.0	110.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
30 ม.ค. 69	135.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
31 ม.ค. 69	145.0	141.0	112.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
รวม	**4,354.0**	**4,134.0**	**3,307.2**												

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted]
ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted]
จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted]
มี [redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดจำนวน 673 ห้อง ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
[redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากอาคาร	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 ก.พ. 69	142.0	130.0	104.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
2 ก.พ. 69	134.0	131.0	104.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
3 ก.พ. 69	140.0	140.0	112.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
4 ก.พ. 69	140.0	143.0	114.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
5 ก.พ. 69	131.0	114.0	91.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
6 ก.พ. 69	137.0	138.0	110.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
7 ก.พ. 69	135.0	140.0	112.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
8 ก.พ. 69	139.0	118.0	94.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
9 ก.พ. 69	136.0	137.0	109.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
10 ก.พ. 69	126.0	140.0	112.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
11 ก.พ. 69	124.0	139.0	111.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
12 ก.พ. 69	128.0	112.0	89.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
13 ก.พ. 69	131.0	113.0	90.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
14 ก.พ. 69	123.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
15 ก.พ. 69	129.0	141.0	112.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วีระพงษ์
16 ก.พ. 69	134.0	125.0	100.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากอาคาร	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17 ก.พ. 69	122.0	129.0	103.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
18 ก.พ. 69	135.0	121.0	96.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
19 ก.พ. 69	127.0	132.0	105.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
20 ก.พ. 69	130.0	132.0	105.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
21 ก.พ. 69	133.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
22 ก.พ. 69	127.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
23 ก.พ. 69	127.0	116.0	92.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
24 ก.พ. 69	130.0	151.0	120.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
25 ก.พ. 69	133.0	140.0	112.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
26 ก.พ. 69	132.0	135.0	108.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
27 ก.พ. 69	126.0	121.0	96.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
28 ก.พ. 69	126.0	128.0	102.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
รวม	**3,677.0**	**3,694.0**	**2,955.2**												

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted] ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted] มี [redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด 673 ห้องชุด ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. [redacted]๕ ในฐานะ

..... [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอกติเวเต็ดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 460 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถสูบตะกอนไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,677 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,694.0 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,955.2 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปั๊มเติมอากาศ ใช้งานไม่ได้ 1 ตัว อยู่ระหว่างการแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] ... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

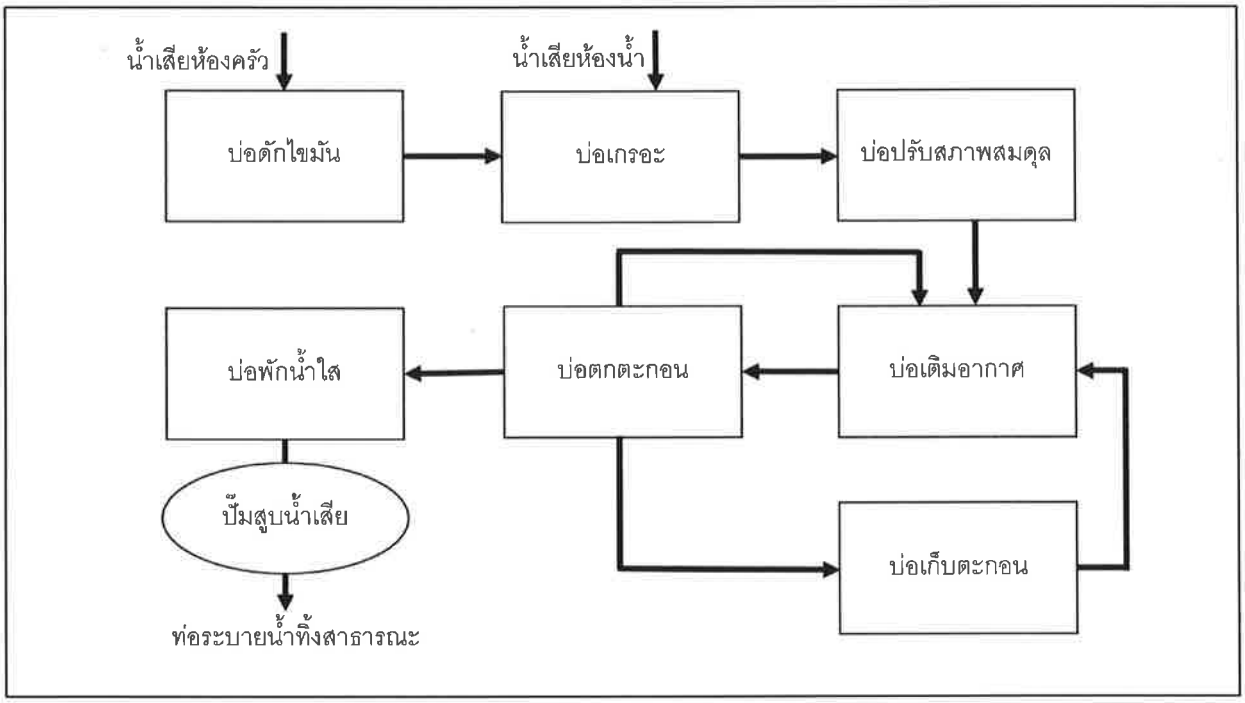
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted]
ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted]
จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted]
มี [redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดจำนวน 673 ห้อง ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
[redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากอาคาร	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 มี.ค. 69	133.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
2 มี.ค. 69	131.0	119.0	95.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
3 มี.ค. 69	131.0	122.0	97.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
4 มี.ค. 69	129.0	134.0	107.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
5 มี.ค. 69	134.0	146.0	116.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
6 มี.ค. 69	129.0	131.0	104.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
7 มี.ค. 69	137.0	159.0	127.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
8 มี.ค. 69	131.0	74.0	59.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
9 มี.ค. 69	131.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
10 มี.ค. 69	131.0	124.0	99.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
11 มี.ค. 69	129.0	131.0	104.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
12 มี.ค. 69	132.0	106.0	84.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
13 มี.ค. 69	130.0	139.0	111.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
14 มี.ค. 69	135.0	129.0	103.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
15 มี.ค. 69	93.0	124.0	99.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
16 มี.ค. 69	88.0	139.0	111.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากอาคาร	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17 มี.ค. 69	95.0	112.0	89.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวิร์
18 มี.ค. 69	193.0	139.0	111.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
19 มี.ค. 69	162.0	111.0	88.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
20 มี.ค. 69	147.0	141.0	112.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
21 มี.ค. 69	144.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
22 มี.ค. 69	147.0	111.0	88.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
23 มี.ค. 69	144.0	143.0	114.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
24 มี.ค. 69	144.0	143.0	114.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
25 มี.ค. 69	148.0	109.0	87.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
26 มี.ค. 69	136.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
27 มี.ค. 69	143.0	143.0	114.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
28 มี.ค. 69	148.0	112.0	89.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
29 มี.ค. 69	148.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
30 มี.ค. 69	146.0	146.0	116.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
31 มี.ค. 69	138.0	70.0	56.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
รวม	**4,207.0**	**3,969.0**	**3,175.2**												

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นาย ทองถาวร ผาสุกที)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted] ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted] มี [redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด 673 ห้องชุด ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอกติเวเต็ดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 460 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถสูบตะกอนไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,207.0 หน่วย-

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,969.0 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,175.2 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปั๊มเติมอากาศ ใช้งานไม่ได้ 2 ตัว
อยู่ระหว่างแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

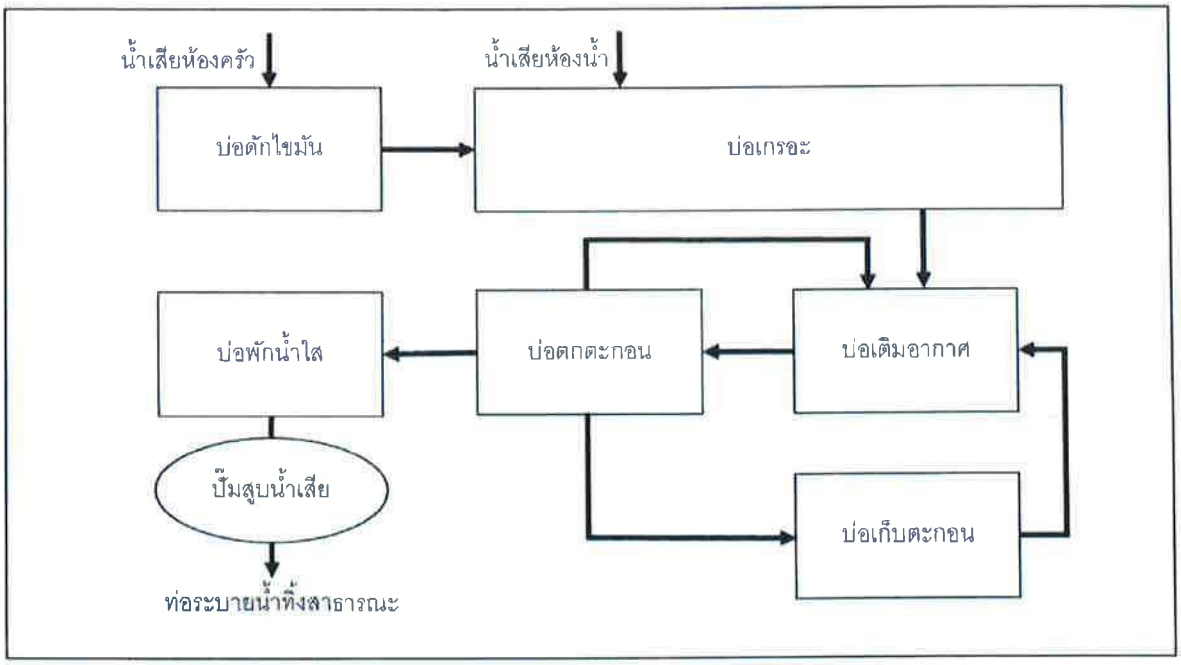
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted] ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted] มี [redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดจำนวน 673 ห้อง ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากตาราง	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อกรัม หรือ ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/04/2569	138.0	70.0	56.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
02/04/2569	149.0	-	-	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
03/04/2569	142.0	204.0	163.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
04/04/2569	141.0	279.0	223.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
05/04/2569	146.0	238.0	190.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วีระพงษ์
06/04/2569	135.0	100.0	80.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
07/04/2569	146.0	96.0	76.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
08/04/2569	136.0	216.0	172.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
09/04/2569	140.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
10/04/2569	140.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
11/04/2569	140.0	141.0	112.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
11/04/2569	140.0	115.0	92.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วีระพงษ์
13/04/2569	139.0	137.0	109.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
14/04/2569	134.0	114.0	91.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
15/04/2569	18.0	113.0	90.40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
16:04:2569	19.0	146.0	116.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากมาตร	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลลิกรัม/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/04/2569	112.0	110.0	88.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
18/04/2569	113.0	139.0	111.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
19/04/2569	117.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
20/04/2569	115.0	116.0	92.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
21/04/2569	118.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
22/04/2569	119.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วีระพงษ์
23/04/2569	114.0	145.0	116.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
24/04/2569	116.0	146.0	116.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
25/04/2569	116.5	141.0	112.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
26/04/2569	122.5	144.0	115.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
27/04/2569	114.0	112.0	89.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
28/04/2569	85.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
29/04/2569	96.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
30/04/2569	95.0	140.0	112.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
รวม	**3,556.0**	**4,166.0**	**3,332.8**													

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

---

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted]
ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted]
จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted] มี
[redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด 673 ห้องชุด ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) [redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นาย ท้องเกียรติ ผาสุกดี)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
([redacted])
ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ [redacted]
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอกติเวเต็ดสลัดจ์
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 460 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถสูบตะกอนไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,556

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,166 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,332.8 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) เครื่องปั๊มเติมอากาศชำรุด 3 จาก 4 เครื่อง
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) เครื่องปั๊มเติมอากาศชำรุด 3 จาก 4 เครื่อง
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เครื่องปั๊มเติมอากาศชำรุด 3 จาก 4 เครื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ภายในเดือน มิถุนายน 2569

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

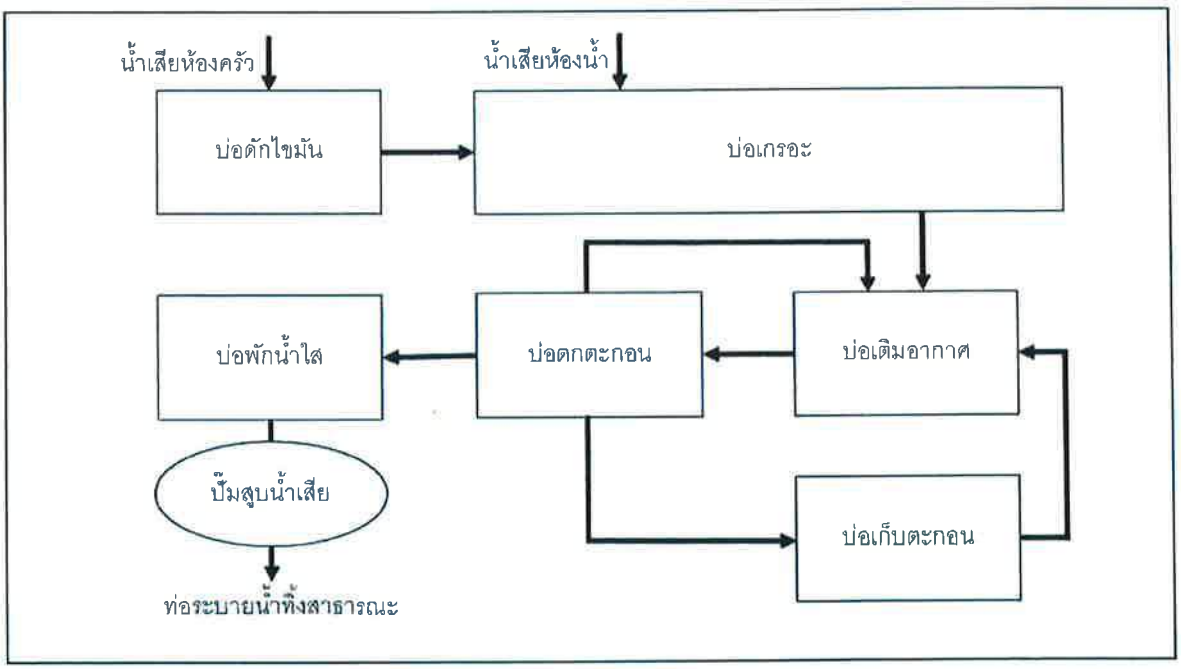
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]ลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted] ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted] มี [redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดจำนวน 673 ห้อง ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากอาคาร	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1 พ.ค. 69	99.0	128.0	102.40	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
2 พ.ค. 69	80.0	140.0	112.00	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
3 พ.ค. 69	20.0	107.0	85.60	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
4 พ.ค. 69	18.0	134.0	107.20	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
5 พ.ค. 69	19.0	117.0	93.60	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
6 พ.ค. 69	19.0	139.0	111.20	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
7 พ.ค. 69	18.0	108.0	86.40	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
8 พ.ค. 69	19.0	150.0	120.00	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
9 พ.ค. 69	18.0	105.0	84.00	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เกียรติศักดิ์
10 พ.ค. 69	18.0	119.0	95.20	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วีระพงษ์
11 พ.ค. 69	20.0	131.0	104.80	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
12 พ.ค. 69	18.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
13 พ.ค. 69	19.0	113.0	90.40	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
14 พ.ค. 69	19.0	118.0	94.40	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
15 พ.ค. 69	18.0	121.0	96.80	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ
16 พ.ค. 69	120.0	126.0	100.80	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นิติ

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งน้ำเสีย															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) จากอาคาร	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17 พ.ค. 69	152.0	128.0	102.40	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
18 พ.ค. 69	180.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
19 พ.ค. 69	103.0	119.0	95.20	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
20 พ.ค. 69	140.0	131.0	104.80	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
21 พ.ค. 69	139.0	107.0	85.60	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วิษณุ
22 พ.ค. 69	137.0	140.0	112.00	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	วีระพงษ์
23 พ.ค. 69	143.0	107.0	85.60	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
24 พ.ค. 69	142.0	144.0	115.20	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
25 พ.ค. 69	141.0	145.0	116.00	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
26 พ.ค. 69	141.0	108.0	86.40	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
27 พ.ค. 69	140.0	143.0	114.40	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
28 พ.ค. 69	142.0	142.0	113.60	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ประวีร์
29 พ.ค. 69	141.0	117.0	93.60	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
30 พ.ค. 69	141.0	137.0	109.60	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
31 พ.ค. 69	149.0	143.0	114.40	ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ธีรภัทร์
รวม	**2,673.0**	**3,953.0**	**3,162.4**												

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

..ำของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

[redacted]

....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted] ถนน [redacted] แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted] โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted] มี [redacted] เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด 673 ห้องชุด ร้านค้า 3 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) [redacted] ออกให้โดย [redacted] หมดอายุ -

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ [redacted] รอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([redacted])

ใบอนุญาตเลขที่ 3120101083401 หมดอายุ [redacted]

ออกให้โดย [redacted]

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอกติเวเต็ดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 460 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถสูบตะกอนไปทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,673

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,953 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,162.4 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) ปั๊มเติมอากาศชำรุด 3 จาก 4 เครื่อง
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) เครื่องเติมอากาศชำรุด 3 จาก 4 เครื่อง
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) บ่อเกรอะมีตะกอนสะสมเป็นชั้นหนาและอุดตันตามระบบท่อ มีตะกอนไหลเข้าสู่บ่อเติมอากาศที่ 1 จำนวนมาก

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สภาพปัญหา : การที่ปั๊มเติมอากาศชำรุด และไม่มีการเติมอากาศเข้าสู่ระบบ ทำให้ระดับออกซิเจนในบ่อเติมอากาศทั้งสองบ่อมีค่าเป็น 0.00 mg/L ประกอบกับบ่อเกรอะเต็มจนกากสิ่งปฏิกูลทะลักเข้ามาสะสมในบ่อเติมอากาศ ซึ่งสภาวะดังกล่าว ส่งผลให้บ่อเติมอากาศได้กลายสภาพเป็น "บ่อหมักไร้อากาศ (Anaerobic Digester)" อย่างสมบูรณ์ บ่อเติมอากาศอยู่ในสภาวะไร้ออกซิเจน กระตุ้นให้แบคทีเรียกลุ่ม Anaerobic Bacteria ที่สามารถดำรงชีพอยู่ในสภาพไร้อากาศ เร่งผลิตก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์อย่างรุนแรง ส่งผลให้ค่าซัลไฟด์ในน้ำทิ้งสูงถึง 1.8 mg/L และค่าคุณภาพน้ำในพารามิเตอร์ที่สำคัญ เช่น BOD TKN ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

แนวทางแก้ไข

1.มาตรการสูบกากสิ่งปฏิกูลบ่อเกรอะเร่งด่วน : นิติบุคคลอาร์ทีมิสต้องเร่งเรียกรถสูบสิ่งปฏิกูลเข้ามาทำการสูบกากตะกอนหน้าผิวน้ำที่หมักหมมในบ่อเกรอะออกไปกำจัดโดยด่วน เพื่อระงับไม่ให้กากของเสียล้นทะลักเข้ามาทำลายระบบบำบัดในขั้นตอนถัดไปและขจัดแหล่งกำเนิดก๊าซไข่เน่า

2. มาตรการเร่งซ่อมแซมระบบเติมอากาศ : นิติบุคคลอาร์ทีมิสต้องเร่งรัดการติดตั้งปั๊มเติมอากาศ ให้กลับมาใช้งานได้ครบทุกเครื่อง เพื่อให้เตรียมพร้อมสำหรับการฟื้นฟูระบบในขั้นตอนต่อไป

3. มาตรการเร่งฟื้นฟูระบบ : ภายหลังการติดตั้งเครื่องเติมอากาศเสร็จสิ้น นิติบุคคลอาร์ทีมิสต้องเร่งจัดหา "หัวเชื้อตะกอนจุลินทรีย์" จากระบบบำบัดอื่นมาเติมลงในบ่อเติมอากาศ เพื่อฟื้นฟูมวลชีวภาพ (MLSS) ให้กลับมาอยู่ในช่วง 1,500 - 3,000 mg/L เนื่องจากไม่สามารถรอให้จุลินทรีย์เติบโตฟื้นตัวตามธรรมชาติได้ ซึ่งในระหว่างการฟื้นฟูระบบต้องมั่นตรวจสอบค่า MLSS และ F/M ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 2-10
ผลการตรวจวัดน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัด

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่ตั้งโครงการ : 418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
จุดเก็บตัวอย่าง : น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย
ผู้เก็บตัวอย่าง : มนตรี ผดุงกิจ (ว-330-ค-0003)
วันที่เก็บตัวอย่าง : 30 เมษายน 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง : 10.20 น.
ลักษณะตัวอย่าง : เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น

เลขที่ใบรายงานผล : REW6904070
รหัสตัวอย่าง : 1-300469-176
วันที่รับตัวอย่าง : 30 เมษายน 2569
วันที่วิเคราะห์ : 30 เมษายน – 7 พฤษภาคม 2569
วันที่รายงานผล : 8 พฤษภาคม 2569

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2]	หน่วย
pH at 25.2 °C	Electrometric Method (part 4500-H^+ B.)	7.1	5.5-9.0	-
Biochemical Oxygen Demand; BOD	Membrane-electrode Method and 5-Day BOD test (part 4500-O G. and 5210 B.)	95.9*	≤20	mg/L
Total Suspended Solid; TSS	Total Suspended Solid Dried at 103-105 °C (part 2540 D.)	54.5	≤30	mg/L
Total Dissolved Solid; TDS	Total Dissolved Solid Dried at 180 °C (part 2540 C.)	366	≤1,000	mg/L
Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (part 5220 B.)	<4.0 [3]	≤20	mg/L
Sulfide	Iodometric Method (part 4500-S^{2-} F.)	3.1	≤1.0	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen; TKN	Semi-Micro- Kjeldahl Method (part 4500-N_{org}, C.)	78	≤35	mg/L

หมายเหตุ : [1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)
[3] มีค่าต่ำกว่าขีดความสามารถต่ำสุดในการวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการตามวิธีการที่ได้รับการรับรอง
* นอกขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง เนื่องจากไม่ได้ทำการวิเคราะห์ภายใน 24 ชั่วโมง

[redacted]
(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์
ว-330-จ-0007

EVM LR

[redacted]
(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ
ว-330-ค-0002

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6904070
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-300469-176
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	30 เมษายน 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	30 เมษายน 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	6 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	10.20 น.	**วันที่รายงานผล**	:	8 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2)]	หน่วย
Settleable Solid	Imhoff cone : APHA, AWWA and WEF (2540 B.)	<0.1 [3)]	-	mL/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

[2)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

[3)] มีค่าต่ำกว่าขีดความสามารถต่ำสุดในการวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ

[redacted]

(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์

EVM LR

[redacted]

(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด
TOPS-LAB Consultants CO., LTD.
189 หมู่ที่ 3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
189 Moo. 3 Bangrakphatthana Bangbuathong Nonthaburi 11110
Tel : (662) 159-0121 Fax : (662) 159-0122

ANALYSIS REPORT

เลขที่ใบรายงานผล : RE6905368
รหัสตัวอย่าง : W006/05/69
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง

ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่ตั้งโครงการ : 418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
ชื่อลูกค้า : บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
ที่อยู่และข้อมูลติดต่อของลูกค้า : เลขที่ 10 ซอย พงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานีตรวจวัด : น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย
ตำแหน่งพิกัด : -
วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling
ผู้เก็บตัวอย่าง : EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
เลขทะเบียน : -

วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 30 เมษายน 2569
วันเดือนปีที่รับตัวอย่างทดสอบ : 05 พฤษภาคม 2569
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 05-08 พฤษภาคม 2569
วันเดือนปีที่รายงานผล : 08 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง : 10.20 น.

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ
1. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria)	MPN/100 ml	AWWA, 2023 (9221 B)	22,000
ลักษณะสภาพตัวอย่างที่ทดสอบ		-	

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington, DC : APHA, 2023

ชื่อผู้บันทึก : EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง : Laboratory of TOPS-LAB Consultants CO., LTD.
ชื่อผู้วิเคราะห์ : นางสาวรัตนภรณ์ หนูจันทร์

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางสาวเมธาวี คุ้มขำ
เบอร์โทรศัพท์ : 02-159-0121
เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์ : ว-326-จ-0019

[redacted]
(Kunlapat Chuichoti)
Technical Team

[redacted]
(Metawee Khumkham)
Laboratory Supervisor

ผลวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์และเป็นผลทดสอบตามตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

เอกสารเลขที่ TLC-F-7.8-01 แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่ประกาศใช้ 4 มกราคม 2565

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6905087
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-210569-223
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ (ว-330-ค-0003)	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	21 พฤษภาคม 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	20 พฤษภาคม 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	21-26 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	09.50 น.	**วันที่รายงานผล**	:	27 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2)]	หน่วย
pH at 25.0 °C	Electrometric Method (part 4500-H^+ B.)	6.9	5.5-9.0	-
Biochemical Oxygen Demand; BOD	Membrane-electrode Method and 5-Day BOD test (part 4500-O G. and 5210 B.)	78.2	≤20	mg/L
Total Suspended Solid; TSS	Total Suspended Solid Dried at 103-105 °C (part 2540 D.)	68.0	≤30	mg/L
Total Dissolved Solid; TDS	Total Dissolved Solid Dried at 180 °C (part 2540 C.)	402	≤1,000	mg/L
Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (part 5220 B.)	<4.0 [3)]	≤20	mg/L
Sulfide	Iodometric Method (part 4500-S^{2-} F.)	1.8	≤1.0	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen; TKN	Semi-Micro- Kjeldahl Method (part 4500-N_{org}, C.)	84	≤35	mg/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

[2)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

[3)] มีค่าต่ำกว่าขีดความสามารถต่ำสุดในการวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการตามวิธีการที่ได้รับการรับรอง

[redacted]
(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์
ว-330-จ-0007

EVM LR

[redacted]
(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ
ว-330-ค-0002

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6905087
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-210569-223
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	21 พฤษภาคม 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	20 พฤษภาคม 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	22 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	09.50 น.	**วันที่รายงานผล**	:	27 พฤษภาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เหลืองขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2)]	หน่วย
Settleable Solid	Imhoff cone : APHA, AWWA and WEF (2540 B.)	<0.1 [3)]	-	mL/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

[2)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

[3)] มีค่าต่ำกว่าขีดความสามารถต่ำสุดในการวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ

[redacted]

(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์

[redacted]

(นางสาววัชรา เพียข่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท ท็อปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด
TOPS-LAB Consultants CO., LTD.
189 หมู่ที่ 3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
189 Moo. 3 Bangrakphatthana Bangbuathong Nonthaburi 11110
Tel : (662) 159-0121 Fax : (662) 159-0122

ANALYSIS REPORT

เลขที่ใบรายงานผล : RE6905436
รหัสตัวอย่าง : W162/05/69
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง

ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่ตั้งโครงการ : 418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
ชื่อลูกค้า : บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
ที่อยู่และข้อมูลติดต่อของลูกค้า : เลขที่ 10 ซอย พงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานีตรวจวัด : น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย
ตำแหน่งพิกัด : -
วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling
ผู้เก็บตัวอย่าง : EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
เลขทะเบียน : -

วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 20 พฤษภาคม 2569
วันเดือนปีที่รับตัวอย่างทดสอบ : 20 พฤษภาคม 2569
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 20-25 พฤษภาคม 2569
วันเดือนปีที่รายงานผล : 25 พฤษภาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง : 09.50 น.

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ
1. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria)	-	AWWA, 2023 (9221 B)	17,000
ลักษณะสภาพตัวอย่างที่ทดสอบ		-	

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington, DC : APHA, 2023

ชื่อผู้บันทึก : EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง : Laboratory of TOPS-LAB Consultants CO., LTD.
ชื่อผู้วิเคราะห์ : นางสาวรัตนภรณ์ หนูจันทร์

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางสาวเมธาวี คุ้มขำ
เบอร์โทรศัพท์ : 02-159-0121
เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์ : ว-326-จ-0019

[redacted]
(Kunlapat Chuichoti)
Technical Team

(Metawee Khumkham)
Laboratory Supervisor

ผลวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์และเป็นผลทดสอบตามตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

เอกสารเลขที่ TLC-F-7.8-01 แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่ประกาศใช้ 4 มกราคม 2565

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่ตั้งโครงการ : 418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
จุดเก็บตัวอย่าง : น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย
ผู้เก็บตัวอย่าง : มนตรี ผดุงกิจ (ว-330-ค-0003)
วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 มิถุนายน 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง : 11.00 น.
ลักษณะตัวอย่าง : เทาขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น

เลขที่ใบรายงานผล : REW6906119
รหัสตัวอย่าง : 1-300669-308
วันที่รับตัวอย่าง : 30 มิถุนายน 2569
วันที่วิเคราะห์ : 30 มิถุนายน – 7 กรกฎาคม 2569
วันที่รายงานผล : 7 กรกฎาคม 2569

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2]	หน่วย
pH at 25.3 °C	Electrometric Method (part 4500-H^+ B.)	7.4	5.5-9.0	-
Biochemical Oxygen Demand; BOD	Membrane-electrode Method and 5-Day BOD test (part 4500-O G. and 5210 B.)	94.8	≤20	mg/L
Total Suspended Solid; TSS	Total Suspended Solid Dried at 103-105 °C (part 2540 D.)	81.8	≤30	mg/L
Total Dissolved Solid; TDS	Total Dissolved Solid Dried at 180 °C (part 2540 C.)	394	≤1,000	mg/L
Oil and Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (part 5220 B.)	7.0	≤20	mg/L
Sulfide	Iodometric Method (part 4500-S^{2-} F.)	8.6	≤1.0	mg/L
Total Kjeldahl Nitrogen; TKN	Semi-Micro- Kjeldahl Method (part 4500-N_{org}, C.)	85	≤35	mg/L

หมายเหตุ : [1] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017
[2] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

[redacted]
(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์
ว-330-จ-0007

[redacted]
(นางสาววัชรา เพียซ่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ
ว-330-ค-0002

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
10 ซอยพงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
10 Soi Pongsawadi 10 Tha Sai Mueang Nonthaburi 11000 Tel :(662)5892919, (668)50959594

ANALYSIS REPORT

ชื่อโครงการ	:	โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ			
ที่ตั้งโครงการ	:	418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร			
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	**เลขที่ใบรายงานผล**	:	REW6906119
จุดเก็บตัวอย่าง	:	น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	**รหัสตัวอย่าง**	:	1-300669-308
ผู้เก็บตัวอย่าง	:	มนตรี ผดุงกิจ	**วันที่รับตัวอย่าง**	:	30 มิถุนายน 2569
วันที่เก็บตัวอย่าง	:	29 มิถุนายน 2569	**วันที่วิเคราะห์**	:	3 กรกฎาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง	:	11.00 น.	**วันที่รายงานผล**	:	7 กรกฎาคม 2569
ลักษณะตัวอย่าง	:	เทาขุ่น มีตะกอน และมีกลิ่น			

รายการทดสอบ	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ	ค่ามาตรฐาน [2)]	หน่วย
Settleable Solid	Imhoff cone : APHA, AWWA and WEF (2540 B.)	<0.1 [3)]	-	mL/L

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, AWWA, WEF, 2017

[2)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233ง วันที่ 27 สิงหาคม 2567 (อาคารประเภท ก)

[3)] มีค่าต่ำกว่าขีดความสามารถต่ำสุดในการวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ

[redacted]
(นางสาวพิมพ์สุดา ลือนาม)
ผู้วิเคราะห์

[redacted]
.....
(นางสาววัชรา เพียข่อ)
ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALSIS REPORT WITHOUT OFFICAIL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY

บริษัท ทีอปส์-แลบ คอนซัลแตนท์ จำกัด
TOPS-LAB Consultants CO., LTD.
189 หมู่ที่ 3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
189 Moo. 3 Bangrakphatthana Bangbuathong Nonthaburi 11110
Tel : (662) 159-0121 Fax : (662) 159-0122

ANALYSIS REPORT

เลขที่ใบรายงานผล : RE6906603
รหัสตัวอย่าง : W378/06/69
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง

ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุดอาร์ทิมิส กรุงเทพ
ที่ตั้งโครงการ : 418 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
ชื่อลูกค้า : บริษัท อีวีเอ็ม แลบบอราทอรี่ แอนด์ รีเสิร์ช จำกัด
ที่อยู่และข้อมูลติดต่อของลูกค้า : เลขที่ 10 ซอย พงษ์สวัสดิ์ 10 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
สถานีตรวจวัด : น้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย
ตำแหน่งพิกัด : -
วิธีเก็บตัวอย่าง : Grab Sampling
ผู้เก็บตัวอย่าง : EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
เลขทะเบียน : -

วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 29 มิถุนายน 2569
วันเดือนปีที่รับตัวอย่างทดสอบ : 30 มิถุนายน 2569
วันเดือนปีที่ทำการทดสอบ : 30 มิถุนายน – 06 กรกฎาคม 2569
วันเดือนปีที่รายงานผล : 06 กรกฎาคม 2569
เวลาเก็บตัวอย่าง : 11.00 น.

รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีทดสอบ [1)]	ผลการทดสอบ
1. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria)	-	AWWA, 2023 (9221 B)	35,000
ลักษณะสภาพตัวอย่างที่ทดสอบ		-	

หมายเหตุ : [1)] Standard Methods for the examination of water and wastewater 24th ed Washington, DC : APHA, 2023

ชื่อผู้บันทึก : EVM LABORATORY AND RESEARCH CO., LTD.
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ตัวอย่าง : Laboratory of TOPS-LAB Consultants CO., LTD.
ชื่อผู้วิเคราะห์ : นางสาวรัตนาภรณ์ หนูจันทร์

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางสาวเมธาวี คุ้มขำ
เบอร์โทรศัพท์ : 02-159-0121
เลขที่ทะเบียนผู้วิเคราะห์ : ว-326-จ-0019

[redacted]
(Kunlapat Chuichoti)
Technical Team

[redacted]
(Metawee Khumkham)
Laboratory Supervisor

ผลวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์และเป็นผลทดสอบตามตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
ห้ามคัดถ่ายใบรับรองหรือรายงานผลแต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางบริษัท

เอกสารเลขที่ TLC-F-7.8-01 แก้ไขครั้งที่ 4 วันที่ประกาศใช้ 4 มกราคม 2565

ภาคผนวก 2-11
ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษา
ระบบระบายน้ำ

DRAINAGE PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มระบายน้ำทิ้ง

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข DP-01 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของปั๊มและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของโซ่ดึงปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของใบพัดปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	(6M,Y)	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
12	กวดขันน็อตและสกรูของตู้ควบคุมต่างๆ ให้	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			-							
7		ปกติ			-							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			-							
10		ปกติ			-							
11		สะอาด			-							

12		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			pravee.bo							
ว/ด/ป		19/02/2569			31/05/2569							
เวลา		11:06			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

DRAINAGE PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มระบายน้ำทิ้ง

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข DP-02 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน		คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของปั๊มและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของโซ่ดึงปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของใบพัดปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	(6M,Y)	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
12	กวดขันน็อตและสกรูของตู้ควบคุมต่างๆ ให้	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			-							
7		ปกติ			-							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			-							
10		ปกติ			-							
11		สะอาด			-							

12		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			pravee.bo							
ว/ด/ป		19/02/2569			31/05/2569							
เวลา		11:06			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

BOOSTER PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำเพิ่มแรงดัน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข BP-2 : **สถานที่ ห้องปั๊มสูบน้ำชั้นดาดฟ้า** **อาคาร Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัด Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220 V / 380 V
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบพัดลมระบายความร้อนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำด้านเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	2 PSI
7	ตรวจสอบแรงดันน้ำด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	30 PSI
8	ตรวจสอบการทำงานของ Ball Valve ต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
10	ตรวจสอบแรงดันของ Pressure Tank	(6M,Y)	ปกติ	35 lb/in2
11	ตรวจสอบสภาพของ Ball Valve ต่างๆ	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบสภาพของ Strainer	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
13	ตรวจสอบและทำความสะอาดตะแกรง Strainer	(6M,Y)	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
14	ตรวจสอบสภาพของ Check Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
15	ตรวจสอบสภาพของ Pressure Relieve Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
16	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Relieve Valve	(6M,Y)	ปกติ	ทำงานปกติ
17	ตรวจสอบสภาพของ Pressure Tank	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
18	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	(6M,Y)	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วของระบบข้อต่อต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
20	ทำความสะอาดปั๊ม มอเตอร์ และวาล์วต่างๆ	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
21	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนปั๊ม	(6M,Y)	ปกติ	เต็ม
22	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนมอเตอร์	(6M,Y)	ปกติ	เต็ม
23	ตรวจสอบสภาพของ Coupling	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
24	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control และตู้ Control	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
25	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ Control ของ Pressure Reli	(6M,Y)	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
26	ตรวจสอบการทำงานชุด Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
27	ทำความสะอาดอุปกรณ์ Control และตู้ Control	(Y)	ปกติ	สะอาด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : 3M	Status :	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ			ปกติ								
2	ปกติ			ปกติ								
3	ปกติ			ปกติ								
4	ปกติ			ปกติ								
5	ปกติ			ปกติ								
6	ปกติ			ปกติ								
7	ปกติ			ปกติ								
8	ปกติ			ปกติ								
9	ปกติ			ปกติ								
10	-			ปกติ								
11	-			ปกติ								
12	-			ปกติ								
13	-			ปกติ								
14	-			ปกติ								
15	-			ปกติ								
16	-			ปกติ								
17	-			ปกติ								
18	-			ปกติ								
19	ปกติ			ปกติ								
20	-			ปกติ								
21	-			ปกติ								
22	-			ปกติ								
23	-			ปกติ								
24	-			ปกติ								
25	-			ปกติ								
26	ปกติ			ปกติ								
27	-			ปกติ								
ผู้ตรวจสอบ	pravee.b			pravee.b								

ว/ด/ป	27/01/2569			20/04/2569								
เวลา	17:55			11:35								
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s			werapong.s								
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i			atichart.i								

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

BOOSTER PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำเพิ่มแรงดัน

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข BP-1 : **สถานที่ ห้องปั๊มสูบน้ำชั้นดาดฟ้า** **อาคาร Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ** **แผ่นที่** 1

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัด Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220 V / 380 V
3	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบพัดลมระบายความร้อนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำด้านเข้าปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	2 PSI
7	ตรวจสอบแรงดันน้ำด้านออกปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	30 PSI
8	ตรวจสอบการทำงานของ Ball Valve ต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
10	ตรวจสอบแรงดันของ Pressure Tank	(6M,Y)	ปกติ	35 lb/in2
11	ตรวจสอบสภาพของ Ball Valve ต่างๆ	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบสภาพของ Strainer	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
13	ตรวจสอบและทำความสะอาดตะแกรง Strainer	(6M,Y)	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
14	ตรวจสอบสภาพของ Check Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
15	ตรวจสอบสภาพของ Pressure Relieve Valve	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
16	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Relieve Valve	(6M,Y)	ปกติ	ทำงานปกติ
17	ตรวจสอบสภาพของ Pressure Tank	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
18	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Tank	(6M,Y)	ปกติ	ทำงานปกติ
19	ตรวจสอบการรั่วของระบบข้อต่อต่างๆ	3M,6M,Y	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
20	ทำความสะอาดปั๊ม มอเตอร์ และวาล์วต่างๆ	(6M,Y)	ปกติ	สะอาด
21	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนปั๊ม	(6M,Y)	ปกติ	เต็ม
22	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนมอเตอร์	(6M,Y)	ปกติ	เต็ม
23	ตรวจสอบสภาพของ Coupling	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
24	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control และตู้ Control	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
25	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ Control ของ Pressure Reli	(6M,Y)	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
26	ตรวจสอบการทำงานชุด Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
27	ทำความสะอาดอุปกรณ์ Control และตู้ Control	(Y)	ปกติ	สะอาด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : 3M	Status :	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ			ปกติ								
2	ปกติ			ปกติ								
3	ปกติ			ปกติ								
4	ปกติ			ปกติ								
5	ปกติ			ปกติ								
6	ปกติ			ปกติ								
7	ปกติ			ปกติ								
8	ปกติ			ปกติ								
9	ปกติ			ปกติ								
10	-			ปกติ								
11	-			ปกติ								
12	-			ปกติ								
13	-			ปกติ								
14	-			ปกติ								
15	-			ปกติ								
16	-			ปกติ								
17	-			ปกติ								
18	-			ปกติ								
19	ปกติ			ปกติ								
20	-			ปกติ								
21	-			ปกติ								
22	-			ปกติ								
23	-			ปกติ								
24	-			ปกติ								
25	-			ปกติ								
26	ปกติ			ปกติ								
27	-			ปกติ								
ผู้ตรวจสอบ	pravee.b			pravee.b								

ว/ด/ป	27/01/2569			20/04/2569								
เวลา	17:55			11:35								
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s			werapong.s								
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i			atichart.i								

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

EFFLUENT PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสูบน้ำทิ้ง

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข SLP-03 : **สถานที่** ลานจอดรถด้านหลังอาคาร **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ** **แผ่นที่** 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน		คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	ตามพิกัดของ Name Plate Motor
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า	3M,6M,Y	ปกติ	220V / 380V
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	3M,6M,Y	ปกติ	ทำงานปกติ
4	ตรวจสอบสภาพสายไฟของปั๊ม	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
5	ตรวจสอบเสียงลูกปืนของปั๊มและมอเตอร์	3M,6M,Y	ปกติ	เสียงปกติ
6	ตรวจสอบสภาพของ Guide Rail	(6M,Y)	ปกติ	สภาพปกติ
7	ตรวจสอบสภาพของโซ่ดึงปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control	3M,6M,Y	ปกติ	สภาพปกติ
9	ตรวจสอบสภาพของปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของใบพัดปั๊ม	(Y)	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์และตู้ Control	3M,6M,Y	สะอาด	ปราศจากฝุ่น หรือคราบสิ่งสกปรก
12	กวดขันน็อตและสกรูของตู้ควบคุมต่างๆ ให้	(Y)	ปกติ	แน่นทุกจุด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status :	Status : Y	Status :	Status :	Status : 3M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			-							
7		ปกติ			-							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			-							
10		ปกติ			-							
11		สะอาด			สะอาด							

12		ปกติ			-							
ผู้ตรวจสอบ		pravee.b			pravee.bo							
ว/ด/ป		12/02/2569			31/05/2569							
เวลา		14:14			07:59							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

Note : **กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล ,a ปกติ ,r ไม่ปกติ**

ภาคผนวก 2-12
ใบตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1.

Week / สัปดาห์ 2 **Month / เดือน** พฤศจิกายน **Year / ปี** 2569 Building / อาคาร ..... อาร์ทิมิส กรุงเทพฯ .....

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		19 °C	51 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.6 Bar	5.1 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		/	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		381 ลิตร	378 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	/		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	1509		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 399 ST 397 TR 396 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.3 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี		/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี		/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี		/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6	26.4		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 197.5 Nan Start 741	Run Hours 197.6 Nan Start 742		
Remark / หมายเหตุ			ทำการทดสอบ แบตเตอรี่ CCA 1. 887.	CCA 2, 887.		

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 9/11/69
Time / เวลา .....

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 10/11/69
Time / เวลา 14:34 น.

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) [redacted]
Date / วันที่ 19/11/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 3 **Month / เดือน** มกราคม **Year / ปี** 2569 **Building / อาคาร** อาร์ทิมิส กรุงเทพฯ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		20°C	39°C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.5 bar	5.3 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		378 ลิตร	375 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1509 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS. 394 ST. 396 TR. 396 RN. 229 SN. 229 TN. 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.3 HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 197.5 Nan Start 742	Run Hours 198.1 Nan Start 744		

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech / ช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 14/1/69
Time / เวลา 14.00

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 14/1/69
Time / เวลา 15.43

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) [redacted]
Date / วันที่ 19/1/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ A Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2569 Building / อาคาร อาร์ทิมิส กรุงเทพฯ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		29°C	58 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.5 Bar	4.8 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		375 L	377 L		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		N/A	1509 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 396 TR 396 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.3 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.1 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 198.2 Nan Start 714	Run Hours 198.3 Nan Start 715		

Remark / หมายเหตุ CCA1 = 713 EDC CC2 = 325 EDC

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. ช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 23/01/69
Time / เวลา 13:26 น.

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 24/1/69
Time / เวลา 09:30 น.

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) [redacted]
Date / วันที่ 28/1/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 5 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		27 °C	50 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.4 Bar	5.7 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		N/A	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		372 ลิตร	369 ลิตร		93 %
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1509 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 396 TR 395 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.4 HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 198.3 Nan Start 745	Run Hours 198.4 Nan Start 746		

Remark / หมายเหตุ I.R = 729 A Volt = 13.4 V EDC = 4.4 MΩ SOH = 96%

B2 I.R = 727 A Volt = 13.4 V EDC = 4.4 MΩ SOH = 96%

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 29/1/69

Time / เวลา 12.30

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 29/1/69

Time / เวลา 11:57

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM /ผู้จัดการอาคาร) [redacted]

Date / วันที่ 30/1/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 1 Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		22 °C	49 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.6 Bar	5.1 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		N/A	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		369 ลิตร	366 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	/		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1509 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 396 TR 396 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.4 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		25.8 V	27.7 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 198.4 Nan Start 746	Run Hours 198.5 Nan Start 747		

Remark / หมายเหตุ B1 IR = 3.9 A VOLT = 12.6 V EDC = 783 เปลี่ยนแบต 5/2/69
B2 IR = 3.9 A VOLT = 12.8 V EDC = 784

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 5 กพ 69
Time / เวลา 14:00

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 5/2/69
Time / เวลา 15:40

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) [redacted]
Date / วันที่ 5/2/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 2 Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		23 °C	63 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.4 Bar	4.6 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		366 ลิตร	363 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		N/A	1509 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 396 TR 396 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.3 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 198.6 Nan Start 747	Run Hours 198.7 Nan Start 748		

Remark / หมายเหตุ 1/2๗ 1 CCA 701 A , 1/2๗ 2 CCA 700 A

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 12/2/69

Time / เวลา 13:41

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 12/2/69

Time / เวลา 17:25

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร) [redacted]

Date / วันที่ 12/12/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 3 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		23 °C	48 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.6 Bar	5.0 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		/	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		363 ลิตร	360 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		/	/		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		N/A			
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 396 TR 395 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.4 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 min		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 198.7 Nan Start 748	Run Hours 198.8 Nan Start 749		

Remark / หมายเหตุ แบตเตอรี่ 1 CCA 744 A, แบตเตอรี่ 2 CCA 744A

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 9/01/69

Time / เวลา 14:00

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 21/2/69

Time / เวลา 12.00 น.

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ [redacted]

Date / วันที่ 21/2/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 41 Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		N/A	N/A		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		93 °C	65 °C		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.5 Bar	4.6 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		360 ลิตร	359 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1509		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 398 TR 399 RN 229 SN 229 TN 229		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.4 HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	24.41 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 194.9 Nan Start 749	Run Hours 197.0 Nan Start 750		

Remark / หมายเหตุ CCA 2 EDC number 696 A / EDC number 694 A

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 26/2/69

Time / เวลา 13.03

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 27/2/69

Time / เวลา 21.40

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) [redacted]

Date / วันที่ 1/3/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 1 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		23 °C	56 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.5 Bar	4.8 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		357 ลิตร	354 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		N/A	1509 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 396 TR 395 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.3 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 199.0 Nan Start 750	Run Hours 199.1 Nan Start 751		
Remark / หมายเหตุ			CCA1= 786 13.4 V แบตเตอรี่ 1 CCA2 =999 11.6 V แบตเตอรี่ 2			

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย [redacted]

Date / วันที่ 12/3/69

Time / เวลา 13:23

Checked By / ตรวจสอบโดย [redacted]

Date / วันที่ 12/3/69

Time / เวลา 17:05

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Sign [redacted]

Date / วันที่ 12/3/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 2 **Month** / เดือน มีนาคม **Year** / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		24°C	55°C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.3 Bar	4.8 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		351 ลิตร	351 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		N/A	1515 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 398 ST 395 TR 396 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.3 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 199.2 Nan Start 751	Run Hours 199.2 Nan Start 752		

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

[redacted]

Date / วันที่ 20/3/69

Time / เวลา 10:25

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

[redacted]

Date / วันที่ 20/3/69

Time / เวลา 11:12

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM /ผู้จัดการอาคาร)

[redacted]

Date / วันที่ 20/3/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 6 **Month / เดือน** มีนาคม **Year / ปี** 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		24 °C	96 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.4 bar	4.9 bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		N/A	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		951 ลิตร	348 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	1512 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 398 ST 398 TR 397 RN 229 SN 228 TN 229		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	60.3 HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 199.3 Nan Start 752	Run Hours 199.4 Nan Start 754		

Remark / **หมายเหตุ**

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 30/3/'69

Time / เวลา 13:00

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 1/4/69

Time / เวลา 16:30

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) [redacted]

Date / วันที่ 1/4/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 2 Month / เดือน 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		25 °C	56 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.4 Bar	4.9 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		318 ลิตร	315 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		N/A	1509 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 397 TR 395 RN 230 SN 230 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.1 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 199.4 Nan Start 754	Run Hours 199.5 Nan Start 755		

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 10/4/69

Time / เวลา 13:44 น.

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 10/4/69

Time / เวลา 16:26

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) [redacted]

Date / วันที่ 10/4/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 4 **Month / เดือน** เมษายน **Year / ปี** 2569 Building / อาคาร ..... อาร์ทิมิส กรุงเทพฯ .....

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		25 °C	44 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.3 bar	5.0 bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		N/A	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		342 ลิตร	339 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1509 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 398 ST 396 TR 396 RN 229 SN 228 TN 229		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.3 HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 199.7 Nan Start 756	Run Hours 199.7 Nan Start 757		

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 20/4/69
Time / เวลา 14.40

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]
Date / วันที่ 20/4/69
Time / เวลา 15.20

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) [redacted]
Date / วันที่ 20/4/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 5 **Month / เดือน** เมษายน **Year / ปี** 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		25 °C	66 °C		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.4 bar	4.6 bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		N/A	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		339 ลิตร	336 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	/		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1512 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 396 TR 396 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.4 HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6V	28.4V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 199.8 Nan Start 757	Run Hours 199.9 Nan Start 758		

Remark / **หมายเหตุ**

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

[redacted]

Date / วันที่ 30/4/69

Time / เวลา 14:00

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

[redacted]

Date / วันที่ 30/4/69

Time / เวลา 14:56

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM /ผู้จัดการอาคาร)

[redacted]

Date / วันที่ 30/4/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 1 **Month** / เดือน พฤษภาคม **Year** / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		N/A	N/A		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		24 °C	32 °C		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.3 Bar	5.0 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		330 Lms	327 Lms		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1512 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 397 TR 396 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.4 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 DCV	29.4 DCV		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 200-2 Nan Start 760	Run Hours 200-3 Nan Start 761		

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 11/5/69

Time / เวลา 14:03

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 11/5/69

Time / เวลา 17:10

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM/ผู้จัดการอาคาร) [redacted]

Date / วันที่ 11/5/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 4 Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		N/A	N/A		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		25 °C	62 °C		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.4 bar	4.7 bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		/	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		327 ลิตร	324 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		/	/		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1509 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 396 TR 395 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.4 HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 V	28.4 V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 200 Nan Start 761	Run Hours 200.4 Nan Start 762		

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 20/5/69

Time / เวลา 13:40

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 21/5/69

Time / เวลา 11:16

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM/ผู้จัดการอาคาร) [redacted]

Date / วันที่ 21/5/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 5 Month / เดือน พ.ค. Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		N/A	N/A		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		26°C	60°C		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.4 bar	4.7 bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		/	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		324 ลิตร	329 ลิตร		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		/	/		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1512 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 398 ST 397 TR 395 RN 229 SN 228 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.4Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6V	28.4V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 900.4 Nan Start 762	Run Hours 900.6 Nan Start 763		
Remark / หมายเหตุ						

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

[redacted]

Date / วันที่ 27/05/69

Time / เวลา 13:35

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

[redacted]

Date / วันที่ 29/5/69

Time / เวลา 16:53

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM /ผู้จัดการอาคาร)

[redacted]

Date / วันที่ 29/5/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ ....1..... Month / เดือน ....มิถุนายน.... Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		/	/		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		N/A	N/A		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		25°C	60°C		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.3 bar	4.8. Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [/] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		/	/		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		/	/		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		321 :	318 :		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		/	/		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		/	/		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM			
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 396 TR 395 RN 229 SN 229 TN 228		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.4HZ		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	/		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		/	/		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		/	/		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี่		/	/		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6V	28.V		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 200.6 Nan Start 763	Run Hours 200.7 Nan Start 764		

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 10/06/69

Time / เวลา 13:05

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 10/6/69

Time / เวลา 14:40

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM / ผู้จัดการอาคาร) [redacted]

Date / วันที่ 20/6/69

Knight Frank

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 3 Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2569

Building / อาคาร อาทิมิส กรุงเทพ

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		Full	Full		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		N/A	N/A		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)		24 °C	57 °C		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)		0.2 Bar	4.8 Bar		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		✓	✓		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		✓	✓		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		299 Lms	295 Lms		
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0 RPM	1515 RPM		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	Phase-Phase / คู่เฟส RS Phase-Phase / คู่เฟส ST Phase-Phase / คู่เฟส TR	RS ST TR N/A N/A N/A	RS 397 ST 397 TR 396 RN 229 SN 229 TN 224		
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.3 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี		✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี		✓	✓		
	Battery Charger ชุดชาร์แบตเตอรี		✓	✓		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		26.6 DCV	14.9 DCV		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		N/A	N/A		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	10 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		Run Hours 201.9 Nan Start 966	Run Hours 202.9 Nan Start 967		

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Recorded By / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 17/6/69

Time / เวลา 13:29 น.

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง) [redacted]

Date / วันที่ 21/6/69

Time / เวลา 13:00 น.

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร) [redacted]

Date / วันที่ 21/6/69

ภาคผนวก 2-13
รายการคำนวณ OTTV และ RTTV

รายงานการคำนวณ OTTV และ RTTV

ชื่อโครงการ	อาคารชุดอยู่อาศัยรวม คสล. สูง 30 ชั้น
ชื่อบริเวณ	ถ.สุขุมวิท 77 อ่อนนุช กทม.
ชนิดบริเวณ	อาคารหรือบ้านพักอาศัย
ที่ตั้งโครงการ	กรุงเทพมหานคร
ขนาดพื้นที่ปรับอากาศ	18,889.0 ตารางเมตร
ความสูงของบริเวณ (FL.to FL.)	2.75 เมตร

ค่า OTTV ของอาคาร **29.61** วัตต์ ต่อ ตารางเมตร

ค่า RTTV ของอาคาร **9.60** วัตต์ ต่อ ตารางเมตร

รายละเอียดค่า OTTV และ RTTV

	ผนังทึบ	ผนังโปร่งแสง	รวม	
ทิศ N	16.80	40.19	24.66	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ NNE	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ NE	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ ENE	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ E	16.80	53.87	30.96	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ ESE	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ SE	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ SSE	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ S	16.80	53.70	33.32	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ SSW	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ SW	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ WSW	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ W	16.80	52.35	29.50	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ WNW	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ NW	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
ทิศ NNW	-	-	-	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร
หลังคา	9.60	-	9.60	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร

Calculated by OTTVEE Version 1.0a

[redacted]

รายละเอียดการคำนวณค่า OTTV และ RTTV

N	รหัสรายการ	ชนิดผนัง	พื้นที่ (sq.m.)	U (W/sq.m.°C)	TD (°C)	SF	SC	Q (Watt)
	รายการที่-10	ผนังทึบ	3,151.1	1.200	14.0	-	-	52,938.48
	รายการที่-11	ผนังโปร่งแสง	1,595.7	5.900	3.0	111.4	0.202	64,138.71
	รวม	พื้นที่ผนังทึบ			3,151.1	ตารางเมตร		
		Q ของผนังทึบ			52,938.48	วัตต์		
		ค่า OTTV ของผนังทึบ			**16.80**	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร		
		พื้นที่ผนังโปร่งแสง			1,595.7	ตารางเมตร		
		Q ของผนังโปร่งแสง			64,138.71	วัตต์		
		ค่า OTTV ของผนังโปร่งแสง			**40.19**	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร		
		ค่า OTTV ของผนังด้านนี้			**24.66**	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร		

E	รหัสรายการ	ชนิดผนัง	พื้นที่ (sq.m.)	U (W/sq.m.°C)	TD (°C)	SF	SC	Q (Watt)
	รายการที่-1	ผนังทึบ	3,354.8	1.200	14.0	-	-	56,360.64
	รายการที่-2	ผนังโปร่งแสง	2,073.1	5.900	3.0	179.0	0.202	111,669.77
	รวม	พื้นที่ผนังทึบ			3,354.8	ตารางเมตร		
		Q ของผนังทึบ			56,360.64	วัตต์		
		ค่า OTTV ของผนังทึบ			**16.80**	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร		
		พื้นที่ผนังโปร่งแสง			2,073.1	ตารางเมตร		
		Q ของผนังโปร่งแสง			111,669.77	วัตต์		
		ค่า OTTV ของผนังโปร่งแสง			**53.87**	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร		
		ค่า OTTV ของผนังด้านนี้			**30.96**	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร		

S	รหัสรายการ	ชนิดผนัง	พื้นที่ (sq.m.)	U (W/sq.m.°C)	TD (°C)	SF	SC	Q (Watt)
	รายการที่-4	ผนังทึบ	2,495.0	1.200	14.0	-	-	41,916.00
	รายการที่-5	ผนังโปร่งแสง	2,021.7	5.900	3.0	178.2	0.202	108,574.35
	รวม	พื้นที่ผนังทึบ			2,495.0	ตารางเมตร		
		Q ของผนังทึบ			41,916.00	วัตต์		
		ค่า OTTV ของผนังทึบ			**16.80**	วัตต์ ต่อ ตารางเมตร		

พื้นที่ผนังโปร่งแสง	2,021.7	ตารางเมตร	
Q ของผนังโปร่งแสง	108,574.35	วัตต์	
ค่า OTTV ของผนังโปร่งแสง	**53.70**	วัตต์ ต่อ	ตารางเมตร
ค่า OTTV ของผนังด้านนี้	**33.32**	วัตต์ ต่อ	ตารางเมตร

W	รหัสรายการ	ชนิดผนัง	พื้นที่ (sq m)	U (W/sq m*C)	TD (*C)	SF	SC	Q (Watt)
	รายการที่-7	ผนังทึบ	3,489.9	1.200	14.0	-	-	58,630.32
	รายการที่-8	ผนังโปร่งแสง	1,940.2	5.900	3.0	171.5	0.202	101,563.73

รวม พื้นที่ผนังทึบ	3,489.9	ตารางเมตร	
Q ของผนังทึบ	58,630.32	วัตต์	
ค่า OTTV ของผนังทึบ	**16.80**	วัตต์ ต่อ	ตารางเมตร
พื้นที่ผนังโปร่งแสง	1,940.2	ตารางเมตร	
Q ของผนังโปร่งแสง	101,563.73	วัตต์	
ค่า OTTV ของผนังโปร่งแสง	**52.35**	วัตต์ ต่อ	ตารางเมตร
ค่า OTTV ของผนังด้านนี้	**29.50**	วัตต์ ต่อ	ตารางเมตร

หลังคา	รหัสรายการ	ชนิดผนัง	พื้นที่ (sq m)	U (W/sq m*C)	TD (*C)	SF	SC	Q (Watt)
	รายการที่-13	หลังคาทึบ	734.0	0.800	12.0	-	-	7,046.40

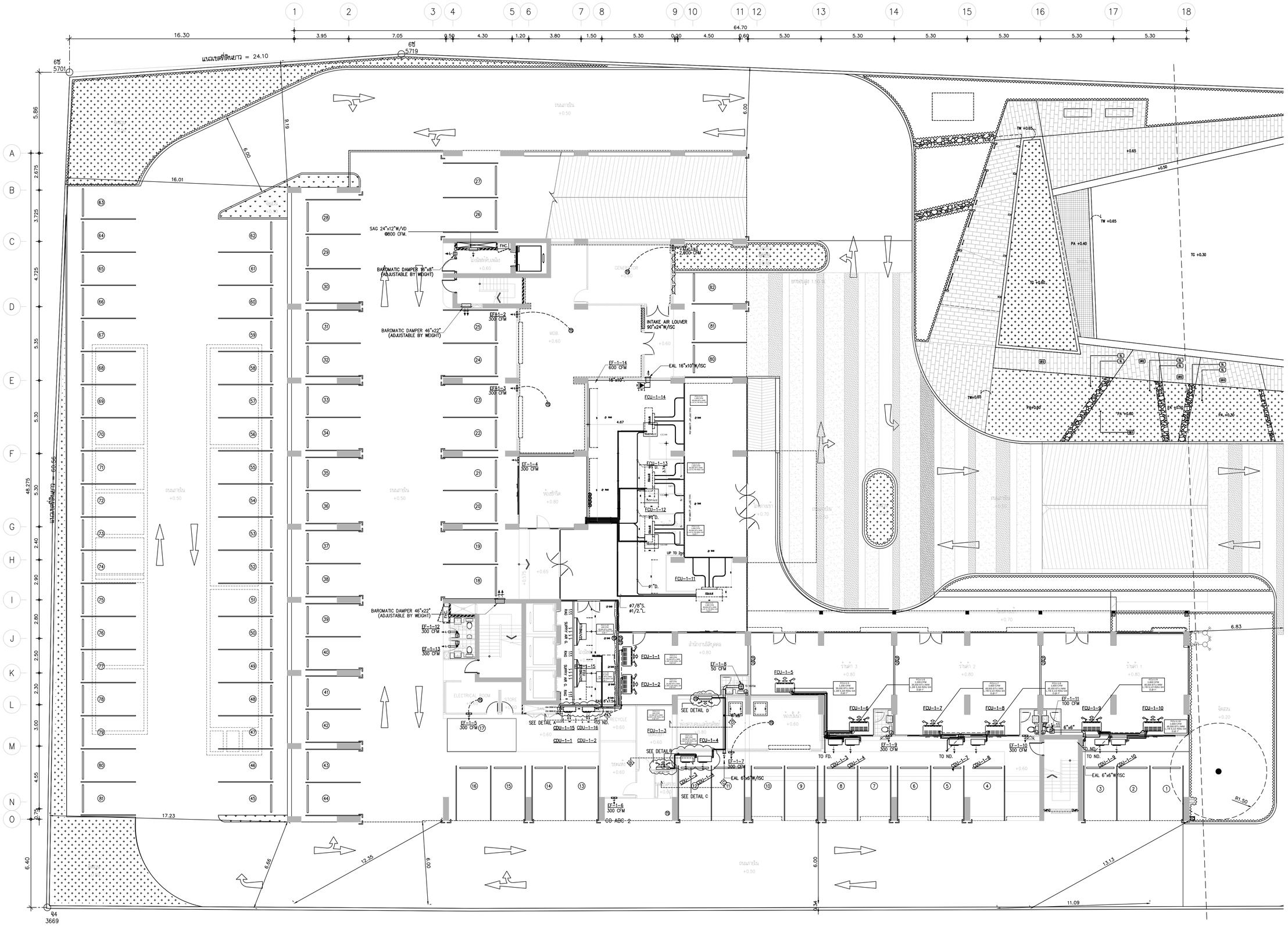
รวม พื้นที่ผนังทึบ	734.0	ตารางเมตร	
Q ของผนังทึบ	7,046.40	วัตต์	
ค่า OTTV ของผนังทึบ	**9.60**	วัตต์ ต่อ	ตารางเมตร
พื้นที่ผนังโปร่งแสง	-	ตารางเมตร	
Q ของผนังโปร่งแสง	-	วัตต์	
ค่า OTTV ของผนังโปร่งแสง	-	วัตต์ ต่อ	ตารางเมตร
ค่า OTTV ของผนังด้านนี้	**9.60**	วัตต์ ต่อ	ตารางเมตร

ใบประกอบวิชาชีพ

(ที่ปรากฏข้อมูลเลขประจำตัวบัตรประชาชน)

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก 2-14
แผนที่และเส้นทางเดินรอบโครงการ



MECHANICAL SYSTEM FOR 1st FLOOR PLAN

SCALE A1@1:125

PROCESS GROUP
55 เทอดนรมราชชนนี ซอยนรมราชชนนี 2
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพ 10700
โทรศัพท์.(662)-4330888 โทรสาร (662)-4330880
www.processgroup.in.th
E-mail Address : processgroup@gmail.com

UMBAU CO.,LTD.
บริษัท อุมบาว์ จำกัด
3/49 อาคารบางประชาทิวงศ์วงศ์ 1 ชั้น 5
แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10900
โทร(662)-9539160-1 โทรสาร(662)-953-9162
Email info@umbau.com www.umbau.com

GEO
Design & Engineering Consultant
163 Soi.Chokchairuammit (Ratchada 19)
Rachadaphisek rd. Dindaeng Bangkok 10400
Tel : (662) 690-7464 Fax : (662) 690-7465
Email Address :geo_design2000@yahoo.com

中国铁建
China Railway Construction (Southeast Asia) Co.,Ltd
65/83 9th Floor Huaykwang Sub-district, Huaykwang
bangkok 10310 Thailand
Tel : +662 612-2245 Fax : +662 612-2244

รูปแบบและแบบเป็นลิขสิทธิ์ของ
สถาปนิก,มัณฑนากรและวิศวกร ผู้ออกแบบของ
บริษัท PROCESS GROUP จำกัด
ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำหรือคัดลอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

โครงการ

อาคารชุดอยู่อาศัยรวม คสล.
สูง 30 ชั้น

ที่ตั้งโครงการ
ถ.สุขุมวิท 77 อ.พระโขนง กทม.

เจ้าของโครงการ
บริษัท ซีซีซี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

โดย
สถาปนิก

วสท.559	
สสท.2187	
ภสท.10094	
ภสท.13984	

วิศวกรโครงสร้าง

สย.4511	

วิศวกรงานระบบไฟฟ้า

สพท.3473	
ภพท.32065	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

สส.304	
ภส.644	
ภท.27582	
สท.2544	
ภท.28058	

AS BUILT DRAWING

สถาปนิก

ภสท.10798	

วิศวกรโครงสร้าง

วิศวกรไฟฟ้า

วพท.645	

วิศวกรงานระบบสุขาภิบาล

ภท.21505	

วิศวกรงานระบบเครื่องกล

ภท.21505	

ชื่อแบบ

MECHANICAL SYSTEM FOR 1st FLOOR PLAN

วันที่	06/11/2012
หมายเลขแบบ	จำนวนแบบรวม
M-04	110

ภาคผนวก 2-15
ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องยนต์สูบปั๊มน้ำดับเพลิง

DIESEL ENGINE FIRE PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องยนต์สูบปั๊มน้ำดับเพลิง

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข FP-1 : **สถานที่ ห้องปั๊มสูบน้ำ ชั้น** 1 **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ** **แผ่นที่** 1

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของเบตเตอรี่	6M,Y,M,	ปกติ	เต็ม
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของเบตเตอรี่	6M,Y,M,	ปกติ	12 V
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	6M,Y,M,	ปกติ	ขีดระดับสูงสุด
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	6M,Y,M,	ปกติ	เต็ม
5	ตรวจสอบแรงดันของน้ำมันเครื่อง	6M,Y,M,	ปกติ	62 PSI
6	ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็นเครื่องยนต์	6M,Y,M,	ปกติ	85 PSI
7	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของเครื่องยนต์	6M,Y,M,	ปกติ	เสียงปกติ
8	ตรวจสอบการทำงานของ Ball Valve ต่างๆ	6M,Y,M,	ปกติ	ทำงานปกติ
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	6M,Y,M,	ปกติ	ทำงานปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของ Ball Valve ต่างๆ	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบสภาพของ Strainer	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบและทำความสะอาดตะแกรง Strainer	6M,Y,M,	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
13	ตรวจสอบสภาพของ Check Valve	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
14	ตรวจสอบสภาพของ Pressure Relieve Valve	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
15	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Relieve Valve	6M,Y,M,	ปกติ	ทำงานปกติ
16	ตรวจสอบการรั่วของระบบข้อต่อต่างๆ	6M,Y,M,	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
17	ทำความสะอาดปั๊ม มอเตอร์ และวาล์วต่างๆ	6M,Y,M,	ปกติ	สะอาด
18	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนปั๊ม	M,Y,M,Y,	ปกติ	เต็ม
19	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนมอเตอร์	M,Y,M,Y,	ปกติ	เต็ม
20	ตรวจสอบสภาพของ Coupling	M,Y,M,Y,	ปกติ	สภาพปกติ
21	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control และตู้ Control	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
22	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ Control ของ Pressure Reli	6M,Y,M,	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
23	ตรวจสอบการทำงานชุด Control	6M,Y,M,	ปกติ	ทำงานปกติ
24	ทำความสะอาดอุปกรณ์ Control และตู้ Control	M,Y,M,Y,	ปกติ	สะอาด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569																							
	Status :		Status :	3M	Status :		Status :		Status :	6M	Status :		Status :		Status :		Status :		Status :		Status :		Status :	

	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			ปกติ							
7		ปกติ			ปกติ							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			ปกติ							
10		ปกติ			ปกติ							
11		ปกติ			ปกติ							
12		ปกติ			ปกติ							
13		ปกติ			ปกติ							
14		ปกติ			ปกติ							
15		ปกติ			ปกติ							
16		ปกติ			ปกติ							
17		ปกติ			ปกติ							
18		-			ปกติ							
19		-			ปกติ							
20		-			ปกติ							
21		ปกติ			ปกติ							
22		ปกติ			ปกติ							
23		ปกติ			ปกติ							
24		-			ปกติ							
ผู้ตรวจสอบ		theeraphat.k			kiettisak.s							
ว/ด/ป		12/02/2569			08/05/2569							
เวลา		20:26			11:44							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

DIESEL ENGINE FIRE PUMP PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องยนต์สูบปั๊มน้ำดับเพลิง

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข JP-1 : **สถานที่ ห้องปั๊มสูบน้ำ ชั้น 1** **อาคาร** Artemis Bangkok **อาร์ทิมิส กรุงเทพ** **แผ่นที่** 1

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของเบตเตอรี่	6M,Y,M,	ปกติ	เต็ม
2	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของเบตเตอรี่	6M,Y,M,	ปกติ	12 V
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	6M,Y,M,	ปกติ	ขีดระดับสูงสุด
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	6M,Y,M,	ปกติ	เต็ม
5	ตรวจสอบแรงดันของน้ำมันเครื่อง	6M,Y,M,	ปกติ	62 PSI
6	ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำหล่อเย็นเครื่องยนต์	6M,Y,M,	ปกติ	85 PSI
7	ตรวจสอบเสียงผิดปกติของเครื่องยนต์	6M,Y,M,	ปกติ	เสียงปกติ
8	ตรวจสอบการทำงานของ Ball Valve ต่างๆ	6M,Y,M,	ปกติ	ทำงานปกติ
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	6M,Y,M,	ปกติ	ทำงานปกติ
10	ตรวจสอบสภาพของ Ball Valve ต่างๆ	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
11	ตรวจสอบสภาพของ Strainer	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
12	ตรวจสอบและทำความสะอาดตะแกรง Strainer	6M,Y,M,	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
13	ตรวจสอบสภาพของ Check Valve	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
14	ตรวจสอบสภาพของ Pressure Relieve Valve	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
15	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Relieve Valve	6M,Y,M,	ปกติ	ทำงานปกติ
16	ตรวจสอบการรั่วของระบบข้อต่อต่างๆ	6M,Y,M,	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
17	ทำความสะอาดปั๊ม มอเตอร์ และวาล์วต่างๆ	6M,Y,M,	ปกติ	สะอาด
18	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนปั๊ม	M,Y,M,Y,	ปกติ	เต็ม
19	ทำการอัดจารบีเข้าลูกปืนมอเตอร์	M,Y,M,Y,	ปกติ	เต็ม
20	ตรวจสอบสภาพของ Coupling	M,Y,M,Y,	ปกติ	สภาพปกติ
21	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ Control และตู้ Control	6M,Y,M,	ปกติ	สภาพปกติ
22	ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ Control ของ Pressure Reli	6M,Y,M,	ปกติ	สะอาดทุกชิ้นส่วน
23	ตรวจสอบการทำงานชุด Control	6M,Y,M,	ปกติ	ทำงานปกติ
24	ทำความสะอาดอุปกรณ์ Control และตู้ Control	M,Y,M,Y,	ปกติ	สะอาด

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569																							
	Status :		Status :	3M	Status :		Status :		Status :	6M	Status :		Status :		Status :		Status :		Status :		Status :		Status :	

	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1		ปกติ			ปกติ							
2		ปกติ			ปกติ							
3		ปกติ			ปกติ							
4		ปกติ			ปกติ							
5		ปกติ			ปกติ							
6		ปกติ			ปกติ							
7		ปกติ			ปกติ							
8		ปกติ			ปกติ							
9		ปกติ			ปกติ							
10		ปกติ			ปกติ							
11		ปกติ			ปกติ							
12		ปกติ			ปกติ							
13		ปกติ			ปกติ							
14		ปกติ			ปกติ							
15		ปกติ			ปกติ							
16		ปกติ			ปกติ							
17		ปกติ			ปกติ							
18		-			ปกติ							
19		-			ปกติ							
20		-			ปกติ							
21		ปกติ			ปกติ							
22		ปกติ			ปกติ							
23		ปกติ			ปกติ							
24		-			ปกติ							
ผู้ตรวจสอบ		theeraphat.k			kiettisak.s							
ว/ด/ป		12/02/2569			08/05/2569							
เวลา		20:26			11:44							
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง		werapong.s			werapong.s							
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร		atichart.i			nontawat.r							

หมายเหตุ

FIRE HOSE CABINET PM Engineering System REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข FHC : สถานที่ ทั่วทั้งอาคาร **อาคาร Artemis Bangkok อาร์ทิมิส กรุงเทพ**

ลำดับ	รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบวาล์วน้ำ	(M)	ปกติ	ทำงานปกติ
2	ตรวจสอบสายฉีดแบบหัวหมุน	(M)	ปกติ	สภาพปกติ
3	ตรวจสอบสายแบบท่อผ้าใบ	(M)	ปกติ	สภาพปกติ
4	ตรวจสอบหัวฉีดน้ำ	(M)	ปกติ	ทำงานปกติ
5	ตรวจสอบรอยรั่วและซีล	(M)	ปกติ	ไม่มีรอยรั่ว
6	ตรวจสอบสภาพของตู้ดับเพลิง	(M)	ปกติ	สภาพปกติ

สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2569											
	Status : M	Status : M	Status : M	Status : M	Status : M	Status : M	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :	Status :
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
1	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ						
ผู้ตรวจสอบ	werapong.s	kiettisak.s	theeraphat.k	pravee.b	kiettisak.s	wissanu.c						
ว/ด/ป	21/02/2569	11/02/2569	14/03/2569	20/04/2569	18/05/2569	10/06/2569						
เวลา	09:41	15:12	07:12	11:35	23:20	18:29						
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s	werapong.s						
ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร	atichart.i	atichart.i	atichart.i	atichart.i	nontawat.r	nontawat.r						

ภาคผนวก 2-16
แบบฟอร์มบันทึกเหตุขัดข้อง

AMB/ap/001/2023

Incident Report

Incident Title: _____

Date: _____ Time: _____

Problem Description: _____

_____

_____

_____

Interim Corrective Action: _____

_____

_____

_____

Date Implemented: _____ Validated by: _____

Root Cause for the Problem: ☐ Machines / Equipment ☐ Man power ☐ Methods

☐ Measurements ☐ Material ☐ Environments

Proposed Permanent Corrective Action:

Date Implemented: _____ Responsibility by: _____

Date & Closed: _____

Taken by: _____ Position: _____ Date: _____

Acknowledged by: _____ Position: _____ Date: _____

ภาคผนวก 2-17
แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี 2026

PM Engineering System Master Plan for Year

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี

Year / ปี 2026

Building / อาคาร Artemis Bangkok อาคาร Artemis

Item	Description	Quarter 1												Quarter 2												Quarter 3												Quarter 4											
		January				February				March				April					May				June				July					August				September					October				November				December				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	หม้อแปลงไฟฟ้า ชนิดแห้ง																																					Y/S											
2	สวิตช์สับจ่ายด้านแรงสูง																																					Y/S											
3	ตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก														6M																							Y/S											
4	ตู้จ่ายไฟฟ้าสำรอง														6M																							Y/S											
5	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง				M				M				M				M					M				M				M				M				M					M				Y/S				M	
6	สวิตช์สับจ่ายอัตโนมัติ			3M											6M													3M											Y/S											
7	ตู้คาปาซิเตอร์																																					Y/S											
8	อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าระยะไกลแบบเสียบเข้า			3M											6M													3M											Y/S											
9	ตู้ศูนย์กลางภาระ			3M											6M													3M											Y/S											
10	ตู้ศูนย์กลางภาระสำรอง			3M											6M													3M											Y/S											
11	ไฟบอกระดับความสูงของอาคาร				M				M				M					M				M				M				M				M				M					M				M				M	
12	ระบบโทรทัศน์รวม	M				M				3M				M					M				3M				M					M				3M					M				M				3M				
13	ระบบโทรทัศน์วงจรปิด			3M				M				M				3M					M				M				3M				M				M					3M				M				M	
14	ระบบโทรศัพท์			3M												3M												3M											3M											
15	ระบบควบคุมการเข้า-ออก			3M												3M												3M											3M											
16	ระบบไม้กั้นรถอัตโนมัติ			3M												3M												3M											3M											
17	ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน											3M										3M													3M														3M	
18	ปั๊มสูบน้ำดี							Y													3M										6M													3M							
19	ปั๊มสูบน้ำเพิ่มแรงดัน	3M												Y												3M												6M													
20	วาล์วลดแรงดัน	3M												Y												3M												6M													
21	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้						3M													6M											3M													Y							
22	เครื่องยนต์สูบปั๊มน้ำดับเพลิง							3M													6M											3M														Y/S					
23	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง	M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				M			
24	ถังดับเพลิง	M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				M			
25	อุปกรณ์ตรวจจับสถานะวาล์ว	M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				M			
26	อุปกรณ์ตรวจจับการไหลของน้ำ	M				M				M				M					M				M				M					M				M					M				M				M			
27	ปั๊มเติมอากาศ							Y													3M										6M													3M							
28	ปั๊มสูบน้ำเสีย							Y													3M										6M													3M							
29	ปั๊มสูบตะกอนกลับ							Y													3M										6M													3M							

PM Engineering System Master Plan for Year

ใบรายงานแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำปี

Year / ปี 2026

Building / อาคาร Artemis Bangkok อาคาร Artemis

Item	Description	Quarter 1												Quarter 2												Quarter 3													Quarter 4												
		January				February				March				April					May				June				July					August				September					October				November				December				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
30	ปั๊มสูบน้ำทิ้ง							Y													3M																																
31	ปั๊มสูบตะกอน							Y													3M																																
32	ปั๊มระบายน้ำทิ้ง							Y													3M																																
33	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน				M				M				Y				M				M				3M					M					M							M					M					3M
34	พัดลมอัดอากาศ						3M												3M											3M															3M								
35	พัดลมดูดอากาศ										3M													3M										3M													3M						
36	ปั๊มสระว่ายน้ำ										6M													3M										Y													3M						
37	ชุดผลิตคลอรีนจากเกลือ										6M													3M										Y													3M						
38	ถังกรองชนิดแบบผ้า										6M													3M										Y													3M						
39	ลิฟต์			M/S				M/S				M/S				M/S					M/S				M/S						M/S					M/S							M/S					M/S					M/S		

Note : M = Monthly / เดือน Q = Quarterly / 3 เดือน H = Half yearly / 6 เดือน Y = Yearly / ประจำปี S = Sub-Contrackor / ผู้รับเหมา

Prepared By / จัดเตรียมโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่.....

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่.....

Approved By / อนุมัติโดย

Signature / ลายเซ็น (Eng. Division / ฝ่ายวิศวกรรม)

Date / วันที่.....

ภาคผนวก 2-18
กรมธรรม์ประกันภัยของโครงการ

บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
898 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทร. 0 2657 2555 โทรสาร: 0 2657 2500
ทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ 0107566000062

Allianz Ayudhya General Insurance Pcl.
898 Ploenchit Tower, Ploenchit Road,
Khwang Lumpini, Khet Pathumwan, Bangkok 10330
Tel. +66 2657 2555 Fax. +66 2657 2500
Registration No./Tax I.D. 0107566000062

Allianz AYUDHYA

25-001-9104-MP-000258

00910400207250207262

สาขา : สำนักงานใหญ่

รหัสบริษัท Company Code AAGI	**ตารางกรมธรรม์ (The Schedule)**	ORIGINAL
ประเภท Type of Insurance	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	

ต่ออายุ (Renewal) : ประกันใหม่ (New Business) : X กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ (Policy No.) : 25-001-9104-MP-000258
กรมธรรม์ เดิมเลขที่ (Previous Policy No.) :

ผู้เอาประกันภัย : นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ และ/หรือ
The Insured Name ตามรายการแนบ

ที่อยู่ : เลขที่ 418 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง
Address เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย เลขที่ 418 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
Location of Property Insured

ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มวันที่ : 02/07/2568 เวลา : 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ : 02/07/2569 เวลา : 16.30 น.
Period of Insurance From 02/07/2568 at 16.30 hours. To 02/07/2569 at 16.30 hours.

จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ 996,930,000.00 บาท Baht อัตราเบี้ยประกันภัย Rate %
Amount insured under this Policy

เบี้ยประกันภัยรวมสุทธิ Net Premium	772,621.00	บาท Baht	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	54,299.84	บาท Baht	อากรแสตมป์ Stamp duty	3,091.00	บาท Baht	รวม Total	830,011.84	บาท Baht

ความเสียหายต่อทรัพย์สิน : Material Damage

รายการที่ Item No.	รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured	จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured	ความรับผิดชอบส่วนแรก Deductible
	ตามรายการแนบ As per Attached	ตามรายการแนบ As per Attached	ตามรายการแนบ As per Attached

จำนวนเงินเอาประกันภัย และ บริษัทประกันที่ร่วม Amount of Co-Insurance & Co-Insurers -

รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและหรือที่เก็บหรือติดตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย (/) เป็นเจ้าของ As Owner เป็นผู้เช่า As Tenant
Description of building insured of containing the property insured

จำนวนชั้น No. of Storey - จำนวนคูหาหรือหลัง No. of Building ที่เก็บพื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area M^2

สถานที่ใช้เป็น Occupancy อาคารชุดพักอาศัย (คอนโดมิเนียม)-อาคารส่วนกลาง รหัสภัย Risk Exp. Code 1107 ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building 1

กรมธรรม์ประกันภัยนี้มีเอกสารแนบท้าย This Policy is also subject to the attached documents. ตามรายการแนบ As per Attached

[ ] การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance [ ] ตัวแทนประกันวินาศภัย Agent [X] นายหน้าประกันวินาศภัย Broker Lockton Wattana Insurance Brokers (Thailand) Ltd. ใบอนุญาตเลขที่ License No. 00225/2527

วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on : 2 กรกฎาคม 2568 วันทำกรมธรรม์ Policy Issued on : 11 กรกฎาคม 2568

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท
As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

1 /1

[redacted]
นายลาร์ส ไฮบุทสกี้ / กรรมการ
Mr.Lars Heibutzki / Director

[redacted]
นางสาวนภา ตรีรัตนาวงศ์ / กรรมการ
Ms. Napha Trirattanawongse / Director

[redacted]
ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature

ผู้พิมพ์ : CHAMONNATKHU
Typed By

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]
Checked By

พิมพ์ที่ : สำนักงานใหญ่

เอกสารแนบนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ : 25-001-9104-MP-000258
มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ : 02/07/2025 – 02/07/2026

ประเภท	:	**การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน**
ผู้เอาประกันภัย หรือ	:	นิติบุคคลอาคารชุด อาร์ทิมิส กรุงเทพ และ/หรือ บริษัทบริหารอาคารชุด และ/ เจ้าของห้องชุดร่วมต่างๆ และ/หรือ ผู้เช่า
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ /ใบกำกับ	:	เลขที่ 418 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 TAX ID NO. 0994001423326
สถานที่เอาประกันภัย	:	เลขที่ 418 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ประเภทธุรกิจ	:	อาคารชุดพักอาศัย (1107)
ลักษณะการใช้สถานที่	:	อาคารชุดพักอาศัย ร้านค้า และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาเอาประกันภัย	:	1 ปี (02/07/2025 – 02/07/2026)

ความคุ้มครอง :

ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ ได้แก่ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจลาจลและนัดหยุดงาน การกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากน้ำท่วม ความเสียหายจากน้ำ ความเสียหายจากท่อดับเพลิงน้ำรั่ว การโจรกรรม ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ และลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะ และความสูญเสียหรือเสียหายจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ ซึ่งมิได้ระบุอยู่ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ (GIA Form)

วงเงินจำกัดความรับผิด **(Sub-Limit)** สำหรับภัยดังนี้ ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

- ภัยลูกเห็บ (ทส.1.12)	เต็มทุนประกันภัย
- ภัยลมพายุ (ทส.1.10)	เต็มทุนประกันภัย
- ภัยจากการจลาจล นัดหยุดงาน และการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ทส.1.14)	เต็มทุนประกันภัย
- ภัยจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ (ทส.1.11)	250,000,000.- บาท
- ภัยน้ำท่วม (ทส.1.09)	100,000,000.- บาท

เอกสารแนบนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ : 25-001-9104-MP-000258
มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ : 02/07/2025 – 02/07/2026

ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย :

1. สิ่งปลูกสร้างตัวอาคารทุกอาคาร (รวมรากฐาน) รวมถึงส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร รวมถึงอาคารทุกอาคาร กระจกที่ติดตั้งถาวรซึ่งเป็นส่วนประกอบกับตัวอาคาร ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่มีมาพร้อมกับการก่อสร้าง และสิ่งที่เจ้าของโครงการจัดมีให้แก่อาคาร และห้องชุดต่าง ๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งตรึงตรา เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องอำนวยความสะดวก เป็นต้น รวมถึงส่วนที่เปลี่ยนแปลงโดยไม่เกินมูลค่าไปจากมาตรฐานเดิม สิ่งติดตั้งตรึงตราถาวร ถนน ทางเดิม รั้ว กำแพง กำแพงกั้นอาณาเขต ประตู ประตูรั้ว ป้อมยาม เสาอากาศทีวี จานดาวเทียม ศาลพระภูมิ สระว่ายน้ำ สวน ต้นไม้ ส่วนสันทนาการ ไม้กั้นทางเข้าออก ฟิตเนส ส่วนบริการที่จอดรถ และระบบต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ ชิ้นส่วน เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ระบบคมนาคมระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภคทุกนิด เช่น ระบบดับเพลิง ระบบลิฟท์ ความเย็น (รวมถึงน้ำยาทำความเย็น) ระบบประปา ระบบCCTV และระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า (รวมหม้อแปลง) อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค/Laptop และระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ป้ายโฆษณา และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัย หรือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทรัพย์สินหรือเครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตราก่อนการรับโอนห้องชุด (***ไม่รวมทรัพย์สินของใช้และเครื่องใช้ส่วนตัวของเจ้าของห้องชุด/ผู้เช่าแต่ละรายซึ่งนำมาภายหลัง และ/หรือเปลี่ยนไปจากมาตรฐานเดิม***) รวมถึงทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งเก็บและ/หรือติดตั้งอยู่ภายในสิ่งปลูกสร้างหรืออยู่ภายในความดูแลหรือรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัย รวมถึงทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้เอาประกันภัย หรือซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบ
   ทุนประกันภัย 929,330,000.- บาท
2. ทรัพย์สินส่วนที่เป็นของเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าอาคาร เช่น เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตราต่าง เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ และอื่นๆ **(First Loss Basis)**
   ในวงเงินคุ้มครองไม่เกินห้องละ **100,000.- บาท จำนวนทั้งสิ้น 676 ห้อง**
   <u>หมายเหตุ</u> การขยายความคุ้มครองในส่วนนี้ ไม่รวมทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุด เช่น เงิน ทอง ธนบัตร แบบพิมพ์ ต้นฉบับเอกสาร โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เครื่องเพชร เครื่องประดับ นาฬิกา หรือของมีค่า โทรศัพท์มือถือ PDA เป็นต้น
   ทุนประกันภัย 67,600,000.- บาท

ทุนประกันภัยรวม : 996,930,000.- บาท

ขยายความคุ้มครอง :

1. ความเสียหายต่อกระจกติดตั้งถาวร กระจกอื่น ๆ เครื่องแก้ว เครื่องกระเบื้อง เครื่องเคลือบดินเผา หินอ่อน หรือวัสดุที่เปราะหรือแตกหักง่าย กรอบกระจกและข้อความเครื่องหมาย ที่มีสาเหตุจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอก การลักทรัพย์ที่ปรากฏ หรือไม่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะ (ทส.1.24)
   ในวงเงินไม่เกิน **50,000,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
2. ความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation) (ทส.1.20)
   ในวงเงินไม่เกิน **50,000,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
3. ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินเอาประกันภัย อันเนื่องมาจากการถูกลักทรัพย์โดยไม่ปรากฏร่องรอยงัดแงะตัวอาคาร (ทส.1.23)
   ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
4. ความเสียหายอันเนื่องจากเครื่องจักรหยุดชะงัก (Machinery Breakdown) (ทส.1.17)

ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

5. ความสูญเสียหรือเสียหายโดยอุบัติเหตุและการถูกลักทรัพย์ของอุปกรณ์อิเลคทรอนิคส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประมวลผลข้อมูลที่มีสาเหตุจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอก การลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะ ในวงเงินไม่เกิน 50,000,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย (ทส. 1.19)
6. ความเสียหายของเงินที่เก็บอยู่ภายในสถานที่เอาประกันภัย ความสูญเสียของเงินภายในตู้นิรภัยหรือห้องนิรภัย รวมถึงความสูญเสียหรือเสียหายของเงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัย และระหว่างการขนส่งภายในอาณาเขตกรุงเทพมหานคร ภายในวงเงิน 5,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย (ปง.2) (ทส. 1.26)
   (ไม่คุ้มครองความเสียหายของเงินของเจ้าของห้องชุด และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด คุ้มครองเฉพาะเงินของส่วนกลางเท่านั้น
7. ขยายคุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากลม ฝน ลูกเห็บ น้ำค้างแข็ง หิมะ น้ำท่วม ทราย หรือฝุ่น ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อสังหาริมทรัพย์ซึ่งอยู่กลางแจ้งหรือที่เก็บอยู่ในอาคารโปร่งหรืออาคารที่มีผนังด้านใดด้านหนึ่งเปิดโล่ง ต่อรั้ว หรือประตูรั้ว ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000.- บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ความเสียหายส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบ:

1. **ไม่มีเรียกเก็บ** สำหรับไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิดภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยลูกเห็บ ภัยจากยวดยานพาหนะ การโจรกรรม ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ และลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะ และประกันภัยสำหรับเงิน (ปง.2)
2. **3,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับความเสียหายอื่นๆ (Other Cause)
3. **10% ขั้นต่ำ 30,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับความเสียหายจากภัยเนื่องจากน้ำ ต่อห้องและต่อผู้เรียกร้องแต่ละราย
4. **10% ขั้นต่ำ 20,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับภัยน้ำท่วม และภัยลมพายุ
5. **10% ขั้นต่ำ 10,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับภัยจลาจลและนัดหยุดงาน การกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้าย
6. **5% ขั้นต่ำ 10,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับความสูญเสียหรือเสียหายต่องานระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเลคทรอนิคส์ และ ความเสียหายต่อกระจก
7. **10% ขั้นต่ำ 10,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับความเสียหายอันเนื่องจากเครื่องจักรหยุดชะงัก (Machinery Breakdown) และ ความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation)
8. **10% ขั้นต่ำ 500,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับภัยแผ่นดินไหว (สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง)
9. **15,000.- บาท** ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับภัยแผ่นดินไหว (สำหรับต่อห้องชุด)

เอกสารแนบนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ : 25-001-9104-MP-000258

มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ : 02/07/2025 – 02/07/2026

เงื่อนไขพิเศษ :

1.	มูลค่าทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นหรือการเพิ่มเติมทรัพย์สิน 1.24 Additions Clause (10% of Sum Insured)	แบบ อค.ทส.
2.	ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ภายในอาคาร 1.13 All Other Contents Clause	แบบ อค.ทส.
3.	การซ่อมแซมปรับปรุง 1.25 Alterations and Repairs Clause (Limit of Baht 5,000,000.- any one contract)	แบบ อค.ทส.
4.	การประเมินความเสียหาย 1.75 Appraisement (10% of Sum Insured)	แบบ อค.ทส.
5.	ผู้ประเมินความเสียหาย 1.26 Approved Adjusters Clause (Crawford, Global Adjusting Technical Services (GAT), Extreme, Mclarens)	แบบ อค.ทส.
6.	Professional Fees Clause 1.14 (Limit of Baht 5,000,000.- any one occurrence and in aggregate)	แบบ อค.ทส.
7.	การขยายอายุสัญญาโดยอัตโนมัติ 1.27 Automatic Extension of Policy Period Clause (30 days), Rate & Terms to be agreed	แบบ อค.ทส.
8.	การคงไว้ซึ่งจำนวนเงินทุนประกันภัย 1.07 Automatic Reinstatement of Sum Insured	แบบ อค.ทส.
9.	เอกสารแนบท้ายว่าด้วยม่านบังแดด ม่านบังตา เครื่องหมาย ป้ายต่างๆ 1.29 หรือสิ่งติดตั้งตรึงตราอื่น ๆ นอกอาคาร Awning, Blind, Signs or other outdoor fixture or fitting of any description Clause (Limit of Baht 5,000,000.- any one occurrence and in aggregate)	แบบ อค.ทส.
10.	การผิดเงื่อนไขโดยไม่ตั้งใจ 1.30 Breach of Conditions Clause	แบบ อค.ทส.
11.	การบอกเลิกสัญญาประกันภัย 1.31 Cancellation Clause (30 days)	แบบ อค.ทส.
12.	การเพิ่มเติมทรัพย์สิน / 1.21 Capital Additions Clause (10% of Sum Insured)	แบบ อค.ทส.

13. การจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน แบบ อค.ทส.
    1.33
    Claim Payment on Account Clause
14. Cost of rewriting Clause แบบ อค.ทส.
    1.34
15. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันชั่วคราว แบบ อค.ทส.
    1.35
    Cost of Temporary Protection Clause (Limit of Baht 5,000,000.- any one occurrence and in aggregate)
16. Contract Price แบบ อค.ทส.
    1.17
17. การกำหนดทรัพย์สิน แบบ อค.ทส.
    1.18
    Designation Clause

18. ข้อผิดพลาดหรือตกหล่น แบบ อค.ทส.
1.39
Errors and Omissions Clause
19. Expediting Expenses Clause (limit 5,000,000.- AOC/IGG) แบบ อค.ทส.
1.41
20. External Landscaping Clause แบบ อค.ทส.
1.71
(Limit of Baht 5,000,000.- any one occurrence and in aggregate)
21. ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงในการดับเพลิง แบบ อค.ทส.
1.72
Fire Brigade charge (Limit of Baht 5,000,000.- any one occurrence and in aggregate)
22. ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์ดับเพลิง แบบ อค.ทส.
1.16
Fire Extinguishing expenses clause (Limit of Baht 5,000,000.- any one occurrence and in aggregate)
23. Growing Trees Clause แบบ อค.ทส.
1.43
(Limit of Baht 20,000.- any one item and Baht 5,000,000.- any one occurrence and in aggregate)
24. ค่าเสียหายในการยับยั้งหรือระงับภัย แบบ อค.ทส.
1.45
Inhibition Clause
25. Landlord Clause แบบ อค.ทส.
1.46
26. การแจ้งความเสียหาย แบบ อค.ทส.
1.50
Loss Notification Clause (45 Days)
27. ส่วนได้เสียของบุคคลอื่น แบบ อค.ทส.
1.54
Other Interests Clause
28. สิ่งปลูกสร้างภายนอกสถานที่เอาประกันภัย แบบ อค.ทส.
1.55
Outside Buildings Clause
29. Personal Effects Clause including employee's personal effects แบบ อค.ทส.
1.06
(Limit of Baht 5,000.- any one person and Baht 500,000.- any one occurrence and in aggregate)
30. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยอาคาร แบบ อค.ทส.
1.57
Premises Clause
31. ข้อกำหนดคำสั่งทำการ แบบ อค.ทส.
1.73
Public authorities Clause

32. การขนย้ายซากทรัพย์สิน แบบ อค.ทส.
    1.10
    Removal of debris clause (Limit of Baht 5,000,000.- any one occurrence and in aggregate)
33. การชดใช้ตามมูลค่าในการจัดการทดแทนทรัพย์สิน แบบ อค.ทส.
    1.04
    Replacement Value (Excluding Stock)
34. การจัดการซากทรัพย์ที่ได้รับความเสียหาย แบบ อค.ทส.
    1.61
    Salvage Control Clause
35. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสาธารณูปโภค แบบ อค.ทส.
    1.62
    Services Clause (Telephone, Gas, Water Mains)
36. การสละสิทธิการยอมรับช่วงสิทธิ แบบ อค.ทส.
    1.08
    Subrogation Waiver Clause

37.	การจำกัดจำนวนเงินความรับผิด 1.23 Sub Limit Clause	แบบ อค.ทส.
38.	การโยกย้ายทรัพย์สิน 1.09 Temporary Removal Clause (Limit of Baht 5,000,000.- any one occurrence and in aggregate)	แบบ อค.ทส.
39.	Underground Services / Aerials and Masts Clause 1.84	แบบ อค.ทส.
40.	เหตุแห่งความเสียหายจากภัยแผ่นดินไหว น้ำท่วม ลมพายุ ไต้ฝุ่น 1.63 และมรสุมภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมง 72 hours (Earthquake, Floods, Windstorm, Monsoon, Typhoon)	แบบ อค.ทส.
41.	ส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าที่แท้จริง / 80% Average Clause 1.11	แบบ อค.ทส.
42.	เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจำกัดจำนวนเงินความรับผิดสำหรับภัยจากน้ำท่วม	แบบ ทส.1.09
43.	เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจำกัดจำนวนเงินความรับผิดสำหรับภัยจากลมพายุ	แบบ ทส.1.10
44.	เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจำกัดจำนวนเงินความรับผิดสำหรับภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ	แบบ ทส.1.11
45.	เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจำกัดจำนวนเงินความรับผิดสำหรับภัยจากลูกเห็บ	แบบ ทส.1.12
46.	เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจำกัดจำนวนเงินความรับผิดสำหรับภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย	แบบ ทส.1.14
47.	เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายต่อภัยเครื่องจักร	แบบ ทส.1.17
48.	เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองสำหรับเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	แบบ ทส.1.19
49.	เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า	แบบ ทส.1.20
50.	เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะ	แบบ ทส.1.23
51.	เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองกระจกติดตั้งตรึงตรา	แบบ ทส.1.24
52.	เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความเสียหายสำหรับเงิน (ปง.2)	แบบ ทส.1.26

ข้อยกเว้น :

1. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการการคว่ำบาตร (ทสร.001)
2. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสายส่งไฟฟ้าแรงสูงกับสายจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง (300 เมตร)
3. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นความเสี่ยงภัยทางไซเบอร์ (NMA2915)
4. เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ (แบบที่ 6)

ผู้รับผลประโยชน์ : ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย ตามภาระผูกพัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้
เจ้าของห้องชุด นายพีรพงษ์ เรืองอุดม เลขที่ห้องชุด 418/452 ชั้น 21

เอกสารแนบนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ : 25-001-9104-MP-000258
มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ : 02/07/2025 – 02/07/2026

เบี้ยประกันภัย	772,621.00	บาท
อากรแสตมป์	3,090.00	บาท
ภาษี	54,299.77	บาท
เบี้ยรวมภาษีอากร	830,010.77	บาท

เอกสารแนบนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ : 25-001-9104-MP-000258

มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ : 02/07/2025 – 02/07/2026

Allianz AYUDHYA

เอกสารสรุปรายการเอกสารแนบท้าย รวมทั้งจำนวนเงินจำกัดความรับผิดและความรับผิดส่วนแรก

แบบ อค. แบบ ทส. หรือ แบบ อค./ทส.	ชื่อเอกสารแนบท้าย	จำนวนเงินจำกัดความรับผิดแต่ละครั้ง	จำนวนเงินจำกัดความรับผิดตลอดระยะเวลาประกันภัย	ความรับผิดส่วนแรก (ต่อครั้งและทุกครั้ง)
ทส.1.09	ภัยน้ำท่วม	100,000,000.- บาท	100,000,000.- บาท	10% ของความเสียหาย ขั้นต่ำ 20,000.- บาท
ทส.1.10	ภัยลมพายุ	เต็มทุนประกันภัย	เต็มทุนประกันภัย	10% ของความเสียหาย ขั้นต่ำ 10,000.- บาท
ทส.1.11	ภัยจากแผ่นดินไหว	250,000,000.- บาท	250,000,000.- บาท	10% ขั้นต่ำ 500,000.- บาท (สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง) 15,000.- บาท (สำหรับต่อห้องชุด)
ทส.1.12	ภัยลูกเห็บ	เต็มทุนประกันภัย	เต็มทุนประกันภัย	-
ทส.1.14	ภัยจากการจลาจล	เต็มทุนประกันภัย	เต็มทุนประกันภัย	10% ขั้นต่ำ 10,000.- บาท
อค.ทส.1.24	มูลค่าทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นหรือการเพิ่มเติมทรัพย์สิน	10% ของทุนประกันภัย	10% ของทุนประกันภัย	-
อค./ทส.1.25	การปรับปรุงต่อเติมและซ่อมแซม	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-
อค./ทส.1.75	การประเมินความเสียหาย	10% ของทุนประกันภัย	10% ของทุนประกันภัย	-
อค./ทส.1.14	ค่าวิชาชีพ	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-
อค.ทส.1.29	ม่านบังแดด ม่านบังตา เครื่องหมาย ป้ายต่างๆ หรือสิ่งติดตั้งตรึงตราอื่น ๆ นอกอาคาร	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-
อค.ทส.1.21	การเพิ่มเติมทรัพย์สิน	10% ของทุนประกันภัย	10% ของทุนประกันภัย	-
อค./ทส.1.35	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันชั่วคราว	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-
อค./ทส.1.41	ค่าใช้จ่ายเร่งงาน	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-
อค.ทส.1.71	การตกแต่งสวนภูมิสถาปัตย์นอกอาคาร	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-
อค./ทส.1.72	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญการดับเพลิง	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-
อค./ทส.1.16	ค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-

เอกสารแนบนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ : 25-001-9104-MP-000258

มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ : 02/07/2025 – 02/07/2026

แบบ อค. แบบ ทส. หรือ แบบ อค./ทส.	ชื่อเอกสารแนบท้าย	จำนวนเงินจำกัดความรับผิดแต่ละครั้ง	จำนวนเงินจำกัดความรับผิดตลอดระยะเวลาประกันภัย	ความรับผิดส่วนแรก (ต่อครั้งและทุกครั้ง)
อค./ทส.1.43	ต้นไม้ที่ปลูกไว้เพื่อการตกแต่ง	20,000.- บาท ต่อต้น / 5,000,000.- บาท	20,000.- บาท ต่อต้น / 5,000,000.- บาท	-
อค./ทส.1.06	ทรัพย์สินส่วนบุคคล	5,000.- บาท ต่อคน / 500,000.- บาท	5,000.- บาท ต่อคน / 500,000.- บาท	-
อค./ทส.1.10	การขนย้ายซากทรัพย์สิน	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-
อค./ทส.1.09	การโยกย้ายทรัพย์สิน	5,000,000.- บาท	5,000,000.- บาท	-

ภาคผนวก 2-19
รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่..1..

Month / ประจำเดือน : มกราคม 2569

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By
				Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(30 PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ		By	Checked By T.Sup
		CL.	PH	คลอรีน		สารกรอง							บันทึก	ตรวจสอบโดย
		(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2	โดย	หัวหน้าช่าง
1	8:35 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
2	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
3	8:40 น.	1.50	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	12	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
4	9:10 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	3.0	✓	✓	12	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
5	08;35	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	13	15	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
6	8:23 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	13	13	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
7	8:17 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	13	14	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
8	8:41 น.	1.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	13	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
9	8:22 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	13	14	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
10	8:24 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	15	13	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
11	9:03 น.	3.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	16	14	✓	✓	วีระพงษ์	วีระพงษ์
12	8:53 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	-	✓	✓	วีระพงษ์	วีระพงษ์
13	8:29 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	-	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
14	8:47 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	12	-	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
15	8:31 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	-	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
16	8:26 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	20	-	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
17	8:24 น.	<1.5	7.6	-	N/A	-	✓	✓	20	-	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
18	8:30 น.	1.50	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	10	10	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
19	8:30 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	12	10	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
20	8:30 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	12	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
21	8:45 น.	1.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	12	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
22	8:30 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	13	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
23	8:40 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	13	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
24	8:35 น.	3.00	7.8	-	N/A	-	✓	✓	12	10	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
25	8:20 น.	3.00	7.8	-	N/A	3.0	✓	✓	12	12	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
26	8:26 น.	<1.5	7.8	-	N/A	-	✓	✓	12	12	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
27	8:24 น.	1.50	7.6	-	N/A	-	✓	✓	13	14	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
28	8:10 น.	3.00	7.8	2.0	N/A	-	✓	✓	13	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
29	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	13	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
30	8:10 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	13	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
31	8:00 น.	1.50	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	13	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
			รวม	12.00	-	12.00								

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) 12.00 Kg. wder (สารกรอง) 12.00 Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) Kg

Soda Ash (โซดา-แอช) - Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✔ Normal , ✘ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✔ ปกติ , ✘ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่ .....

Swimming Pool Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่..1..

Month / ประจำเดือน : กุมภาพันธุ์ 2569

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By
				Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(30 PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ		By	Checked By T.Sup
		CL.	PH	คลอรีน		สารกรอง							บันทึก	ตรวจสอบโดย
		(1-1.5)	(7.2-7.6)	(kg.)	(kg.)	(kg./Lt)	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2	โดย	หัวหน้าช่าง
1	9:00 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	16	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
2	8:40 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	13	15	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
3	8:11 น.	1.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	14	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
4	8:29 น.	3.00	7.6	1.0	N/A	-	✓	✓	16	13	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
5	9:02 น.	1.00	7.2	-	N/A	-	✓	✓	13	14	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
6	7:56 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	14	14	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
7	8:03 น.	3.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	13	14	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
8	8:00 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	10	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
9	8:25 น.	0.60	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	12	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
10	8:10 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	12	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
11	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	12	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
12	8:27 น.	1.50	7.2	-	N/A	-	✓	✓	13	14	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
13	8:05 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	14	13	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
14	8:29 น.	1.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	13	13	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
15	8:10 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	12	✓	✓	วีระพงษ์	วีระพงษ์
16	08:44 น.	1.50	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	14	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
17	08:32 น.	<1	7.2	-	N/A	-	✓	✓	18	16	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
18	08:22 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	18	16	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
19	08:22 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	13	14	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
20	08:22 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	14	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
21	08:22 น.	1.50	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	13	14	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
22	08:44 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	10	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
23	08:22 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	12	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
24	9:04 น.	<1	7.2	3.0	N/A	-	✓	✓	18	15	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
25	9:01 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	17	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
26	9:15 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	13	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
27	9:15 น.	1.50	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	12	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
28	08;18	<1	7.2	-	N/A	3.0	✓	✓	14	12	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
29				-	N/A	-	✓	✓			✓	✓	0	
30				-	N/A	-	✓	✓			✓	✓	0	
31				-	N/A	-	✓	✓			✓	✓	0	
			รวม	14.00	-	12.00								

Remark / หมายเหตุ .....

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) 14.00 Kg. wder (สารกรอง) 12.00 Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) ..... Kg

Soda Ash (โซดา-แอช) - Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) ..... Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✔ Normal , ✘ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✔ ปกติ , ✘ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่ .....

Swimming Pool Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่..1..

Month / ประจำเดือน : มีนาคม 2569

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By
							Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(30 PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ		By บันทึกโดย	Checked By T.Sup ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8:32 น.	<1.0	7.6	-	N/A	-	✓	✓	15	18	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
2	08:36 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	15	18	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
3	09:00 น.	<1.0	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	18	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
4	08:56 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	16	20	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
5	08:32 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	20	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
6	08:14 น.	<1.5	7.6	-	N/A	-	✓	✓	18	20	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
7	08:11 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	3.0	✓	✓	-	20	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
8	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	0	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
9	8:32 น.	<1.0	7.6	-	N/A	-	✓	✓	15	18	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
10	08:36 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	15	18	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
11	09:00 น.	<1.0	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	18	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
12	08:56 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	16	20	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
13	08:32 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	20	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
14	08:56 น.	3.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	18	20	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
15	08:32 น.	1.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓			✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
16	08:56 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	8	12	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
17	8:16 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	7	11	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
18	8:55 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	5	10	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
19	8:50 น.	<1.5	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
20	9:00 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	10	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
21	8:35 น.	1.50	7.6	3.0	N/A	3.0	✓	✓	8	12	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
22	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	8	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
23	7:52 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	8	15	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
24	8:15 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	8	14	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
25	8:00 น.	1.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	7	15	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
26	8:16 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	7	16	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
27	8:02 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	7	15	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
28	8:02 น.	3.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	6	14	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
29	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	8	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
30	8:15 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	8	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
31	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	8	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
			รวม	23.00	-	12.00								

Remark / หมายเหตุ ----------

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) 23.00 Kg. wder (สารกรอง) 12.00 Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) ---------- Kg

Soda Ash (โซดา-แอช) - Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) ---------- Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✔ Normal , ✘ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✔ ปกติ , ✘ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่ .....

Swimming Pool Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่..1..

Month / ประจำเดือน : เมษายน 2569

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded	Checked By
				Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(30 PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ		By บันทึกโดย	Checked By T.Sup ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	(kg.)	สารกรอง (kg./Lt)	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8:55 น.	1.50	7.6	-	N/A	-	✓	✓			✓	✓	วิษณุ	สุเมธ
2	8:25 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	10	10	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
3	8:30 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	12	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
4	8:06 น.	3.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	8	15	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
5	08:32 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓			✓	✓	วีระพงษ์	วีระพงษ์
6	08:32 น.	<1.5	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	12	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
7	08:52 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
8	08:39 น.	1.50	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	16	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
9	08:50 น.	<1.5	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
10	08:43 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
11	08:46 น.	<1.5	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	22	22	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
12	08:43 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	วีระพงษ์	วีระพงษ์
13	7:50 น.	1.50	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
14	7:50 น.	0.20	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	19	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
15	7:35 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
16	7:58 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	17	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
17	8:18 น.	0.20	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
18	7:55 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	3.0	✓	✓	16	18	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
19	7:55 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	17	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
20	08:32 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	17	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
21	8:18 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
22	7:50 น.	0.20	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	17	✓	✓	วีระพงษ์	วีระพงษ์
23	7:35 น.	3.00	7.6	2.0	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
24	7:58 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
25	8:18 น.	0.20	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	16	17	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
26	8:35 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	10	12	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
27	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	12	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
28	8:30 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
29	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
30	8:15 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
			รวม	20.00	-	12.00								

Remark / หมายเหตุ ----------

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) 20.00 Kg. wder (สารกรอง) 12.00 Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) ---------- Kg

Soda Ash (โซดา-แอช) - Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) ---------- Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✔ Normal , ✘ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✔ ปกติ , ✘ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่ .....

Swimming Pool Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่..1..

Month / ประจำเดือน : พฤษภาคม 2569

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึกโดย	Checked By Checked By T.Sup ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
							Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(30 PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	14	✓	✓	วิษณุ	สุเมธ
2	08:28 น.	3.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	14	15	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
3	08:24 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	6	8	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
4	09:32 น.	<1.5	7.2	-	N/A	-	✓	✓	8	10	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
5	09:00 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	8	10	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
6	08:18 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	6	8	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
7	08:28 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	10	12	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
8	08:24 น.	1.50	7.2	-	N/A	-	✓	✓	8	14	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
9	09:32 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	3.0	✓	✓	16	20	✓	✓	เกียรติศักดิ์	วีระพงษ์
10	09:00 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	20	✓	✓	วีระพงษ์	วีระพงษ์
11	8:30 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	14	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
12	7:55 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	16	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
13	8:42 น.	1.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	17	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
14	7:59 น.	0.20	7.2	-	N/A	-	✓	✓	18	18	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
15	8:12 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	16	17	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
16	8:34 น.	3.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	16	18	✓	✓	นิติ	วีระพงษ์
17	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
18	8:35 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	12	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
19	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
20	8:30 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
21	8:10 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	14	✓	✓	วิษณุ	วีระพงษ์
22	8:20 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	14	14	✓	✓	วีระพงษ์	วีระพงษ์
23	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	16	18	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
24	8:20 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	18	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
25	8:30 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	12	14	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
26	8:30 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	16	14	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
27	7:55 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	14	16	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
28	8:42 น.	1.00	7.2	-	N/A	-	✓	✓	16	17	✓	✓	ประวีร์	วีระพงษ์
29	9:08 น.	3.00	7.6	3.0	N/A	-	✓	✓	15	16	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
30	9:05 น.	3.00	7.6	-	N/A	3.0	✓	✓	16	18	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
31	8:46 น.	3.00	7.6	-	N/A	-	✓	✓	6	8	✓	✓	ธีรภัทร์	วีระพงษ์
			รวม	15.00	-	15.00								

Remark / หมายเหตุ ----------

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) 15.00 Kg. wder (สารกรอง) 15.00 Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) ---------- Kg

Soda Ash (โซดา-แอช) - Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) ---------- Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✔ Normal , ✘ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✔ ปกติ , ✘ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่ .....